

**TELJESKÖRŰ HŰTŐHÁZRENDSZER KARBANTARTÁSI SZERZŐDÉS**

amely keretszerződés létrejött

egyrésztől a: **Budapesti Sportszolgáltató Központ Nonprofit Kft.**
székhely: 1146 Budapest, Olof Palme sétány 5
képviseli: Garamvölgyi Bence ügyvezető
mint megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”),

másrésztől a

cégjegyzékszám:
adószám:
székhely:
bankszámlaszám:
képviseli:
mint vállalkozó (a továbbiakban: „**Vállalkozó**”)

továbbiakban együttesen mint „Felek”

1. A szerződés tárgya

- 1.1 A Vállalkozó vállalja a Budapest Főváros Önkormányzata kizárólagos tulajdonában álló, nemzeti vagyoni körbe tartozó és a Megrendelő üzemeltetésében lévő, természetben a **1146 Budapest, Olof Palme sétány u. 5. szám alatt fekvő Városligeti Műjégpályán található hűtéstechnikai berendezéseinek teljes körű karbantartását.** A melléklet célja ezen teljes körű karbantartási tevékenységek részletezése, mely tartalmazza a berendezések („Berendezések”) rendszeres ellenőrzését, karbantartását, javítását a magyar jogszabályok valamint szabványok előírásainak megfelelően a Megrendelő igényével összhangban. A Vállalkozó által elvégzendő ellenőrzések, karbantartási-, javítási munkálatok (a továbbiakban „Karbantartás”) részletes felsorolását valamint ütemezését az 1. sz. melléklet tartalmazza.
- 1.2 A Vállalkozó vállalja, hogy a Berendezések megfelelő alkatrészellátásának biztosítása érdekében, valamint a beszerzés ideje alatt a hűtőkiesés által okozott forgalomcsökkenés elkerülése érdekében minden tőle telhetőt megtesz. A Megrendelő vállalja a jégpálya karbantartáshoz szükséges pótalkatrészek beszerzését és helyszíni tárolását, szükség szerint. Vállalkozó beárazott pótalkatrész listát készít melyet a Megrendelővel egyeztet.
- 1.3 A Vállalkozó köteles „sürgősségi ellenőrzések, javítások” elvégzésére. Vállalkozó köteles a Megrendelő ez irányú sürgősségi igényének kézhezvételétől 1.3.1 és 1.3.2 pontokban rögzítetten az ellenőrzést, javítást megkezdeni és az elvárható legrövidebb időn belül, azt befejezni.

- 1.3.1 A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a hibabejelentést követően haladéktalanul megkezdi a hiba elhárítását és javítást, amely azt jelenti, hogy a hibabajelenetést követően, kártérítési felelősség terhe mellett, legkésőbb 6 (hat) órán belül a helyszínrre ki kell vonulnia és a helyszínen meg kell kezdenie a hiba elhárítását. Kizárólag a Megrendelő előzetes írásbeli engedélye alapján kezdheti meg később a munkát. A hibabejelentés telefonszámjai:

0-24 óráig:

Vállalkozó köteles óránként 30.000 Ft késedelmi kötbért fizetni Megrendelőnek, ha a Vállalkozónak felróható okból a Vállalkozó a kiszállással késedelembe esik, és viseli a késedelmes hibaelhárítás miatt a Megrendelőt ért károkat is. A kötbér maximális mértéke 500.000 Ft.

Megrendelő a hibabejelentést a 3. sz. melléklet szerint hajtja végre az alábbiak szerint.

Megrendelő képviselője köteles az alábbi adatokat közölni.

Bejelentő neve, beosztása

A meghibásodott hűtőpozíció pontos megnevezése

Hibajelenség leírása, eddig tett intézkedések

A Vállalkozó képviselője köteles a hibabejelentő lapot aláírásával visszaigazolni /munkaidőben/, tájékoztatni az általa fogantatosítandó intézkedésről, valamint utasíthatja a bejelentést tevőt a megelőző védelem érdekében.

- 1.4 A hiba elhárítását követően kitöltésre kerül a teljesítést igazoló dokumentáció /avagy karbantartási napló (4. sz. melléklet), mely a hibának, a bejelentésnek és a javításnak, anyagfelhasználásnak a részleteit tartalmazza. A kitöltött lap számlamellékletként elküldendő a Megrendelő központja és a Vállalkozó részére is az alábbi e-mail címekre:

Megrendelő részére	i.gyorgy@mujegpalya.hu l.happ@mujegpalya.hu
Vállalkozó részére

Sürgősségi meghibásodásnak számít minden olyan a hűtési rendszer nem üzemszerű működéséből adódó üzemzavar, ami a berendezés további károsodásához vezet. (Nem tekinthető sürgős hibának pl.: vízkör, szekunder kör szivárgása, stb.)

- 1.5 Amennyiben a helyszíni ellenőrzés során az derül ki, hogy a hiba olyan jellegű, hogy nem javítható ki azonnal, a javítás menetéről, időtartamáról egyeztet Megrendelővel. Ennek alapján Felek közösen határozzák meg a javítás optimális időpontját és határidejét, melyet Vállalkozó írásban (e-mailben) is megerősít a Megrendelő felé.

- 1.6 Vállalkozó az általa beépített új anyagokért 1 év garanciát vállal, a nem megfelelő teljesítésből adódó hibákat költségértéítés mentesen kijavítja. Minden egyéb esetben pl.:

- elemi károk, mint tűz, víz, földrengés, stb. valamint harmadik személy által történt beavatkozás és azok következményeként keletkezett károk és azok elhárítása
- betörés és lopás által keletkezett károk és azok elhárítása
- olyan károk és azok következményei, amelyek rozsdásodás, egér-, patkány- és rovarrágás következtében keletkeztek
- valamennyi kár, amely külső behatásra a személyzet által nem szakszerű kezelés és használat vagy idegen szerelő által keletkezett
- nem megfelelő üzemeltetés, rögzített értékek, adatok átállítása
- külön elrendelt felújítási -és tervtől eltérő átalakítási munkák esete a felek a 2. sz. melléklet szerint számolnak el.

- 1.7 A Vállalkozó köteles az üzemeltetési helyi- és táv beavatkozás, karbantartás vagy javítás elvégzését (különösen a meghibásodás, elvégzett javítás, ellenőrzés) a Megrendelő képviselője által aláírt munkalappal igazolni.

Nem a Vállalkozó hibájából bekövetkező meghibásodás esetén az eseti javítás vagy karbantartás számlázása a javítást követően teljesítés igazolással történik.

2. Vállalási ár, fizetési feltételek

2.1 A rendszeres karbantartás díja: **-Ft + Áfa/hó, azaz Forint + Áfa/hó** átalányár, melyet Vállalkozó havonta utólag, a teljesítés igazolása után jogosult számlázni. Tört hónap esetén a vállalkozási díj a teljesítéssel lefedett időszakra arányosan jár.

2.2 A havi díj minden esetben lefedi hetente egy (azaz havonta 4) kiszállás teljes költségét és a Vállalkozó szakembereinek munkadíját. A kiszállásokat a Megrendelő igazolja le. Ezen felül az eseti javítás ,hibaelhárítás elszámolás díjtételét a 2 sz. melléklet tartalmazza

- napi alapmunkaidő 8 óra /nap, ½ óra ebédidővel hétfőtől péntekig, 7-15.30h-ig.

- rendkívüli munkavégzés a napi alapmunkaidőn túli, továbbá a szombaton, vasárnapon végzett munka melléklet szerint

Minden kiszállásra 1 munkaóra előkészületi időt kell figyelembe venni.

A (teher) gépkocsira eső költség Ft + ÁFA / km összeggel kerül elszámolásra, mely összeg magába foglalja az utazási időre eső órabért is. Nem számolható el gépkocsira eső költség a 2.2. pont szerinti heti egy kiszállásra.

Vállalkozó és Megrendelő telephelyének távolsága km.

Anyagköltségről tételes elszámolás történik a Megrendelő igazolása alapján.

A munka elvégzéséhez szükséges járványügyi védekező eszközöket (maszkot, kesztyűt) , ruházatot Vállalkozó biztosítja a helyszíni karbantartási, javítási munkálatok idején az alkalmazottainak, akik a sportlétesítménybe csak akkor léphetnek be, ha a hatályos járványügyi jogszabályoknak megfelelnek. Vállalkozó köteles saját költségén gondoskodni másik alkalmazott kiküldéséről, amennyiben járványügyi okból Megrendelő megtagadja az alkalmazott belépését a sportlétesítménybe. Vállalkozó felel a Megrendelőt a nem megfelelő egészségi állapotú alkalmazott kiküldésével összefüggésben esetleg ért károkért (pl. a karbantartás késlekedik.)

2.3 A Vállalkozó 2 példányban nyújtja be számláját, a teljesítést igazoló dokumentummal melyet Megrendelő a kézhezvételtől számított 8 banki napon belül átutalással egyenlítő ki.

3. Egyéb rendelkezések

3.1 A Megrendelő – a 2.2. pont szerinti járványügyi megfelelés esetén - biztosítja, hogy a Vállalkozó hozzáférjen a karbantartandó, javítandó berendezésekhez és annak minden részéhez.

3.2 A Megrendelő köteles a berendezések állag megóvásért minden tőle telhetőt megtenni abban az esetben is, amikor a berendezés üzemszerűen már nem működik. Az jégpálya személyzete meghibásodás tapasztalása esetén az alábbiak szerint jár el:

A. meggyőződik a hiba valódiságáról, megszünteti lehetőség szerint a hibát kiváltó okot.

B. meggyőződik a hiba valódiságáról, amennyiben nem tudja megszünteti a hibát kiváltó okot, értesíti a jégpálya műszaki vezetőjét (György Jenő), aki ezután meggyőződik a hiba további lehetséges okáról.

C. amennyiben a Vállalkozó szakemberének a berendezés jóságától független, külső körülmények által előidézett hibák miatt kell a helyszínre kivonulnia, fenntartja a jogot kiszállási költségének Megrendelőre való terhelésére.

Amennyiben a hibajelenségek fellépése nem az előző okokra vezethető vissza, illetve a hibajelenség az intézkedések ellenére sem szűnik meg, a Megrendelő képviselője értesíti a Vállalkozót ügyeleti számán, 3 sz. melléklete szerint.

Intézkedési tervet készít a hűtőrendszer meghibásodása, hibaüzenet észlelése esetén a javítás megkezdéséig.

3.3 Az üzemeltető gondoskodik a hűtőrendszerbe beépített gépek berendezések be Vállalkozó által szolgáltatott gépkönyveiben és kezelési utasításaiban előírt üzemeltetési, kezelési és garanciális követelmények teljesítéséről és garanciális jellegű bejelentésekről a be Vállalkozó felé.

3.4 A Vállalkozó a részére átadott dokumentációt, különösen a jótállási jegyeket köteles szigorú nyilvántartás szerint kezelni és azokat a Megrendelő ez irányú írásbeli kérésére haladéktalanul, visszaszolgáltatni.

- 3.5 A Vállalkozó köteles a Berendezések márkavédelmét biztosítani, és szolgáltatásait úgy nyújtani, hogy az a Megrendelő kereskedelmi érdekeit ne sértse. A Vállalkozó a Karbantartást (különösen a meghibásodott Berendezések javítását) köteles úgy végezni, hogy a lehető legkisebb mértékben zavarja a Megrendelő rendes üzemeltetési menetét.
- 3.6 Amennyiben Berendezés-cserére kerül sor, a Vállalkozó jogosult a Megrendelő előzetes értesítése mellett a cserére szoruló berendezés helyett, azzal műszaki paramétereiben megegyező más típusú berendezést szállítani és beépíteni ad 3.9 eljárás szerint.
- 3.7 A jelen mellékletben foglalt szolgáltatások teljesítéséhez szükséges és a Vállalkozó által a helyszínen felhasznált víz, gáz és villamos energiát ill. útban lévő áru átmozgatását, emelő eszközt Megrendelő saját költségén köteles biztosítani.
- 3.8 Vállalkozó kijelenti, hogy az 1.1 pontban meghatározott tevékenységet teljes körűen el tudja látni, az ahhoz szükséges szakértelemmel, felszereltséggel, jogosítványokkal és engedélyekkel, stb. rendelkezik. A Vállalkozó az általa megjelölt karbantartó szerviz teljesítéséért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.
- 3.9 Amennyiben a karbantartás során felhasznált anyag költsége kevesebb 250.000 Ft + Áfa összegnél, a Vállalkozó ennek összegét jogosult a karbantartási szerződés esedékes díjával azonosan külön leszámlázni. Természetesen fel kell sorolni a felhasznált anyagokat és azok költségét, valamint mellékelni kell a Megrendelő képviselője által igazolt munkanapló másolatát. Amennyiben a karbantartás során felhasznált és a Megrendelő képviselője által igazolt anyagok összege meghaladja a 250.000 Ft + Áfa összeget, a Vállalkozónak erről külön árajánlatot kell adnia a Megrendelőnek, amelyet Megrendelő 3 napon belül felülvizsgál, és jóváhagyás esetén a munkát megrendeli. Ennek elszámolása külön számlán történik a Megrendelő felé, a karbantartás díjával nem vonható össze.
- 3.10 Megrendelő gondoskodik a felek által egyeztetett karbantartási időpontot megelőzően 1 (egy) héttel az üzemelési tapasztalatok, hibajegyzékek, észrevételek írásban történő megküldését. Ez kiterjed az üzemeltetési átalakítások, beállított értékek átállítására, közegekkel történő feltöltések ill. levételekre stb. tételes rögzítésre és a karbantartó felé történő dokumentálásra

4. A szerződést Felek határozott időre, 1 (egy) évre kötik. Jelen szerződés 2022. november hó 06. napján lép hatályba.

5. A szerződést mindkét fél 90 napos felmondási idő figyelembe vételével, írásban mondhatja fel.
6. Felek fenntartják a jogot, hogy jelen szerződést módosítsák olyan körülmény folytán, amely jelen szerződés megkötésekor nem volt ismert és a szerződés teljesítését lényegesen befolyásolja.
7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései érvényesek.

Felek jelen szerződést közös értelmezés után mint akaratukkal mindenben megegyezőt cégszerűen írják alá.

Melléklet: *1 sz. Karbantartási tevékenységek műszaki tartalma, ellenőrző Adattábla*
2 sz. Ártábla
3 sz. Hibabejelentő lap
4 sz. Eseti jav. Teljesítési igazoló lap

Budapest, 2022., 2022.

.....
 Megrendelő
 BSK Nkft.

.....
 Vállalkozó

Ellenjegyzem
 Budapest, 2022.....

.....
 gazdasági igazgató
 BSK Nkft.

1. sz. melléklet

Karbantartási tevékenységek műszaki tartalma és ütemezése

Rendszeres Megelőző Karbantartás

Vállalkozó elvégzi az ellenőrzéseket előre megtervezve, úgy hogy a meghibásodások száma minimális legyen.

Vállalkozó hetente egyszer köteles ellenőrzést végezni.

Rendszerköri főbb elemek:

- 4 készlet kompresszor aggregát (2 db STAL és 2 db Maicom)
 - 4 készlet kondenzátor egység
 - 7 nyomástartó edényzet
 - 4 db kondenzátor vízszivattyú
 - 7 db glikol / sólé szivattyú
 - 1 készlet lefúvató víztartály
 - 1 készlet rendszerköri elemek
1. Vállalkozó hűtéstechnikai szakembert biztosít a hűtőberendezés alábbiak szerinti ellenőrzésére: heti ellenőrzések
 2. Vállalkozó értesítést küld a Városligeti Műjégpálya képviselőjének az ellenőrzések megkezdése előtt, annak tervezett időpontjáról.
 3. Minden ellenőrzés után az Üzemeltető kap egy aláírt példányt a Vállalkozó által végzett munkákról készült dokumentumból.
 4. Vállalkozó elvégzi minden szükséges munkát, amely a berendezés megfelelő üzeméhez szükséges az ellenőrzés alatt, vagy azt követően. Amennyiben a hibát ön maga elhárítani nem tudja és szükségszerű az adott berendezés beszállítójának igénybevétele, úgy az az anyaghányaddal együtt számlázandó.
 5. Vállalkozó az alábbi ellenőrzéseket végzi el a berendezéseken a karbantartási időszak alatt:

Rendszeres (heti és havi) ellenőrzések

Kompresszorok

- a) csavarkompresszorok ellenőrzése: indításkor és üzem közben
- b) csavar kompresszorok olaj rendszerének ellenőrzése
- c) a működési körülmények naplózása
- d) tengely tömszelencék ellenőrzése álló és forgó helyzetben
- e) olaj leválasztó fűtés működésének ellenőrzése
- f) olaj szűrők nyomásesésének ellenőrzése
- g) olaj leválasztó szint
- h) szükség esetén olaj leeresztés az olaj gyűjtési pontokon
- i) olaj kimelegítők ellenőrzése
- j) automatikus olaj visszavezetés ellenőrzése, szükség esetén szűrő cserék
- k) szűrők ellenőrzése és szükség esetén tisztítása

Evaporatív kondenzátorok

- a) ventilátorok és nyomás szabályozás üzemének ellenőrzése
- b) hőátadó felületek vizuális ellenőrzése
- c) vízszivattyú üzemének ellenőrzése
- d) szükség esetén a ventilátor csapágyak zsírzása
- e) kondenzátor vízszelepek ellenőrzése, nem lehet víz túlfolyás
- f) cseppleválasztó ellenőrzése
- g) ventilátor járókerekek ellenőrzése
- h) vízbefecskendezés ellenőrzése
- i) ékszíjak, motorok, ékszj tárcsák ellenőrzése

sólé szivattyúk ellenőrzéseVezérlő panelekÁltalános

- a) rendellenes zajok és vibrációk keresése
- b) ammónia töltet megfelelő mennyiségének ellenőrzése
- c) alacsony ammónia töltet esetén szivárgás keresés
- d) elhasznált olaj jelentése és eltávolítása
- e) légtelenítés
- f) ammónia szintkapcsolók és szint távadók ellenőrzése
- g) lefűtató berendezések ellenőrzése
- h) ammónia vészlelzáró szerelvények működésének ellenőrzése
- i) általános működési paraméterek feljegyzése
- j) vízkezelés vizuális ellenőrzése
- k) szivárgás keresés
- l) szelepek, automatikák és mágnestekercsek ellenőrzése
- m) kuplungok ellenőrzése
- n) nyomástartó edények külsejének ellenőrzése
- o) lefűtató szelepek és csővezeték ellenőrzése
- p) kompresszor talpcsavarok ellenőrzése
- q) minden szelep külső ellenőrzése, szelepszár tömítések után húzása, kenése szükség szerint
- r) kondenzátorok belsejének ellenőrzése
- s) kompresszor olaj szűrők cseréje
- a) kompresszor aggregátonként olaj analízis
- t) biztonsági lefűtatók időszakos vizsgálata
- u) festések, szigetelések vizsgálata
- v) ammónia és sólé szintek ellenőrzése

Biztonságtechnikai berendezések előírt időszakos vizsgálatát.

Vállalkozó fenti karbantartói munkák teljesítésének dokumentálására

„Ellenőrzői Adatlapot” készít /1 sz. melléklet/.

Budapest, 2022

.....
Megrendelő

.....
Vállalkozó

2. sz. melléklet

ESETI JAVÍTÁSOK ÉS KARBANTARTÁSOK DÍJA

1. Rendszeres megelőző karbantartások díjtétele:

A szerződés.2.1 pontjában rögzítve havonkénti számlázással, mely anyagmentes és tartalmazza a 1 számú mellékletben rögzített munkák teljesítését havonta egyszeri rendszerességgel.

A biztonságtechnikai vizsgálatok hatósági költségei és elrendelt munkái átalányáron felül számlázandó.

2. Eseti javítások díjtétele a heti egy alkalmon felül, melyek árát a havidíj tartalmazza:

A munka jellege	Órabér	Anyag	Megjegyzés
Vállalkozó nem megfelelő teljesítéséből eredő hibák	0	0	<i>Kiszállási díj nincs</i>
<i>Egyéb esetekben</i>		Tételes elszámolás szerint	Gk. használati díj: Ft + Áfa/km A telephely távolsága: kilométer
Hétköznap 7:00-16:00	alapdíj*		
Hétköznap 16:00-7:00	50%		
Szombaton 0:00-24:00	100%		
Vásárnap és ünnepnap 0:00-24:00	150%		

Az óradíjak fejenként és a helyszínen töltött időre vonatkoznak 2 órai előkészületi idővel növelten.

Szakmánként a nettó alapidíjak, Ft/fő/óra:

Mérnök: Ft/óra/fő

Szervízsakember:..... Ft/óra/fő

Hegesztő, Villanyszerelő, Szigetelő-bádogos: Ft/óra/fő

3.Vállalkozó minden esetben hűtős- és elektromos szakembert, szükség szerint mérnököt biztosít a karbantartási feladatainak teljesítéséhez.

Budapest, 2022

.....
Megrendelő

.....
Vállalkozó

3. sz. melléklet

Hibabejelentő / Javítás megrendelőlap

TECHNOLÓGIAI HŰTŐBERENDEZÉSEK HIBABEJELENTŐ LAP	
A hűtő elosztó központ neve:	
A bejelentő neve:	
A bejelentés dátuma:	
A bejelentés ideje:	
A bejelentés módja:	
A hibafeltevő neve:	
A hiba (hibák) rövid leírása	



Sürgős hiba (hibák):

Nem sürgős hiba (hibák):

Hibabejelentés a következő telefonon tehető:

A hiba szóbeli bejelentése után ez a lap kitöltendő

és elküldendő mindkét fél részére!

Vállalkozó részéről:

Megrendelő részéről : j.gyorgy@mujegpalya.hu ÉS l.happ@mujegpalya.hu (mindkettő címre minden esetben!)

HIBAEHÁRÍTÁSI JEGYZŐKÖNYV

