



a Budapesti Sportszolgáltató Központ Nonprofit Kft ismételt pályázatát hirdet

BELSŐ ELLENŐRI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA

belső ellenőrzési tevékenységet végző szolgáltató cégek, illetve egyéni vállalkozók részére

A jogviszony időtartama: 1 év, amely szerződésszerű teljesítés és a Felek kölcsönös megelégedése esetén határozatlan időtartamúvá alakul

A szerződés jellege: megbízási jogviszony (heti 20 órás)

A feladatok ellátásának helye: a Megbízott székhelye azzal, hogy minden héten legalább egy alkalommal a Megbízó kérésére a Megbízó által megjelölt munkanapon a Megbízó székhelyén (1146 Budapest, Olof Palme sétány 5. Városligeti Műjégpálya és Csónakázótó) a szolgáltató cég által delegált belső ellenőr személyesen is köteles megjelenni a Megbízó által előírt értekezleten, illetve egyeztetésen.

A feladatok:

A belső ellenőrzési feladatok ellátása az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók, vonatkozó jogszabályok, valamint az Ajánlatkérő alapítója, Budapest Főváros Önkormányzata előírásainak figyelembevételével. Elkészíti a társaság Belső Ellenőrzési Kézikönyvét. Vizsgálja és értékeli a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét. Vizsgálja a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát. A vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tesz, valamint elemzéseket, értékeléseket készít a társaság vezetője számára a társaság működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési és a belső ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében. Ajánlásokat és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében. Nyomon követi az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket. A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítményellenőrzéseket, informatikai rendszerellenőrzéseket, illetve a fentiekkel kapcsolatos tanácsadói, konzultációs tevékenységet kell végezni.

A feladatok további részletezését a mellékelt szerződés-tervezet tartalmazza.

Megbízási díj: közös megegyezés szerint

A megbízási díjon felül a Megbízott semmilyen költség megtérítését nem kérheti a Megbízótól.

A megbízási díj tartalmazza a feladatok ellátásával felmerülő összes költséget, így különösen az összes díjat, adót, illetéket, utazási költséget, parkolási díjat, internet és telefonköltséget.

A feladatokat a Megbízott saját digitális eszközén köteles végezni, amelyhez az Office csomagot és az internetet a Megbízott saját költségén biztosítja.

Megbízó biztosítja saját költségén a Megbízó ügyviteli rendszeréhez való, megtekintési jogú hozzáférés előfizetési díját.

Pályázati feltételek: a pályázó rendelkezik olyan belső ellenőrrel, aki az alábbiaknak megfelel:

- öt év belső ellenőri szakmai tapasztalat
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság,
- felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Könyvelés és adózás, Egyetem/Főiskola: a 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet 2. § (1) bekezdése szerinti végzettség, szakképzettség, vagy szakképesítés,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (4) bekezdésében meghatározott bejelentés igazolása,
- a Belső Ellenőrök névjegyzékében szerepel és státusza aktív
<https://allamhaztartas.kormany.hu/nevjegyzek>
- nem áll a belső ellenőrzés körébe tartozó tevékenység vonatkozásában a foglalkozástól eltiltás hatálya alatt

A feladatokat a Pályázó részéről csak olyan személy láthatja el, aki a fentiek mindegyikének megfelel.

Pályázó csak olyan cég vagy egyéni vállalkozó lehet,

- amelyet legalább 1 éve jogerősen bejegyzett a magyar cégbíróság, egyéni vállalkozás esetében legalább 1 éve nyilvántartásba vették;
- nem áll felszámolás, csődeljárás, végelszámolás alatt.

Elvart kompetenciák:

- digitális munkavégzés
- szakmai elhivatottság, rendszerezőképesség,
- precizitás, rugalmasság, alkalmazkodó készség,
- jó kommunikációs és együttműködési képesség,
- önálló, pontos és hatékony munkavégzés,
- gyors és hatékony problémamegoldó készség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent, ha a pályázat kiírója részére a belső ellenőrzést végző szakember rendelkezik az alábbiakkal:

- ÁBPE I. és ÁBPE II. vizsga megléte, államháztartási mérlegképes könyvelői
- szakképesítés vagy okleveles könyvvizsgálói képesítés

A pályázat részeként benyújtandó iratok:

- a cég/egyéni vállalkozás bemutatása
- fényképes szakmai önéletrajz a pályázó foglalkoztatásában lévő, illetve tagi viszonyban lévő belső ellenőre vonatkozásában, aki megfelel a jelen pályázati kiírásnak,
- motivációs levél a bruttó megbízási díj megjelölésével,
- 2020-2025. évi időszak vonatkozásában: referencia felsorolása cégnév, adószám, kontakt személy és annak elérhetőségének feltüntetésével (előnyt élvezhet, ha olyan cégek részére végzett belső ellenőrzést, amelyek önkormányzati vagy állami tulajdonban vannak)
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat pozitív elbírálása esetén a megbízási szerződést öt napon belül meg kell kötni és a feladatok ellátását haladéktalanul megkezdeni.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. november 17. hétfő 12:00

A pályázatok benyújtásának módja: az iratokat cégszerűen aláírva, beszkenelve vagy kitöltve, minősített digitális aláírással csatolva a bruttó megbízási díj megjelölésével elektronikus úton a palyazat@bsk.sport.hu címen keresztül, a tárgy mezőbe kérjük beírni: „Belső ellenőri pályázat”. Csak digitális úton lehet pályázni. Az eltérő e-mailcíme vagy határidőn túl beérkező pályázat érvénytelen.

Magánszemély pályázatát, munkaviszony keretében belső ellenőrzési tevékenység ellátására vonatkozó pályázatot a pályázat kiírója nem fogad el.

Érvénytelennek tekinti a pályázatot a kiíró akkor is, ha a pályázat benyújtásakor nem rendelkezik olyan Belső Ellenőrök névjegyzékében aktív státusszal szereplő belső ellenőr szakemberrel a pályázó, aki jelen kiírásnak teljes mértékben megfelel.

A pályázat akkor érvényes, ha a pályázati felhívásban feltüntetett követelményeknek a pályázó maradéktalanul megfelel, és a pályázat határidőre a palyazat@bsk.sport.hu e-mailcíme beérkezett.

A pályázatok a benyújtási határidő lejáratát követően kerülnek elbírálásra.

A pályázatok megfelelőségi előszűrése a benyújtott önéletrajz, iskolai végzettséget, szakképzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata, önkormányzati/állami tulajdonban lévő cégnél szerzett belső ellenőri tapasztalat és a motivációs levél alapján történik. Ezt követően a pályázat kiírója személyes meghallgatásra vagy online meetingre hívja be azokat a pályázókat, akiket összességében alkalmasnak tart. A személyes meghallgatásra annak a belső ellenőr szakembernek is el kell jönnie, illetve online meghallgatás esetén meg kell jelennie, aki a pályázat kiírója részére a belső ellenőrzési feladatokat végezni

fogja, nem elegendő a pályázó ügyvezetője (kivéve, ha ő maga fogja a feladatokat ellátni és megfelel a kiírás feltételeinek).

A pályázatot fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást bármikor eredménytelenné nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje a személyes meghallgatást követően: 2025. november 21. péntek

Szerződéskötés legkésőbb: 2025. november 25. kedd

A feladat ellátásának kezdete: 2025. november 26. szerda

Az elbírálásnál csak a pályázat kiírója és annak alapítója, Budapest Főváros Önkormányzatának képviselőjében a Sport Osztály vehet részt.

A pályázat benyújtásával a Pályázó hozzájárulását adja ahhoz, hogy személyes adatait a Pályázat Kiírója legfeljebb 1 évig, vagy a hozzájárulás írásbeli visszavonásáig kezelje és tárolja. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelenné nyilvánítsa.

Budapest, 2025. november 10.

