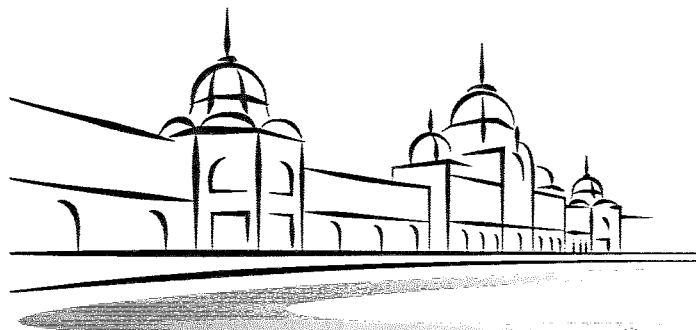


BUDAPESTI SPORTSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
NONPROFIT
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG



ALAPÍTÓ OKIRAT
egységes szerkezetben a módosításokkal

BUDAPEST, **2025. november 15.**

ALAPÍTÓ OKIRAT

Jelen Alapító okirat Budapest Főváros Önkormányzata, mint alapítónak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései szerint egyszemélyes, közhasznú nonprofit társaságként létrehozott Budapesti Sportszolgáltató Központ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság működésének szabályozását rögzíti.

A jelen Alapító okirat szerinti korlátolt felelősségű társaság alapítását Budapest Főváros Önkormányzata, mint alapító a 976/2015. (VI.23.) számú Főv. Kgy. határozatával fogadta el.

A nonprofit társaság közhasznú szervezatként kíván működni. A társaság önálló jogi személyiséggel rendelkezik, saját cégneve alatt jogokat szerezhetsz és kötelezettségeket vállalhat.

I. A TÁRSASÁG CÉGNEVE, SZÉKHELYE, TELEPHELYEI

1. A társaság cégneve: Budapesti Sportszolgáltató Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság rövidített cégneve: Budapesti Sportszolgáltató Központ Nonprofit Kft.

A társaság idegen nyelvű elnevezése: Budapest Sports Service Nonprofit Ltd.

2. A társaság székhelye, mely egyben a központi ügyintézés helye is:
1146 Budapest, Olof Palme sétány 5. (Városligeti Műjépgálya és Csónakázótó)

3. A társaság telephelyei:

- a) Margitszigeti Atlétikai Centrum és Monspart Sarolta Futókör, 1007 Budapest XIII. Margitsziget; hrsz.: belterület 23800/8,
- b) Zugligeti úti Sport- és Szabadidőközpont, 1121 Budapest XII. Zugligeti út 66.; hrsz.:belterület10760/7,

4. A társaság elektronikus kézbesítési címe: iroda@mujegpalya.hu

5. A társaság fióktelepei:

- a) Gergelyiugornyai Ifjúsági Szálló, 4803 Vásárosnamény, hrsz: belterület 4409.
- b) Orosdy Ifjúsági Kastélyszálló, 2095 Pilisszántó; hrsz: külterület 84/8,
- c) Soltvadkerti Ifjúsági Szálló, 6230 Soltvadkert, hrsz: belterület 3198,
- d) Szabadszállási Ifjúsági Szálló, 6080 Szabadszállás, Erdő tanya 74.; hrsz: külterület 339/2,
- e) Verőcei Ifjúsági Szálló, 2621 Verőce, Falufőle utca 683, hrsz.: belterület 683,
- f) Verőcei Ifjúsági Szálló, 2621 Verőce, Görbe utca 722/-1, hrsz.: belterület 722/1,
- g) Verőcei Ifjúsági Szálló, 2621 Verőce hrsz.: belterület 722/2.

II. A TÁRSASÁG ALAPÍTÓJA ÉS EGYEDÜLI TAGJA

1. Név: Budapest Főváros Önkormányzata
 Székhelye: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.
 Statisztikai számjel: 25352050-9311-572-01
 Adószám: 25352050-2-42
 Képviseli: Karácsony Gergely főpolgármester

III. A TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGI KÖRE

A társaság közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amely a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (4) bekezdés 8. pontja (fővárosi szintű sport és szabadidősport) alapján a fővárosi önkormányzat, illetve a Sportról szóló 2004. évi I. törvény (Sporttörvény) 55. § (1) bekezdés c) - d) pontja és (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat feladatainak teljesítését szolgálja az alábbiak szerint:

- gondoskodik a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában lévő sportlétesítmények, ifjúsági szállók működtetéséről, fenntartásáról és hasznosításáról;
- közreműködik a sportszövetségi (így különösen a sportági szövetségi és budapesti sportági szakszövetségi) stratégiák tartalmának kidolgozásában, programok és projektek fejlesztésében és befogadásában, továbbá támogatja a budapesti sportszövetségek ifjúsági és szabadidősport területeket érintő szakmai tevékenységét;
- lehetőséget biztosít a fővárosi szabadidősport igényeinek kielégítésére és ennek érdekében együttműködik más szakmai szervezetekkel. A Fővárosi Önkormányzat támogatásával szabadidősport eseményeket szervez, illetve közreműködik azok szervezésében;
- hozzájárul a sport és az egészségvédő testmozgás széles körű népszerűsítéséhez, a mozgásgazdag és egészséges életmóddal kapcsolatos sportszakmai és tudományos felvilágosító tevékenység megvalósításához;
- hozzájárul a fővárosi nevelési-oktatási intézményekben megvalósuló testnevelés és sporttevékenység feltételeinek biztosításához és sporteseményeket szervez gyermek és ifjúsági célcsoportoknak;
- támogatja a sportági és iskolai területi versenyrendszerek kialakítását, illetve társadalmi célú sportrendezvények lebonyolítását, különös tekintettel a családok sportjára, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékkal élők sportjára;
- az esélyegyenlőséget, a társadalmi felzárkózást, a kultúrák és nemzetek közötti békés párbeszédet, az erőszak és az intolerancia megelőzését, valamint az egyenlő esélyű hozzáférést szolgáló, inkluzív jellegű közösségi sportprogramok megvalósítását és támogatását végzi, valamint ösztönzi a társadalmi felelősségvállalást;

- a sport területén nemzetközi partnerségeket épít ki, nemzetközi kapcsolatokat ápol és fejleszt, részt vesz nemzetközi projektekben, kutatás-fejlesztésben, innovációban, valamint hazai és nemzetközi rendezvényeket, konferenciákat szervez és támogat;
- képzéseket és továbbképzéseket szervez az egészségvédő testmozgással, az ifjúsági és szabadidősport népszerűsítésével, a sporton keresztüli társadalmi befogadással és esélyegyenlőséggel, továbbá a sportbeli önkéntességgel kapcsolatban;
- sportszolgáltatási feladatai között kiemelt szerepet kap a korcsolya oktatás, a kihelyezett testnevelés órák, továbbá a diákolimpiai és egyéb gyermek és ifjúsági sportrendezvények szervezése, illetve a fővárosi iskolák számára kedvezményes sportpálya használat biztosítása;
- a Fővárosi Önkormányzat támogatásától függően kedvezményes kirándulási, illetve táborozási lehetőséget biztosít a fővárosi, testvérvárosi nevelési-oktatási intézmények diákjai számára az ifjúsági szállókban;

Az előzőekben hivatkozott jogszabályok alapján, a társaság közhasznú tevékenysége ellátása során a fővárosi lakosság, valamint a fővárosba látogatók részére télen szabadidős korcsolyázási, nyáron csónakázási és egyéb rekreációs, illetve sportcélú lehetőségeket kínál. A társaság közhasznú tevékenységének kiemelt célcsoportjai a fővárosi nevelési-oktatási intézményekben tanuló gyerekek és fiatalok, ugyanakkor a társaság által biztosított sport és rekreációs szolgáltatások minden korosztály részére elérhetőek. A téli versenysportok tekintetében a társaság az általa üzemeltetett Városligeti Műjégpálya és Csónakázótó lehetőséget nyújt gyorskorcsolya, jégkorong, bandy illetve egyéb téli sportágak versenyének megrendezésére és a jégfelület szabad kapacitásának függvényében edzési lehetőséget biztosít. A társaság által üzemeltetett Margitszigeti Atlétikai Centrum és Monspart Sarolta Futókör kielégíti a budapesti futómozgalom igényeit és lehetőséget teremt atlétikai és egyéb sportágak versenyének megrendezésére. A Zugligeti úti Sport- és Szabadidőközpont szerepet játszik a fővárosi túrázás és egyéb rekreációs célú sporttevékenység népszerűsítésében, illetve teret biztosít a lövészet modern és környezetbarát formáinak.

Továbbá, a társaság üzemeltetésében működő sportlétesítmények lehetőséget nyújtanak a széles körben elérhető, mindenki számára nyitott szabadidős sportesemények megrendezésére. A társaság közhasznú tevékenysége felöleli a sport- és sporttörténeti kiállításokat, a szakmai konferenciákat és egyéb sporttudományos eseményeket, a Városligeti Műjégpályán, a magyar jégkorong sport bölcsőjében, jégkorong múzeumot működtet. A társaság az általa üzemeltetett városligeti és margitszigeti létesítmények területén részt vesz a parkfenntartásban.

A társaság közhasznú tevékenysége során 2021. április 01. napjától további közfeladatként ellátja a Budapest Főváros Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (II. 5.) önkormányzati rendelet 2.§ 7. pontja szerinti ifjúsági feladatokat, melynek keretében különösen ifjúsági, diákszállókat üzemeltet, elsősorban a fővárosi, másodsorban más oktatási-nevelési intézményekben tanuló gyermekeknek kedvezményes táborozási lehetőséget biztosít.

A nonprofit közhasznú szervezet nem zárja ki, hogy tagján kívül más is részesülhessen a közhasznú tevékenysége révén nyújtott szolgáltatásaiból, azonban a közhasznú tevékenysége révén nyújtott szolgáltatás elsősorban az alapító alapfeladatai teljesítésének elősegítését szolgálja.

1. A társaság főtevékenysége, mint közhasznú tevékenység:

9311 Sportlétesítmény működtetése

2. Egyéb közhasznú tevékenység:

5520 Üdülési célú és egyéb rövid távú szálláshely-szolgáltatás

5530 Kempingszolgáltatás

5540 Szálláshely-szolgáltatás közvetítése

5640 Étel és italszolgáltatás közvetítése

6832 Egyéb ingatlanügynöki, -kezelési szolgáltatás

7751 Személygépjármű, lakóautó, pótkocsi kölcsönzésével kapcsolatos közvetítés

- 7990 Egyéb foglалás
- 8110 Építményüzemeltetés
- 8130 Zöldterület-kezelés
- 8240 Egyéb üzletmenetet támogató szolgáltatás közvetítése
- 8412 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás igazgatása
- 8551 Sport-, szabadidős képzés
- 8559 M.n.s. egyéb oktatás
- 8561 Oktatási szolgáltatás közvetítése
- 8697 Orvosi, fogorvosi és egyéb humánegészségügyi szolgáltatás közvetítése
- 9121 Múzeumi, gyűjteményi tevékenység
- 9122 Történelmi helyszíni, műemléki tevékenység
- 9130 Kulturális örökség megőrzését, helyreállítását támogató tevékenység
- 9142 Természetvédelmi területtel kapcsolatos tevékenység
- 9312 Sportegyesületi tevékenység
- 9313 Testedzési szolgáltatás
- 9319 M.n.s. sporttevékenység
- 9321 Vidámparki, tematikus parki tevékenység
- 9329 M.n.s. szórakoztatás, szabadidős tevékenység
- 9604 Fizikai közérzetet javító szolgáltatás
- 9623 Fürdő-, szauna-, gőzfürdő-szolgáltatás
- 9640 Személyi szolgáltatás közvetítése
- 7220 Társadalomtudományi, humán kutatás, kísérleti fejlesztés
- 7210 Természettudományi, műszaki kutatás, kísérleti fejlesztés
- 9499 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
- 5232 Személyszállítási szolgáltatás közvetítése
- 5914 Filmvetítés
- 7721 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése
- 6832 Ingatlankezelés
- 9020 Előadóművészet

3. Nonprofit gazdasági társaság alaptevékenységei:

- 8210 Adminisztratív, üzletmenetet támogató szolgáltatás
- 8240 Egyéb üzletmenetet támogató szolgáltatás közvetítése
- 8299 M.n.s. egyéb üzletmenetet támogató szolgáltatás
- 7022 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- 7320 Piac-, közvélemény-kutatás
- 7330 PR-tevékenység
- 7311 Reklámügynöki Tevékenység
- 6290 Egyéb Információtechnológiai Szolgáltatás
- 7020 Üzletviteli, egyéb üzletviteli tanácsadás
- 9412 Szakmai Érdekképviselő
- 9699 M.N.S. Egyéb Személyi Szolgáltatás
- 7820 Munkaerő-kölcsönzés
- 8559 M.n.s. egyéb oktatás
- 6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 6812 Ingatlanfejlesztés
- 8110 Építményüzemeltetés
- 8121 Általános épülettakarítás
- 8122 Egyéb épület-, ipari takarítás
- 8123 Egyéb takarítás
- 8130 Zöldterület-kezelés
- 4100 Lakó- és nem lakóépület építése
- 4291 Vízi létesítmény építése

- 4299 M.n.s. egyéb építmény építése
- 4360 Speciális építőipari szolgáltatás közvetítése
- 4399 M.n.s. egyéb speciális szaképítés
- 7112 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
- 7120 Műszaki vizsgálat, elemzés
- 1812 Nyomás (kivéve: napilap)
- 3213 Divatékszer gyártása
- 3230 Sportszergyártás
- 3299 Egyéb m.n.s. feldolgozóipari tevékenység
- 4763 Sportszer-kiskereskedelem
- 4769 M.n.s. kulturális, szabadidős cikk kiskereskedelme
- 4778 Egyéb új áru kiskereskedelme
- 4791 Vegyes termékkörű kiskereskedelem közvetítése
- 4792 Szakosodott kiskereskedelem közvetítése
- 5232 Személyszállítási szolgáltatás közvetítése
- 5540 Szálláshely-szolgáltatás közvetítése
- 5640 Étel és italszolgáltatás közvetítése
- 7990 Egyéb foglalkozás
- 7711 Személygépjármű kölcsönzése
- 7712 Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)
- 7721 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése
- 7733 Irodai gép, berendezés, számítógép kölcsönzése
- 7739 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
- 7751 Személygépjármű, lakóautó, pótkocsi kölcsönzésével kapcsolatos közvetítés
- 7752 Egyéb tárgyi eszközök, nem pénzügyi immateriális javak kölcsönzésével kapcsolatos közvetítés
- 5520 Üdülési célú és egyéb rövid távú szálláshely-szolgáltatás
- 5590 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
- 5611 Éttermi vendéglátás
- 5612 Mozdó vendéglátás
- 5621 Rendezvényi étkeztetés
- 5622 Szerződéses étkeztetés és egyéb vendéglátás
- 9531 Gépjármű javítása, karbantartása
- 9540 Számítógép, személyi, háztartási cikk, gépjármű, motorkerékpár javításának, karbantartásának közvetítése
- 3319 Egyéb ipari eszköz javítása, karbantartása
- 3315 Polgári hajó, csónak javítása, karbantartása
- 3320 Ipari gép, berendezés üzembe helyezése
- 5913 Film-, videóterjesztés
- 5914 Filmvetítés
- 5819 Egyéb kiadói tevékenység (kivéve: szoftverkiadás)
- 6020 Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása, videótartalom-terjesztés
- 6039 Egyéb tartalomterjesztési tevékenység
- 7312 Médiareklám
- 8230 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 3821 Hulladékanyag-hasznosítás

4. A társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet kizárólag kiegészítő jelleggel, közhasznú céljainak a vállalt közfeladatok ellátásának megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdasági tevékenységéből származó nyereség, eredmény tagja számára nem osztható fel, kizárólag közhasznú tevékenységére fordíthatja.

A társaság engedélyhez kötött tevékenységet csak az engedély megszerzését követően folytat.

A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

IV. A TÁRSASÁG TÖRZSTŐKÉJE, AZ ALAPÍTÓ TÖRZSBETÉTJE, ÜZLETRÉSZ

1. A társaság törzstőkéje 3.000.000,- forint, azaz Hárommillió forint, amely teljes egészében pénzbeli betétből áll, mely a törzstőke 100 százaléka.
2. Jelen Alapító Okirat cégbírósághoz történő benyújtásáig a törzstőke teljes összege a társaság részére befizetésre került a társaság javára megnyitott bankszámlán.
3. Budapest Főváros Önkormányzata, mint a társaság egyedüli tagja, alapítója törzsbetétének az összege 3.000.000,- forint, azaz Hárommillió forint, mely teljes egészében készpénzből áll.
4. A társaság fennállása alatt az Alapító a törzsbetétet a Társaságtól nem követelheti vissza, az a közhasznú társaság eredményére sem tarthat igényt, az eredmény kizárólag a Társaság tevékenységére, működésére fordítható.
5. Egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg. A társaság létrejöttét követően az Alapító jogait a társaság vagyonából őket megillető hányadot az üzletrész testesíti meg, az üzletrész mértéke a mindenkor tag törzsbetétéhez igazodik.

V. AZ EGYEDÜLI TAG KIZÁRÓLAGOS HATÁSKÖRE

1. A társaság egyszemélyes korlátolt felelősségű társaság, ezért a taggyűlés hatáskörét az egyedüli tag gyakorolja. Az egyedüli tag kizárólagos hatáskörébe tartozik mindazon kérdésekben történő döntéshozatal, amelyeket a törvény, a taggyűlés, illetve amelyeket az alapító okirat az Alapító kizárólagos hatáskörébe utal. Az egyedüli tag döntéséről 15 napon belül köteles a vezető tisztségviselőket írásban értesíteni. Az Alapítói döntések nyilvánosak.
2. Az Alapító határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozója a határozat alapján:
 - kötelezettség vagy felelősség alól mentesül;
 - bármely más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt, (nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a társasági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás);
 - társaság cél szerinti juttatásából részesül (ide nem értve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, a társaság által tagjainak a társasági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratban megfelelő cél szerinti juttatás);
 - akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
 - aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
 továbbá az előző pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.
3. Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása, az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntés, a mérleg megállapítása;
 - a társaság éves üzleti tervének elfogadása;
 - közhasznúsági jelentés elfogadása;
 - a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása;

- az üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése;
- az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; (ide nem értve az egyéb munkáltatói jogokat, melyeket a Főpolgármester saját hatáskörében gyakorol.)
- a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- a Felügyelőbizottság megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság ügyvezetőjével, Felügyelőbizottsági tagjával, cégvezetőjével, vagy azok Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerint közeli hozzátartozójával, illetve élettársával köt;
- a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása, valamint más gazdasági társaság alapításáról, illetve működő társaságba tagként való belépésről történő döntés;
- alapító okirat módosítása;
- illetve minden olyan egyéb ügy, amelyet a Ptk., a közhasznú szervezetekről szóló, vagy más törvény, jogszabály, illetőleg az alapító okirat az Alapító kizárólagos hatáskörébe utal,
- döntés a Társaságnak a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Gst.) hatálya alá tartozó, illetve az alábbi, a Fővárosi Közgyűlés által 2015. október 28-án elfogadott, Budapest Főváros Önkormányzata és az EIB között létrejött, budapesti városi közlekedés és budapesti városfejlesztés hitelszerződések szerint „adóssággként” definiált körbe tartozó adósságot keletkeztető ügylete megkötéséről, kötelezettségvállalásáról:
 - az éven belül lejáró folyószámlahitel kivételével a kölcsönvett pénzeszközök;
 - bármely váltóhitel vagy annak dematerializált megfelelőjének elfogadásával szerzett összeg;
 - bármely váltó, vásárlási keret vagy kötvények, váltók, kötelezvények, hitelkötvények vagy egyéb ehhez hasonló pénzügyi eszköz kibocsátása révén szerzett összegek;
 - azoknak a kötelezettségeknek az összege, amelyek haszonbérlet (lízing) vagy részletvásárlási megállapodás során keletkeztek és a magyar számviteli szabályok szerint pénzügyi vagy tőkelízingnek minősülnek.

4. Azokban az esetekben, amikor a taggyűlést össze kell hívni, az egyszemélyes társaság esetében az Alapító döntését kell kérni. Az Alapító határozatait a vezető tisztségviselő a Határozatok Könyvében köteles nyilvántartani.

A Határozatok Könyve tartalmazza a döntéshozatal időpontját, a döntések tartalmát és hatályát, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, illetve a szavazástól tartózkodókat vagy az abban részt nem vevőket. A határozatokat azok meghozatala után 30 napon belül be kell vezetnie a határozatok könyvébe. Azokat a határozatokat, amelyek az Alapítón kívül másokat is érintenek, a társaság honlapján közzé kell tenni, meghatározott és értesítési címmel rendelkező érintettek részére postai úton is meg kell küldeni, legkésőbb a Határozatok Könyvébe való bevezetést követő 3. munkanapon történő postára adással. A vezető tisztségviselő és a Felügyelőbizottság köteles évente legalább egy alkalommal beszámolni a tevékenységéről.

5. Az Alapítói határozatokat a döntés meghozatalától számított 30 napon belül a társaság köteles megküldeni az illetékes cégbíróságra.

6. Az Alapító döntésének meghozatala előtt írásban véleménynyilvánítást kérhet a felügyelőbizottságtól és az ügyvezetőtől. A véleménynyilvánításra az ügy természetéhez képest megfelelő határidőt kell szabni. Halaszthatatlan döntés esetén a vélemény beszerzésére rövid úton (például: telefon, fax, email) is sor kerülhet, azonban ebben az esetben a véleménynyilvánításra szóló felhívást az Alapítónak 8, azaz nyolc napon belül írásban rögzítenie kell, a véleményt nyilvánító pedig 8, azaz nyolc napon belül köteles az Alapítóval közölt véleményt írásban rögzíteni, és ezen dokumentumokat egymás részére eljuttatni.

7. A társaság működésével kapcsolatos iratokba munkaidőben, a társaság székhelyén bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet. Az ügyvezető az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezet, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem teljesítésének ideje. Az ügyvezető akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni. Az

iratbetekintés biztosítása során az ügyvezető a személyiségi jogok, illetve a személyes adatok védelmére vonatkozó rendelkezéseket köteles betartani. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. 27.§ (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adat vonatkozásban a betekintést és a felvilágosítást nem tagadhatja meg.

8. A cégbíróságon a cégiratokat bárki ingyenesen megtekintheti, azokról feljegyzést készíthet. A cégjegyzék adatairól cégmásolat, cégkivonat vagy cégbizonyítvány kiadása kérhető. A céginformációs szolgálat kérelemre tájékoztatást ad az elektronikus úton benyújtott, vagy elektronikus okirattá alakított cégiratokról, továbbá az elektronikus okirattá alakított számviteli törvény szerinti beszámolóiról, továbbá biztosítja a beszámolóba és az elektronikus cégiratokba történő ingyenes betekintést a céginformációs szolgálat helyiségében.

VI. A TÁRSASÁG SZERVEZETE

A társaság szervei:

1. Ügyvezető
2. Felügyelőbizottság
3. Könyvvizsgáló

1. Ügyvezető

A társaság ügyeinek ügyvezetését az egyedüli tag határozata alapján az ügyvezető látja el. Az ügyvezető dönt mindazokban a kérdésekben, amelyek nem tartoznak az egyedüli tag kizárólagos hatáskörébe.

Az ügyvezető képviseli a társaságot harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. Az ügyvezetőt az egyedüli tag jelöli ki. Az ügyvezető újraválasztható és bármikor visszahívható.

Az Alapító az ügyvezetői feladatok ellátásával átmenetileg a Társasággal határozatlan időre szóló munkaviszonyban álló munkavállalót akként is megbízhat, hogy az ügyvezetői megbízás megszűnését követően az érintett munkavállaló az eredeti munkakörébe kerül vissza

Az ügyvezető feladata a társaság képviselete harmadik személyekkel szemben, az üzleti ügyek intézése és a szakmai irányítás.

Az ügyvezető köteles a társaság alapításának, az alapító okirat módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek és adatoknak, illetve ezek változásának, valamint a törvényben előírt más adatoknak a cégbírósághoz történő bejelentésére, jogszabály által előírt okiratok letétbe helyezésére. Az ügyvezető korlátlanul felel azért a kárért, amely a bejelentett adat, jog vagy tény valótlanságából, illetve a bejelentés késedelméből, elmulasztásából származna.

Ügyvezető köteles az Alapító Okirat V. fejezet 3.) pont utolsó bekezdés szerinti adósságot keletkeztető ügyletnek előkészítését megelőzően az Alapítót előzetesen írásban tájékoztatni az Alapító által megadott szempontok és feltételek szerint.

Az ügyvezető a gazdasági társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

Az ügyvezető fokozott gondossággal a gazdasági társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles eljárni. A jogszabályok az alapító okirat, illetve az alapító által hozott határozatok, valamint az ügyvezetési kötelezettség vétkes megszegésével a társaságnak okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel a társasággal szemben.

Az ügyvezető feladata, hogy a Társaság az Alapító által elfogadott, Monitoring-Controlling Kézikönyv hatályban lévő rendelkezései alapján lássa el az üzleti tervezéssel, valamint a gazdasági adatszolgáltatással kapcsolatos feladatait.

Megszűnik az ügyvezető megbízatása:

- a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

Az ügyvezető megbízásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

A társaság ügyvezetője:

A társaság ügyvezetője 2025. november 15. napjától kezdődően határozatlan időre Kovács Györgyi Orsolya

Anyja neve:

Motika Györgyi

Lakcíme:

1133 Budapest, Hegedűs Gyula u. 48. I. 5.

Születési hely és idő:

Szeged, 1981.08.19.

Adóazonosító jele:

8418682604

Megbízás kezdő időpontja:

2025. november 15.

2. Felügyelőbizottság

Az Alapító három tagból álló felügyelőbizottságot hoz létre, azzal a feladattal, hogy az ügyvezetést a társaság érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze.

A Felügyelőbizottság tagjainak megbízatása 2025. november 15. napjától 2026. június 30. napjáig szól.

A Felügyelőbizottság elnökeként az Alapító az alábbi személyt választja meg:

Név: Dr. Bándi Tamás

Lakcím: 1191 Budapest, Dobó Katika utca 2-14 1. emelet 43. ajtó

Anyja neve: Darázs Zsuzsanna Margit

Születési hely és idő: Budapest, 1986.04.25.

A Felügyelőbizottság tagjaként az Alapító az alábbi személyeket választja meg:

Név: Beck Melinda

Lakcím: 8800, Nagykanizsa, Vásár utca 23.A ép.1. emelet 7

Anyja neve: Tamás Marianna

Születési hely és idő: Nagykanizsa, 1988.08.09.

Név: Hentz Zsuzsanna

Lakcím: 1133 Budapest, Kárpát utca 56. 8. emelet 40. ajtó

Anyja neve: Mészáros Margit

Születési hely és idő: Budapest, 1993.09.14.

A Felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, illetve aki, vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője. Továbbá a Civiltv. 38. § (3) bekezdés a) – d) pontjai alapján nem lehet a Felügyelőbizottság tagja – illetve könyvvizsgálója – az a személy, - illetve közeli hozzátartozója - aki:

- a döntéshozó szerv (Fővárosi Közgyűlés) tagja;
- a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat;

A Felügyelőbizottság tagjai a bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni, képviseletnek helye nincs. A Felügyelőbizottság tagjai a társaság ügyvezetésétől, Alapítótól függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

Az első Felügyelőbizottság tagjait a létesítő okiratban kell kijelölni, ezt követően az Alapító választja a felügyelőbizottsági tagokat. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony a megbízás elfogadásával jön létre.

A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy ügyvezetőjéhez intézi.

A Felügyelőbizottság köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

A Felügyelőbizottság a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, az ügyvezető és a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

A Felügyelőbizottság tagjai a társaság vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek, amennyiben a vezető szerv meghívja őket az ülésre. A Felügyelőbizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet írásban tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, amennyiben arról szerez tudomást, hogy

- a társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény, mulasztás történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- az ügyvezető felelősségét megalapozó tény merül fel.

Amennyiben az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság tagjai sorából elnököt választ. A Felügyelőbizottság határozatképes, ha minden tagja jelen van, határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

A felügyelőbizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti, az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a Felügyelőbizottság bármely tagja kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a felügyelőbizottság ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

A Felügyelőbizottság egyebekben ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet az Alapító hagy jóvá.

Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma 3 fő alá csökken, vagy nincs, aki ülését összehívja, az ügyvezető a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az Alapítót.

A felügyelő bizottság a vezető tisztségviselőktől, vezető állású munkavállalóktól felvilágosítást kérhet, a társaság iratait, könyveit megvizsgálhatja.

A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzési jog megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a társasággal szemben.

Az ügyvezetővel kötendő ügyleteknél, továbbá az ügyvezető ellen indítandó perekben a társaságot a Felügyelőbizottság elnöke képviseli.

A Felügyelőbizottság tagjainak díjazását az Alapító megbízási szerződésben határozza meg.

3. Könyvvizsgáló

A társaság könyvvizsgálóját az egyedüli tag jelöli ki határozott időre. A könyvvizsgáló megbízatása az ok megjelölése nélkül felmondható.

A társaság könyvvizsgálója 2025. június 1. napjától kezdődően 2028. május 31. napjáig terjedő időtartamra:

Név:	EAST-AUDIT Zrt.
Székhely:	1062 Budapest, Székely Bertalan utca 22. 1. em. 1. ajtó
Cégjegyzékszám:	01-10-143192
Kamarai nyilvántartási szám:	001216,

Személyében is felelős kijelölt könyvvizsgáló:

Név:	Baloghné Tasi Judit Éva
Anyja neve:	Király Erzsébet
Lakcím:	4031 Debrecen, Ohat utca 14.
Bejegyzési szám:	002587

Az Alapító által választott állandó könyvvizsgáló feladata, hogy a könyvvizsgálatot szabályszerűen elvégezze, és ennek alapján független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást arról, hogy a gazdasági társaság beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak és megbízható, valós képet ad-e a társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, működésének gazdasági eredményeiről.

Az állandó könyvvizsgáló a könyvvizsgálói nyilvántartásban szereplő egyéni könyvvizsgáló vagy könyvvizsgáló cég lehet. Ha könyvvizsgáló cég látja el a könyvvizsgálói feladatokat, ki kell jelölnie azt a személyt, aki a könyvvizsgálatot személyében végzi.

Nem lehet állandó könyvvizsgáló a gazdasági társaság tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja és e személyek hozzátartozója. Nem lehet állandó könyvvizsgáló a társaság munkavállalója e jogviszonya fennállása idején, és annak megszűnése után három évig.

Az első állandó könyvvizsgálót a létesítő okiratban kell kijelölni, ezt követően a könyvvizsgálót a társaság legfőbb szerve választja. A könyvvizsgálóval a megbízási szerződést - a legfőbb szerv által meghatározott feltételekkel és díjazás mellett - az ügyvezető a kijelölést vagy választást követő kilencven napon belül köti meg. Ha a szerződés megkötésére e határidőn belül nem kerül sor, a legfőbb szerv köteles új könyvvizsgálót választani.

Az állandó könyvvizsgálót határozott időre, legfeljebb öt évre lehet megválasztani. Az állandó könyvvizsgáló megbízásának időtartama nem lehet rövidebb, mint a legfőbb szerv által történt megválasztásától a következő beszámolót elfogadó ülésig terjedő időszak.

Az állandó könyvvizsgáló nem nyújthat a gazdasági társaság részére olyan szolgáltatást és nem alakíthat ki olyan együttműködést az ügyvezetéssel, amely könyvvizsgálói feladatának független és tárgyilagos ellátását veszélyezteti.

Az állandó könyvvizsgálót a társaság legfőbb szervének a társaság beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni. A könyvvizsgáló ezen az ülésen köteles részt venni, de távolmaradása az ülés megtartását nem akadályozza.

Ha a gazdasági társaságnál felügyelőbizottság működik, a könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet, a felügyelőbizottság felhívása esetén a könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén köteles részt venni. A felügyelőbizottság köteles napirendre tűzni a könyvvizsgáló által megtárgyalásra javasolt ügyeket.

A könyvvizsgáló díjazását az Alapító megbízási szerződésben határozza meg.

4. A társaság szervezetére (ügyvezető, Felügyelőbizottság, könyvvizsgáló) vonatkozó közös szabályok

Ügyvezető, felügyelőbizottsági tag, könyvvizsgáló az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet ügyvezető, felügyelőbizottsági tag, könyvvizsgáló az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet ügyvezető, Felügyelőbizottsági tag, könyvvizsgáló az, akit valamely foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy ügyvezetője, Felügyelőbizottsági tagja, könyvvizsgálója nem lehet.

VII. CÉGJEGYZÉS

Az ügyvezető a céget önállóan jegyzi. A cégjegyzés akként történik, hogy az ügyvezető a társaság kézzel vagy géppel írt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve alá önállóan írja a nevét a hiteles cégálírási nyilatkozatának megfelelően.

VIII. A TÁRSASÁG MŰKÖDÉSE

1. Általános működési szabályok

A közhasznú társaság a gazdálkodása során elért eredményt nem oszthatja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott tevékenységre kell fordítania.

A társaság a támogatót, az önkéntest, valamint ezen személyek hozzátartozóját cél szerinti juttatásban nem részesítheti, ide nem értve azokat a bárki által feltétel nélkül igénybe vehető szolgáltatásokat, illetve a társaság által tagjainak a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatásokat.

A társaság bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételt, amelyből az eset összes körülményeinek mérlegelésével megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van.

2. Nyilvántartási szabályok

A társaságnak a cél szerinti tevékenységéből, illetve a vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

3. Beszámolási szabályok

A társaság köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni. A közhasznúsági melléklet elfogadása az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik. A közhasznúsági mellékletet a társaság a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. Rendelet mindenkorai mellékletének megfelelő, erre a célra rendszeresített formanyomtatványon készíti el.

A közhasznúsági mellékletnek így többek között tartalmaznia kell:

- számviteli beszámolót
- költségvetési támogatás felhasználását
- vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást
- cél szerinti juttatások kimutatását
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét
- a társaság vezetői tisztviselőjének nyújtott juttatások értékét, illetve összegét
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A társaság éves beszámolójába és közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez.

A társaság köteles a beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30. napjáig saját honlapján, ennek hiányában egyéb, nyilvánosság számára elérhető módon közzétenni.

A beszámolási szabályokat tartalmazó rendelkezés az éves beszámoló készítésének kötelezettségére, letétbe helyezésére és közzétételére vonatkozó számviteli szabályok alkalmazását nem érinti.

IX. A TÁRSASÁG TARTAMA, ÜZLETI ÉVE, MELLÉKSZOLGÁLTATÁS ÉS PÓTBEFIZETÉS

Az egyedüli tag a társaságot határozatlan időtartamra alapítja.

A Társaság első üzleti éve a Társaság működése megkezdésének napján kezdődik és ugyanazon év december 31. napjáig tart. Ezt követően a Társaság üzleti éve a naptári évvel egyező.

Az Alapító mellékszolgáltatásra nem köteles. Az Alapító az esetleges veszteségek fedezésére pótbefizetésre nem kötelezhető.

X. A TÁRSASÁG MEGSZÚNÉSE

A közhasznú nonprofit gazdasági társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a tartozások kiegyenlítése után a társaság tagja részére csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb az Alapító vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig.

XI. EGYEBEK

1. A társaság a magyar jog szerint létrehozott jogi személy.
2. Azokban az esetekben, amikor a jogszabály a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Cégléletről tesz eleget.
3. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Civil törvény, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, valamint a Ctv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

4. Budapest Főváros Főpolgármestere Budapest Főváros Önkormányzata, mint Alapító képviseletében 732/2025 (11.14.) számú Főpolgármesteri Határozatával fogadta el a jelen alapító okirat félkövérrel és dőlttel jelzett változásait.

Záradék:

Alulírott jogi képviselő a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 51. § (3) bekezdésének megfelelően igazolom, hogy a fenti Alapító Okirat hatályosított szövege megfelel a Budapest Főváros Főpolgármestere 2025. november 14. napján meghozott 732/2025 (11.14.) számú határozattal elfogadott Alapító Okirat-módosítás alapján hatályos tartalmának.

A fenti Alapító Okirat módosítására a Budapest Főváros Főpolgármestere 732/2025 (11.14.) számú határozata alapján, a Budapesti Sportszolgáltató Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okirata VI.1. pontjának és VI.2. pontjának félkövér és dőlt betűvel jelölt részei vonatkozásában elfogadott változások miatt vált szükségessé.

Egyebekben az okirat szövege a korábbi okirat szövegével megegyezik, amelyet az ellenjegyzéssel igazolok. A változások az okiratban vastag és dőlt betűvel kerültek megjelölésre.

Jelen okiratot szerkesztettem és ellenjegyzem Budapesten, 2025. év november hónap 15. napján.

dr. Havasi József ügyvéd
Havasi Ügyvédi Iroda
Kamarai azonosító száma: 36061330

HAVASI ÜGYVÉDI IRODA
dr. Havasi József Ügyvéd
1027 Budapest
Elipthay u. 9. 1.em. 12.

