



**Budapesti Sportszolgáltató Központ
Nonprofit Kft.**

Belső visszaélés-bejelentési szabályzat

Cégnév: Budapesti Sportszolgáltató Központ Nonprofit Kft.

Székhely: 1146 Budapest, Olof Palme sétány 5.

Adószám: 1532050-2-42

Cégjegyzékszám: 01-09-270163

Képviseli: Dr. Garamvölgyi Bence ügyvezető

Hatályos: 2023. december 17.

Dr. Garamvölgyi Bence
ügyvezető



1. Tartalomjegyzék

2.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
2.1.	<i>A Szabályzat célja.....</i>	3
2.2.	<i>A Szabályzat hatálya</i>	3
2.2.1.	<i>Tárgyi hatály</i>	3
2.2.2.	<i>Területi hatály</i>	3
2.2.3.	<i>Személyi hatály.....</i>	3
2.3.	<i>A bejelentésre jogosultak köre</i>	4
2.4.	<i>Irányadó jogszabályok</i>	4
2.5.	<i>Fogalom meghatározások.....</i>	5
3.	FEJEZET	6
3.1.	<i>A VISSZAÉLÉSEK BEJELENTÉSEK CSATORNÁI</i>	6
3.1.1.	<i>A bejelentések megtételének módjai.....</i>	6
3.2.	<i>A BEJELENTÉSEK MEGTÉTELEKOR MEGADANDÓ SZEMÉLYES ADATOK</i>	6
3.3.	<i>A BEJELENTÉSEK MENETE</i>	7
3.3.1.	<i>Szóbeli bejelentés menete</i>	7
3.3.2.	<i>Írásbeli bejelentés menete</i>	7
3.4.	<i>KIVIZSGÁLÁS MELLŐZÉSÉNEK SZABÁLYAI</i>	7
4.	FEJEZET	8
4.1.	<i>A BEJELENTÉSEK KIVIZSGÁLÁSA</i>	8
4.1.1.	<i>A Belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetésére visszaélés bejelentési felelőst jelöl ki.</i>	8
4.1.2.	<i>A BEJELENTÉSEK FELELŐS ELÉRHETŐSÉGE</i>	8
4.1.3.	<i>A bejelentések kivizsgálásának menete, határidők.....</i>	8
5.	FEJEZET	10
5.1.	<i>A VISSZAÉLÉST BEJELENTŐK VÉDELME</i>	10
6.	FEJEZET	11
6.1.	<i>Összeférhetetlenség kezelése.....</i>	11
7.	FEJEZET	11
7.1.	<i>ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</i>	11
7.1.1.	<i>Intézkedések a Szabályzat megismertetésére.....</i>	11
7.1.2.	<i>A Szabályzat módosítása</i>	11
7.1.3.	<i>Hatályba lépés</i>	11



I. FEJEZET

2. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

2.1. A Szabályzat célja

A Budapesti Sportszolgáltató Központ Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság) Belső Visszaélés-bejelentési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információ bejelentésének és kivizsgálásának lehetővé tétele. Ennek érdekében kommunikációs csatorna és eljárásrend működtetése, továbbá azon belső szabályok megállapítása és intézkedések megalapozása, amelyek egyrészt biztosítják a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek való megfelelést, másrészt megerősíthetik az etikus vállalati kultúrát, a vállalat kontrollkörnyezetét és a kontrollok működésének hatékonyságát. Segítséget nyújthatnak továbbá a jogsértések, visszaélések és egyéb magatartási normák megsértésének feltárásában, illetve javíthatják a Társaság külső és belső megítélését is, azáltal, hogy a Társaság elkötelezettséget mutat az etikus működés iránt.

2.2. A Szabályzat hatálya

2.2.1. Tárgyi hatály

E Szabályzat hatálya jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt tartalmazó bejelentésre terjed ki. A bejelentések tartalmazhatnak információt például - nem kizárólagosan - az alábbiakra vonatkozóan: csalás, jogsértés, korrupció, tisztességtelen magatartás, bármely jogszabály vagy előírás megsértése, nem biztonságos munkahelyi környezet létrehozása, a Társaság bármely szabályzatának megsértése, diszkrimináció alkalmazása, bármilyen zaklatás és/vagy megfélemlítés, továbbá minden olyan egyéb magatartás, amely káros a Társaság számára, és pénzügyi vagy nem pénzügyi veszteséget okozhat.

A bejelentések és azok kivizsgálása során a Társaság tudomására jutott, természetes személyre vonatkozó személyes adatok Társaság általi kezelését a Társaság Adatkezelési Szabályzata szabályozza, melyből az adatkezelő az érintettek számára adatkezelési tájékoztatót állított össze. Az adatkezelési tájékoztató a www.bsk.sport.hu weboldalon érhető el.

2.2.2. Területi hatály

Jelen Szabályzat területi hatálya kiterjed a Budapesti Sportszolgáltató Központ Nonprofit Kft. székhelyére és valamennyi telephelyére, illetve fióktelepére.

2.2.3. Személyi hatály

Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Budapesti Sportszolgáltató Központ Nonprofit Kft. székhelyén és valamennyi telephelyén, illetve fióktelepén munkát végző vagy szolgáltatást igénybe vevő személyre, aki a jogszabály alapján bejelentéstételre jogosult.



Jelen Szabályzat hatálya alá tartozik továbbá a bejelentő, a bejelentésben érintett személy (olyan természetes vagy jogi személy, akire a bejelentés vonatkozik) és azok, akik a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhetnek. A bejelentésben rögzített adatok alapján beazonosítható személyek, a bejelentést fogadó személyek, a vizsgálatot végző személyek, a vizsgálat lefolytatásához feltétlenül szükséges részleg vagy munkatárs, továbbá minden olyan személy, aki a jelen Szabályzat rendelkezéseit szerződésben vagy nyilatkozatban magukra nézve kötelezően elfogadták.

2.3. A bejelentésre jogosultak köre

A belső visszaélés-bejelentési rendszerben bejelentést tehet a Társaság által foglalkoztatott, beleértve azt is, akinek a Társaságnál fennálló foglalkoztatásra irányuló jogviszonya korábban megszűnt, vagy aki esetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött.

A belső visszaélés-bejelentési rendszerben bejelentést tehet továbbá:

- a) az egyéni vállalkozó, az egyéni cég, ha a Társasággal szerződéses kapcsolatban áll,
- b) a Társaság tekintetében tulajdonosi részesedéssel rendelkező személy,
- c) a Társasággal szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, beszállító, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy,
- d) a Társaságnál tevékenységet végző gyakornok, tanuló,
- e) a Társasággal az a), b) vagy d) pont szerinti jogviszonyt vagy szerződéses kapcsolatot létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony vagy szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött, és
- f) az a személy, akinek az a), b) vagy d) pont szerinti jogviszonya vagy szerződéses kapcsolata a Társasággal megszűnt.

2.4. Irányadó jogszabályok

A Társaságnak a belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetése során különösen az alábbi jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelően kell eljárnia, a jelen **Szabályzatban foglaltak szerint:**

- 2019/1937 EU európai parlamenti és tanácsi irányelv az uniós jog megsértését bejelentő személyek védelméről
- az európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról. (általános adatvédelmi rendelet).
- 2023. évi XXV. törvény a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről



2.5. Fogalom meghatározások

E Szabályzat alkalmazásában irányadó fogalom meghatározásokat az új Panasztörvény 16.§-a tartalmazza, melynek értelmében:

„foglalkoztatásra irányuló jogviszony”: minden olyan jogviszony, amelyben a foglalkoztatott a foglalkoztató részére és annak irányítása alatt ellenérték fejében tevékenységet végez vagy önmaga foglalkoztatását végzi;

„foglalkoztató”: aki természetes személyt foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében foglalkoztat;

„foglalkoztatott”: az a természetes személy, aki a foglalkoztató számára és annak irányítása alatt foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében, ellenérték fejében tevékenységet végez, vagy önmaga foglalkoztatását végzi.



3. FEJEZET

3.1. A VISSZAÉLÉSEK BEJELENTÉSEK CSATORNÁI

3.1.1. A bejelentések megtételének módjai

A bejelentés megtehető szóban vagy írásban, illetve elektronikusan. A bejelentés megtételére az alábbi kommunikációs csatornák állnak rendelkezésre:

a) **Postai úton:** az írásbeli bejelentés megtehető levél formájában a Budapesti Sportszolgáltató Központ Nonprofit Kft.

- Levelezési cím: 1146 Budapest, Olof Palme sétány 5.
- Címzett: Visszaélés bejelentési Felelős részére
- A borítékon javasoljuk feltüntetni a „BIZALMAS VISSZAÉLÉS BEJELENTÉS” megjelölést.

Ebben az esetben a levél kézbesítése során nem érinti az iratkezelés feldolgozásának általános folyamatait, hanem közvetlenül a kijelölt felelős jogosult csak a postai küldemény bontására.

b) **Elektronikus úton:** az írásbeli bejelentés megtehető elektronikus levél formájában bejelentes@mujegpalya.hu e-mail címre.

A tárgy mezőben javasoljuk feltüntetni a „BIZALMAS” megjelölést.

A Társaság a nem a fenti e-mail címre érkezett bejelentéseket is kivizsgálja, ez esetben ugyanakkor nem tudja garantálni azt, hogy az elektronikus továbbítási csatorna használata során - jellege és információ biztonsági kockázati besorolása miatt -, hogy a bejelentésben foglaltakat csak és kizárólag a bejelentés kivizsgálására kijelölt személyek férhetnek hozzá.

c) **Személyesen:** a szóbeli bejelentés megtehető a Társaság székhelyén (1146 Budapest, Olof Palme sétány 5.),

H-P 8:00-15:00 óra időpontban, előzetes időpontegyeztetés alapján. Az időpontegyeztetést a +36 30 581 7021 telefonszámon szükséges előzetesen megtenni.

d) **Telefonon:** a telefonos bejelentés megtehető a +36 30 581 7021 telefonszámon hétköznapokon: 08.00-15.00 óra közötti időpontban.

3.2. A BEJELENTÉSEK MEGTÉTELEKOR MEGADANDÓ SZEMÉLYES ADATOK

- név
- személy azonosításhoz szükséges adatok
- elérhetőségi adatok
- kapcsolattartási csatornák

jogi személy bejelentő esetén annak

- székhelyét
- bejelentést benyújtó személy nevét
- bejelentést benyújtó személy elérhetőségeit
- a bejelentő szervezet képviseleti joggal bíró vezetőjének adatait

A Bejelentőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a bejelentést jóhiszeműen teszi olyan körülményekről, amelyekről tudomása van, vagy kellő alappal feltételezi, hogy azok valóságosak.



3.3. A BEJELENTÉSEK MENETE

3.3.1. Szóbeli bejelentés menete

A szóbeli bejelentést a fentiek szerint, személyesen lehet megtenni. Személyesen megtett bejelentés esetén az erre kijelölt munkatárs a szóbeli bejelentést írásba foglalja és - annak ellenőrzésére, helyesbítésére, aláírással történő elfogadására vonatkozó lehetőség biztosítása mellett - a bejelentő számára másodpéldányban átadja. A szóbeli bejelentés írásba foglalása során teljes és pontos jegyzőkönyv készül. Szóbeli bejelentés esetén a bejelentő figyelmét fel kell hívni a rosszhiszemű bejelentés következményeire, a bejelentés kivizsgálására irányadó eljárási szabályokra és arra, hogy személyazonosságát a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kezelik. A rosszhiszemű bejelentés következményei az alábbiak:

Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt és

- ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,
- alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.

3.3.2. Írásbeli bejelentés menete

Az írásbeli bejelentést a fentiek szerint, postai úton vagy elektronikus üzenetben lehet megtenni.

A postai vagy elektronikus úton megtett írásbeli bejelentés kézhezvételétől számított hét napon belül a bejelentés megtételéről a bejelentő visszaigazolást kap. A visszaigazolás keretében a bejelentőt tájékoztatni kell arról, hogy hol érheti el a visszaélés bejelentéshez kapcsolódó tájékoztatókat, az eljárás menetéről és a kapcsolódó személyes adatkezelésről. A bejelentő a visszaigazolás keretén belül is kaphat általános tájékoztatást az eljárási és adatkezelési szabályokról.

3.4. KIVIZSGÁLÁS MELLŐZÉSÉNEK SZABÁLYAI

A bejelentést kivizsgálók mérlegelhetik a bejelentés vizsgálatát, melynek eredményeként mellőzhetik a kivizsgálást az alábbi esetekben:

- a) a bejelentést azonosíthatatlan bejelentő tette meg (pl. anonim vagy álnéven tett bejelentés),
- b) a bejelentést nem a Szabályzatban meghatározott, erre jogosult személy tette meg,
- c) a korábbival azonos tartalmú, ugyanazon bejelentő által tett ismételt bejelentés, illetve
- d) a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett természetes vagy jogi személy jogainak korlátozásával nem állna arányban.

A bejelentést kivizsgálók a bejelentés kivizsgálásának mellőzéséről és a mellőzés indokáról a bejelentőt írásban tájékoztatja (amennyiben a bejelentés nem anonim).



4. FEJEZET

4.1. A BEJELENTÉSEK KIVIZSGÁLÁSA

4.1.1. A Belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetésére visszaélés bejelentési felelőst jelöl ki.

A pártatlanság és függetlenség érvényesülése érdekében, az adott bejelentés kezelésére, kivizsgálására a Társaság Dr. Garamvölgyi Bence ügyvezetőt jelöli ki.

4.1.2. A BEJELENTÉSEK FELELŐS ELÉRHETŐSÉGE

A visszaélés bejelentési felelős: Dr. Garamvölgyi Bence

A visszaélés bejelentési felelős levelezési címe: 1146 Budapest, Olof Palme sétány 5.

A visszaélés bejelentési felelős elektronikus elérhetősége: bejelentes@mujegpalya.hu

4.1.3. A bejelentések kivizsgálásának menete, határidők

A visszaélés bejelentési felelős végzi el a bejelentésekkel kapcsolatos adminisztrációt és az első szintű vizsgálatokat. A bejelentő, valamint a bejelentésben érintett személy személyes adatait az erre jogosultakon kívül más nem ismerheti meg. A bejelentésben érintett személyt a vizsgálat megkezdésekor részletesen tájékoztatni kell a bejelentésről, a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogairól, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról. A bejelentésben érintett személy tájékoztatására kivételesen, indokolt esetben később is sor kerülhet, ha az azonnali tájékoztatása meghússítaná a bejelentés kivizsgálását.

A visszaélés bejelentési felelős az eljárás során tanúkat hallgathat meg, illetve bizonyítékokat kérhet be (pl. levelezést, szerződéseket, más okiratot stb.) a Társaság bármely munkavállalójától.

A visszaélés bejelentési felelős a vizsgálat lezárásáig vagy a kivizsgálás eredményeképpen történő formális felelősségre vonás kezdeményezéséig a bejelentés tartalmára és a bejelentésben érintett személyekre vonatkozó információkat kötelesek titokban tartani, és azokat - a bejelentésben érintett személy tájékoztatása kivételével - nem oszthatják meg a Társaság egyetlen más szervezeti egységével vagy munkatársával sem, kivéve a jogszabályban meghatározott eseteket.

A visszaélés bejelentési felelős a vizsgálatot a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül, de legfeljebb a bejelentés beérkezésétől számított harminc (30) napon belül kivizsgálja. Különösen indokolt esetben, a bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett, a vizsgálat időtartama meghaladhatja a 30 napot. A határidő hosszabbítás indokait megfelelően dokumentálni kell: a bejelentőt ebben az esetben tájékoztatni kell a kivizsgálás várható időpontjáról és a kivizsgálás meghosszabbítása indokairól. A visszaélés bejelentési felelős legfeljebb három hónap alatt köteles a vizsgálatot elvégezni. A bejelentés kivizsgálásának és a bejelentőnek a kivizsgálás eredményéről, a megtett vagy tervezett intézkedésekről vagy a kivizsgálás mellőzéséről szóló tájékoztatásának határideje a meghosszabbítás esetén sem haladhatja meg a három (3) hónapot.



A bejelentés kivizsgálása során a visszaélés bejelentési felelős kapcsolatot tart a bejelentővel, ennek keretében a bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására hívhatja fel a bejelentőt.

A bejelentés nyomán indult eljárásban a tisztességes eljárás követelményének kell érvényesülnie. Ennek során a bejelentésben érintett személyeket, pozíciójuktól függetlenül azonos bánásmódban kell részesíteni.

A visszaélés bejelentési felelős a vizsgálatot követően jelentést készít, amelyben összefoglalja megállapításait, valamint, ha a bejelentésben foglaltakat megalapozottnak ítéli, intézkedési tervet határoz meg annak érdekében, hogy a jövőben a szabályok hasonló megsértését vagy visszaélést el lehessen kerülni, továbbá szükség esetén a Munka Törvénykönyve vonatkozó rendelkezéseinek figyelembe vételével javaslatot fogalmaz meg a szankcionálásra a visszaélést elkövető alkalmazottakkal szemben. A javaslat, figyelmeztetés, illetve egyéb, a munkaszerződésben meghatározott hátrányos jogkövetkezmény lehet, vagy a javaslat a – jogsértés súlyától függően – munkaviszony felmondással vagy azonnali hatályú felmondással történő megszüntetésére is irányulhat.

A bejelentés kivizsgálása során értékelni kell a bejelentésben foglalt körülmények helytállóságát, és meg kell hozni azokat az intézkedéseket, amelyek alkalmasak a visszaélések orvoslására. Amennyiben a vizsgálat során a visszaélés bejelentési felelős büntetőeljárás kezdeményezésének indokoltságát észleli, feljelentést tehet az illetékes hatóságnál. Amennyiben a bejelentésben foglaltak alapján hatósági eljárásnak van helye, a visszaélés bejelentési felelős értesítheti a hatáskörrel rendelkező illetékes hatóságot.

A visszaélés bejelentési felelős a bejelentés kivizsgálásának az eredményéről, valamint a megtett vagy tervezett intézkedésekről a bejelentőt írásban tájékoztatja. Az értesítés postai úton történik, amennyiben a bejelentő megadta bejelentésében a postai címét. (Amennyiben bejelentésével kapcsolatban a bejelentő e-mailen kér visszajelzést, úgy az írásbeli értesítés ennek figyelembe vételével történik.)

Fentiek értelmében, a bejelentés kivizsgálása során a Társaság tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

- a bejelentés kivizsgálásának mellőzéséről és a mellőzés indokáról,
- a vizsgálat megindításáról,
- a bejelentésben érintett személy számára a vizsgálat megindulásáról,
- a kivizsgálási idő hosszabbításáról, a várható időpontról és a hosszabbítás indokáról,
- a bejelentés kivizsgálásának az eredményéről, a megtett vagy tervezett intézkedésekről.



5. FEJEZET

5.1. A VISSZAÉLÉST BEJELENTŐK VÉDELME

A Társaság a bejelentőt – amennyiben a bejelentés megtétele jogszerű és nem anonim módon került megtételre – védelemben részesíti és biztosítja, hogy a bejelentőt semmiféle retorzió, hátrány, egyéb negatív következmény a bejelentés megtétele kapcsán nem érheti (ide nem értve azt az esetet, amikor a bejelentő a bejelentés során rosszhiszeműen és szándékosan valótlan információt közöl, vagy valós tény hamis színben tüntet fel).

A bejelentés megtétele az alábbi három feltétel együttes teljesülése esetén jogszerű:

- a) a bejelentő a bejelentését a Szabályzatban meghatározott visszaélés-bejelentési rendszeren keresztül, a Szabályzatban meghatározott szabályok szerint tette meg,
- b) a bejelentő a bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információt a munkavégzéssel kapcsolatos tevékenységével összefüggésben szerezte, és
- c) a bejelentő alapos okkal vélelmezte, hogy a bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információ a bejelentés időpontjában valós volt.

A bejelentőt megillető védelem abban az esetben is fennáll, ha a bejelentő jóhiszemű bejelentése nyomán indult vizsgálat során a bejelentést kivizsgálók a bejelentés megalapozatlanságát állapítják meg.

A bejelentőt a fentiek szerinti védelem kizárólag akkor illeti meg, ha a) a bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információ az új Panasztörvény 1. mellékletében, illetve a 2. mellékletében szereplő európai uniós jogi aktusok vagy azok végrehajtását, az azoknak való megfelelést biztosító jogszabályi rendelkezések hatálya alá tartozik, vagy b) a bejelentő az a) pont szerinti körülmény fennállását alapos okkal feltételezi.

A bejelentő a bejelentés megtételét követően jogosult jelzéssel élni a Társaság felé, ha véleménye szerint a bejelentés kapcsán őt bármilyen hátrány érte. A jelzést a visszaélés bejelentési felelős köteles megfelelően kivizsgálni (ennek során a bejelentés kivizsgálására vonatkozó szabályok megfelelően irányadók) és köteles megfelelő indokolással ellátott jelentést készíteni a vizsgálat eredményéről. A jelentés nyomán szükség esetén intézkedni kell a bejelentővel szemben hozott, általa kifogásolt intézkedések visszavonása, illetve a sérelmes helyzet megszüntetése iránt, továbbá – amennyiben ez indokolt – az érintett személyekkel szemben munkajogi következmények meghatározása iránt.

A bejelentők védelméről, a jogszerűen megtett bejelentésekről, a bejelentők részére biztosított jogi segítségnyújtásról, a bejelentők számára hátrányos intézkedésekről, illetve a hátrányos intézkedéssel összefüggő hatósági vagy bírósági eljárásokról további részletszabályokat az új Panasztörvény 41-49.§-ai tartalmazzák.



6. FEJEZET

6.1. Összeférhetlenség kezelése

Amennyiben a visszaélés bejelentési felelős személye érintett a megtett bejelentésben úgy a bejelentés fogadásával egyidőben köteles azonnal intézkedni az összeférhetlenségi helyzet megszüntetéséről. A visszaélés bejelentési felelős az adott bejelentéssel kapcsolatos tevékenységét azonnali hatállyal felfüggeszti, és gondoskodik a helyettesítő személynek történő átadásról vagy ad hoc létrehozott etikai bizottság kijelöléséről intézkedési hatás és jogkör biztosításáról a dokumentumok és kapcsolattartás kivizsgálás átadásáról.

7. FEJEZET

7.1. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

7.1.1. Intézkedések a Szabályzat megismertetésére

A Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni a Társaság valamennyi munkavállalójával.

A Szabályzatot a folyamatos hozzáférhetőség biztosítása érdekében a Társaság weboldalára fel kell tölteni, és a HR-irodában nyomtatott formában elérhetővé kell tenni. A belső visszaélés-bejelentési rendszer működésére, valamint a bejelentéssel kapcsolatos eljárásra vonatkozó tájékoztatót a Társaság honlapján elérhetővé kell tenni.

7.1.2. A Szabályzat módosítása

A Szabályzat módosítása esetén az 5.1 pontban foglaltak megfelelően irányadóak.

7.1.3. Hatályba lépés

Jelen Szabályzat 2023. december 17-én lép hatályba.

sk.

Dr. Garamvölgyi Bence
ügyvezető