ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT
2.1 verzió

Cégnév: Budapesti Spotszolgáltató Központ Közhasznú Nonprofit Kft.
Székhely: 1146 Budapest, Olof Palme sétány 5.
Adószám: 1532050-2-42
Cégjegyzékszám: 01-09-270163
Képviseli: Garamvölgyi Bence (an: Szombathelyi Rózsa Erzsébet) ügyvezető

Hatályos: 2021. december 31.

Garamvölgyi Bence
ügyvezető

Tartalom

A **Budapesti Sportszolgáltató Központ KözhasznúNonprofit Kft** (a továbbiakban: **Társaság**) az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (továbbiakban: GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) alapján a tevékenysége során folytatott adatkezelés rendjét az alábbiak szerint állapítja meg.

1. Az adatkezelési és adatvédelmi szabályzat célja

Jelen szabályzat célja, hogy

- meghatározza a Társaság által kezelt adatok körét, az adatkezelés céljait és az egyes céloknak megfelelően rendelje a célokhoz az adatkezelés jogalapját és az egyes adatok kezelésének időkorlátait. Megbízhatóan alapja legyen a természetes személyek tájékoztató anyagainak, illetve biztosítsa a természetes személyek jogait a róluk tárolt adatok tekintetében,
- biztosítsa a Társaság tevékenysége során a személyes adatok védelméhez fűződő információs önrendelkezési jog érvényesülését,
- a Társaság által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározza az adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat,
- a Társaság feladatai teljesítéséhez, valamint a nyilvántartások vezetéséhez kapcsolódóan meghatározza a Társaság nyilvántartások vezetésének rendjét,
- biztosítsa a GDPR, valamint a tagállami jogi szabályozás, így az Alkotmányban, Infotv.-ben meghatározott érintetti, adatkezelői, adatfeldolgozói, címzetti jogokat és kötelezettségeket,

2. A szabályzat hatálya

2.1. A szabályzat személyi hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság munkavállalóira, munkaviszony jellegű egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyekre, továbbá mindazon természetes és jogi személyekre, akik a Társasággal kötött szerződés alapján adatfeldolgozói feladatokat látnak el.

2.2. A szabályzat tárgyi hatálya

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaságnál folytatott valamennyi papír alapú és elektronikus adatkezelésre.

2.3. A szabályzat hatálya nem terjed ki:

- az informatikai biztonsági szabályzatban rendezett kérdésekre,
- az anonim információkra, nevezetesen olyan információkra, amelyek nem azonosított vagy azonosítható természetes személyekre vonatkoznak, valamint az olyan személyes adatokra, amelyeket olyan módon anonimizáltak, amelynek következtében az érintett nem vagy többé nem azonosítható;

2.4. A szabályzat időbeli hatálya:

A szabályzat visszavonásáig.

2.5. Értelmező fogalom meghatározások

„Személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

„Adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

„Az adatkezelés korlátozása”: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

„Profilalkotás”: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

„Álnevesítés”: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

„Nyilvántartási rendszer”: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

„Adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

„Adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

„Címzett”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

„Harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

„Az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést

félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

„Adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

„Genetikai adat”: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;

„Biometrikus adat”: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;

„Egészségügyi adat”: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

„Képviselő”: az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által a GDPR 27. cikke alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában;

„Vállalkozás”: gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő Társaságokat és szervezeteket is;

„Vállalkozáscsoport”: az ellenőrző vállalkozás és az általa ellenőrzött vállalkozások;

„Kötelező erejű vállalati szabályok”: a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat, amelyet az Unió valamely tagállamának területén tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó egy vagy több harmadik országban a személyes adatoknak az ugyanazon vállalkozáscsoporton vagy közös gazdasági tevékenységet folytató vállalkozások ugyanazon csoportján belüli adatkezelő vagy adatfeldolgozó részéről történő továbbítása vagy ilyen továbbítások sorozata tekintetében követ;

„Felügyeleti hatóság”: egy tagállam által a GDPR 51. cikkének megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv;

„Érintett felügyeleti hatóság”: az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:

- az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság tagállamának területén rendelkezik tevékenységi hellyel;
- az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket; vagy
- panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz;

3. Általános elvek

A Társaság adattárolása olyan formában történik, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak a célokhoz rendelt jogalapoknak megfelelő és szükséges ideig teszi lehetővé, valamint biztosítja az alábbi elvek megvalósulását.

A tárolt és kezelt adatok szempontjából mindent meg kell tenni az adatok védelmében mind adatkezelőként, mind adatfeldolgozóként. Az adatkezelés során igénybe vett adatfeldolgozókkal

szemben érvényesíteni kell azokat az elveket és elvárásokat, amely tekintetében az adatok sérülésének kockázata minimalizálható.

3.1. A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése

A Társaság mint adatkezelő, nem végez a személyes adatok tekintetében semmilyen különleges kategóriába tartozó adatkezelést. Azaz sem faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatot, biometrikus, vagy orvosi titoktartás alá eső egészségügyi adatot, a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok nem tart nyilván és nem rögzít.

3.2. Elszámoltathatóság

A Társaság mint adatkezelő felelős a GDPR 5. Cikk 1 bekezdésében meghatározott elvek megvalósulásáért. Mint adatkezelőnek képesnek kell lennie a megfelelés igazolására.

3.3. Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság

A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintettek számára átláthatóan végezni, biztosítva az érintetti jogok gyakorlásának zökkenőmentes megvalósulását.

3.4. Célhoz kötöttség

A Társaság a személyes adatok gyűjtése tekintetében csak meghatározott egyértelmű és jogszerű céllal tárol adatokat, és nem kezel adatokat a célokkal nem összeegyeztethető módon.

3.5. Adattakarékosság

A tárolt adatoknak az adatkezelés céljai szempontjából relevánsnak és megfelelőnek kell lennie, és a szükséges adatokra kell korlátozódnia. Ugyanakkor folyamatosan igazodnia kell a változó technológiai és jogi szabályozási környezethez. A változásokról az érintetteket a változás mértékének kockázatának megfelelő módon tájékoztatókon vagy személyes megkeresés útján kell tájékoztatnia.

3.6. Pontosság

Az ésszerűség határain belül pontosnak naprakésznek kell lennie. A szervezet által tárolt és kezelt adatok tekintetében az adatmódosítási kérelmeket a jogszabályi környezetnek megfelelően kell kezelni. A nyilvántartások vezetése során a saját rögzítésű adatokat az adatváltozás bejelentők alapján kell módosítani, ugyanakkor az átadás átvétel keretében átvett adatok tekintetében az adatváltozás bejelentéseket a közhiteles nyilvántartás vezetője felé a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően át kell adni. A pontatlan személyes adatok haladéktalanul törlendők, vagy helyesbítendők.

3.7. Korlátozott tárolhatóság

A személyes adatok adattárolásának olyannak kell lennie, amely az érinttettek azonosíthatóságát, azonosítását, csak az adatok tárolási céljainak és a célok elérésének eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé. Amennyiben az érintett él adatkorlátozási jogával a tárolt adatok tekintetében a kezelést fel kell függeszteni és a tárolás fenn tartásával párhuzamosan a korlátozás végéig biztosítani kell azok változatlanságát és sértetlenségét.

3.8. Integritás, bizalmasság

Az adatkezelő biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságos tárolását és kezelését ugyanakkor gátolja a jogosulatlan vagy jogellenes kezelést, a véletlen elvesztést vagy megsemmisítést.

4. Jogalapok

4.1. Hozzájárulás

Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez. A hozzájárulások beszerzése során teljesülnie kell a következőknek:

4.2. Önkéntesség

A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy nem cselekvés nem minősül hozzájárulásnak. Minden hozzájárulásnak – amennyiben az nem származtatott hozzájárulás – aktív cselekvéssel együtt járónak kell lennie.

4.3. Bizonyítható

Az adatkezelőnek kell bizonyítania a hozzájárulás tényét ezért minden hozzájárulásos adatkezelés esetében az elektronikus felületek logolásából látszani kell, hogy az érintett személy aktívan járult hozzá az adatok kezeléséhez és mindezt mikor tette.

4.4. Célhoz kötött

Feltételeként csak olyan adat megadását lehet kérni, ami feltétlenül kell a szolgáltatás nyújtásához, vagy a Társaság tevékenységének ellátásához. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

4.4.1. Gyermekek és különleges adatok hozzájárulási igénye

A Társaság tevékenységi köréből eredően és az adat kezelések céljait tekintve nem kezel gyermekkorúakra vonatkozó személyes adatokat. Amennyiben ez bármely speciális eset kapcsán felmerülhet, úgy az GDPR 8. cikkében megfogalmazott szabályoknak megfelelően a 16. évet be nem töltött gyermekek hozzájárulása csak bizonyítható szülői beleegyezéssel hozzájárulással és annak dokumentálásával kezdhető meg.

4.4.2. Közvetlen vagy származtatott hozzájárulás

Attól függően, hogy közvetlenül az érintettől kerül beszerzésre az adat vagy nem közvetlenül tőle származnak a tárolt adatok, más-más jellegű tájékoztatást szükséges biztosítani. (GDPR 13-14. cikk - a tájékoztatás eltérése) A Társaság abban az esetben, ha jogos érdekeinek érvényesítése kapcsán nem az érintettől származó adatokat szerez be, köteles az adatok átadása előtt meggyőződni arról, hogy az adatátadó a GDPR-nek megfelelő forrásból származó adatot szándékozik átadni.

4.5. Szerződésen alapuló

Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett jogszerű kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

4.6. Jogi szabályozásra visszavezethető

Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó, jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A jogi szabályozás változása esetén a szabályozás módosítása szükséges, valamint a jogalap változásáról az érintettet tájékoztatnia kell az adatkezelőnek.

4.7. Az érintett érdekeinek védelme

Az adatkezelés az érintett vagy harmadik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges.

4.8. Közérdekű feladat végrehajtása

Az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelő által ellátott közfeladathoz szükséges.

4.9. Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdeke

Az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.
A Társaság a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján kezelt adatok esetében érdekmérlegelési tesztet végez az alábbiak szerint:
Az érdekmérlegelési teszt során az Adatkezelő:

- azonosítja az érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat kezeléséhez fűződő jogos érdekét,
- megállapítja a Társaságnak az érdekmérlegelési teszt alapját képező személyes adataival kapcsolatos érdekeit, az érintett érdekeit, mint a Társaság jogos érdekeinek ellenpontját,
- elvégzi jogos érdekeinek és az érintett jogos érdekeinek, alapjogainak vizsgálatát és ez alapján megállapítja, hogy a személyes adat kezelhető-e.

5. Adatkezelésre, adatfeldolgozásra vonatkozó általános szabályok:

A Társaság adatkezelői tevékenysége az alapító Budapest Főváros Önkormányzat hatályos rendeletei, a Társaság hatályos Alapító Okiratában meghatározott feladatok, az alapító Budapest Főváros Önkormányzattal közfeladat ellátásra kötött megállapodásban foglaltak, valamint az alapító Budapest Főváros Önkormányzat vonatkozó testületi határozatainak teljesítésével függnek össze.
A Társaság a személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályok betartása mellet kezeli vagy dolgozza fel a rábízott adatokat.

6. Érintettek jogai:

A Társaság biztosítja, hogy az érintett a Társaság által kezelt adataival kapcsolatban élhessen a GDPR-ben és a tagállami szabályozásban meghatározott jogaival. Az érintettek jogaikat egyszerűsített kérelem útján érvényesíthetik. Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

6.1. A joggyakorlás formája

Az érintettet azonosítani kell a kérelem teljesítéséhez, ennek keretében olyan adatok alapján valósulhat meg az azonosítás (pl.: név, születési hely és idő, anyja neve), amelyet Társaság kezel az érintettről.
Ha a Társaság bizonyítani tudja, hogy nincs abban a helyzetben, hogy azonosítsa az érintettet, erről lehetőség szerint őt megfelelő módon tájékoztatja. Ilyen esetekben az érintett hozzáférési jogát, a helyesbítés és törlés kérésének jogát, az adatkezelés korlátozásához való jogát, az ezekhez kapcsolódó értesítési jogot, valamint adathordozhatósághoz való jogot a Társaság nem biztosítja, kivéve, ha az érintett abból a célból, hogy az említettek szerinti jogát gyakorolja az azonosítását lehetővé tevő kiegészítő információkat nyújt.
A panaszok kezelésével kapcsolatban az adatvédelmi tisztviselő számára tájékoztatást kötelesek adni a személyes adatok kezelésében részt vevő munkavállalók.
Amennyiben az érintett a kérelmét elektronikus ügyintézési felületen keresztül nyújtja be, az érintettet megfelelő módon azonosítottnak kell tekinteni, és számára az elektronikus ügyintézési rendszer alkalmazásával a kérelmet teljesíteni kell.

6.2. Tájékoztatáskérés joga

Az érintett tájékoztatása annak kérelme esetén – a korlátozások kivételével – kiterjed a kezelt adatok és azok forrásának megjelölésére, az adatkezelés céljára, jogalapjára, időtartamára, a szervezet adatvédelmi felelősének nevére és elérhetőségi adataira. Külön kérésre az adatkezelő tájékoztatja az adatfeldolgozók és címzettek adatairól az érintettet. Az alapvető jogaival az érintett ingyenesen élhet, de a felmerülő valós és arányos költségek viselésére kötelezhető.
Közös adatkezelő esetében az adatok helyesbítéséről, zárolásáról vagy törléséről mindazokat tájékoztatni kell, akik az adatkezelésben érintettek, valamint azokat a címzetteket is, akiknek az adatot az adatátadási szabályzatnak megfelelően átadja az adatkezelő.
A tájékoztatás kérés teljesíthető az adott adatkezelésre vonatkozó adatkezelési tájékoztató átadásával, továbbításával is.

Az újonnan megkezdett adatkezelés esetében az érintettre vonatkozó személyes adatokat a Társaság az érintettől gyűjti, a személyes adatok megszerzésének időpontjában, amennyiben az érintett utólag kér tájékoztatást, a tájékoztatás megadásakor is az érintett rendelkezésére kell bocsátani az alábbi információkat:

- a Társaság és amennyiben ilyen kijelölésre kerül, képviselőjének kiléte és elérhetőségei;
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei;
- a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja (ideértve különösen a Társaság és harmadik fél jogos érdekeinek kifejtését is);
- a személyes adatok címzettjei, amennyiben van ilyen, a címzettek kategóriái;
- a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az érintett azon jogáról történő tájékoztatása, hogy kérelmezheti a Társaságtól a személyes adatai feletti önrendelkezési jogának érvényesítését.
- amennyiben az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, az arról való tájékoztatást, hogy hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- az érintettnek joga van felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtására;
- azt, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződéskötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e személyes adatokat megadni továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;

A Társaság a személyes adatok gyűjtési céljától eltérő további célból adatkezelést akkor végezhet, ha a GDPR arre felhatalmazza, valamint a további adatkezelést megelőzően tájékoztatta az érintettet az eltérő további célról és minden, a fenti pontokban megfogalmazott információról.

Az újonnan megkezdett adatkezelés esetében amennyiben erre lehetőség van, illetve az érintettre vonatkozó személyes adatokat a Társaság nem az érintettől gyűjti, a személyes adatok megszerzésének időpontjában, illetőleg a tájékoztató elkészítésekor az érintett rendelkezésére bocsátja a fenti információkat, továbbá a személyes adatok forrását és adott esetben azt, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásból származnak-e.

6.3. Hozzáférés joga (betekintés)

A Társaság biztosítja, hogy az érintett (aki lehet a Társaság tagja, tisztségviselője, munkavállalója, illetve a Szervezeten kívüli harmadik személy, akinek az adatát a Társaság kezeli) a Társaság által kezelt adataihoz hozzáférjen. A hozzáférést két módon lehet az érintett számára biztosítani.
A Társaság a kezelt adatokat elektronikus úton hozzáférhetővé teszi, ezt az adatkezelő helyszínhez és feltételekhez kötheti.

A kezelt adatokat elektronikus formában (elektronikusan hitelesítve) az érintettnek rendelkezésre bocsátja, elektronikus tájékoztatás formájában megküldi.

Az elektronikus tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő az adott naptári évben azonos adatkezelésre vonatkozó tájékoztatási kérelmet még nem nyújtott be. Minden egyéb esetben a Társaság a ráfordítással arányos mértékű költségtérítést állapíthat meg.

6.4. Helyesbítés joga

Az érintett tájékoztatást kérhet a személyes adatainak kezeléséről, és kérheti személyes adatainak helyesbítését.
Amennyiben az érintett jelzi, hogy a Társaság által kezelt bármely adata nem felel meg a valóságnak, szervezet kijelölt munkatársa gondoskodik az adat helyesbítése iránt. Ezen eljárása keretében az adat helyesbítésére vonatkozó igényt a Társaság érintett informatikai rendszerének megfelelő jogokkal rendelkező felhasználója végzi el, megjelölve a helyesbítendő és a helyes adatot.
Amennyiben az érintettel kapcsolatot tartó személy az azonosítást el tudja végezni és az adatot tartalmazó informatikai rendszerben módosítási joggal rendelkezik, a módosítást a kapcsolattartó is elvégezheti az adatvédelmi tisztviselő közreműködése nélkül. Amennyiben a helyes adat nem áll rendelkezésre, az érintettel kapcsolatot tartó személy az érintettől kér felvilágosítást a helyes adatról. Amennyiben a helyes adat nem állapítható meg, az adatvédelmi tisztviselő intézkedik a helytelen adat korlátozása iránt. A korlátozás az adat passzív állapotba helyezését jelenti, valamint értesíti az érintetett, hogy az adat helyesbítésére a helyes adat hiányában nincs mód, de az adat korlátozásra került.

6.5. Törlés, felejtés joga

Az érintett kérheti adatainak törlését, felejtését a jogszabályi környezetben meghatározott feltételek fennállásának kötelező adatkezelés előírásait kivéve. A törlés nem jelentheti csak a megjelenés korlátozását, valós törlés vagy álnevesítést esetleg felülírást jelenthet.
A törlési, felejtési kérelemnek dokumentáltan eleget kell tenni ha

- az adat kezelése jogellenes,
- az érintett azt kéri, és az adatkezelés jogalapja a kérésre történt törlést lehetővé teszi
- az adat hiányos vagy téves, és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható, feltéve, hogy az adatkezelés jogalapja a kérésre történt törlést lehetővé teszi,
- az adatkezelés céljához kapcsolódó jogalaphoz kapcsolódó határidő lejárt és az jogalap átminősítése nem történt meg,
- azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.

Az adatok törlése iránt minden esetben a személyes adat kezelésével kapcsolatban Társaság Ügyvezetőének jóváhagyásával, az informatikai rendszerhez megfelelő jogokkal rendelkező felhasználó intézkedik. A Társaság az informatikai rendszereiből a személyes adatot, amennyiben lehetséges, visszaállíthatatlanul törli, felülírja, továbbá gondoskodik arról, hogy az informatikai rendszer archivált változatának felülíródásáig, az esetleges visszatöltéskor átvezetésre kerüljön a személyes adat törlése.
Amennyiben az adatok helyreállíthatatlan fizikai törlése informatikai okból nem kivitelezhető, a Társaság az adat logikai törlését hajtja végre. A logikai törlés keretében a személyes adatot olyan azonosítóra cseréli, amely megakadályozza, hogy a személyes adathoz tartozó további adatok a későbbiekben kapcsolatba hozhatók legyenek az érintettel. A papír alapú dokumentációk esetében az anonimizálásról, vagy a teljes dokumentum megsemmisítéséről az elektronikus adatok kezelésével azonos módon rögzíteni kell az érintetti jogok nyilvántartásában.

Amennyiben az adatot továbbította a Társaság más adatkezelő, címzett számára is, ezt a adatkezelőt, címzettet is tájékoztatni kell a törlés iránti kérelemről. Az értesített adatkezelő, címzett a törlési kérelem teljesítéséről saját hatáskörében dönt, a Társaság a törlési kérelem teljesítését nem ellenőrzi.

6.6. Adatkezelés korlátozásának joga

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a Társaság ellenőrizze a személyes adatok pontosságát, ha az adat pontossága azonnal megállapítható, a korlátozást nem szükséges végrehajtani,
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- a Társaság -nek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, de a Társaság jogos érdeke is megalapozhatja az adatkezelést. Ilyen esetben amíg megállapításra nem kerül, hogy a Társaság jogos érdeke elsőbbséget élvez-e az érintett jogos érdekével szemben, az adatkezelést korlátozni kell.

Az érintett kérheti kezelt adatainak adatkezelési korlátozását a jogszabályi környezetben meghatározott feltételek fennállásának kötelező adatkezelés előírásait kivéve.

A Társaság az érintettet, akinek a kérésére az adatkezelést korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

6.7. Adathordozhatóság joga

A Társaság a szerződéses jogalapon és a hozzájárulás alapján kezelt adatok esetében biztosítja az adatok hordozhatóságát. A hordozhatóság érdekében az informatikai rendszergazdát a Társaság -nek kell írásban utasítania a hordozhatósárga történő adat előkészítésére. Adathordozhatóság keretében kérhető adatokat (azok, amelyet az érintett maga adott meg és a megjelölt jogalap alapján valósul meg az adatkezelés) csv, vagy xml formátumban köteles a rendszergazda átadni.

A hordozhatóság jogának biztosítása esetén az érintettet:

- megfelelő módon azonosítani kell, amelynek az adatkezelő kezelésében lévő adatokon kell alapulnia,
- kétség esetén az azonosítást személyesen kell elvégezni.

Az informatikai rendszergazdától kapott xml, vagy csv fájlt jelszóval védett formában, a jelszó sms-ben való elküldése mellett kell emailben átadni az érintettnek.

Az adathordozhatóságra bejelentett igényt rögzíteni kell az Érintetti jogok nyilvántartásában.

6.8. Tiltakozás joga

Az érintett jogainak gyakorlása tekintetében csak a közérdekű feladat kezelés és az adatkezelő által Jogos érdekké minősített jogalappal rendelkező adatkezelés ellen élhet.

- A Társaság a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb egy hónapon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.
- Amennyiben a tiltakozás indokolt, a Társaság köteles az adatkezelést (további adatfelvételt, adattovábbítást) felfüggeszteni és az adatokat zárolni, valamint a tiltakozásról, és az annak alapján tett intézkedésekről értesíteni mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.
- Ha az érintett nem ért egyet a tiltakozásának elbírálása eredményeként hozott Társaság döntéssel, illetve, ha a Társaság a határidőt elmulasztotta, az érintett – a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított egy hónapon belül – érvényes jogi környezetben meghatározott módon bírósághoz fordulhat.

7. Adatvédelmi tisztviselő kinevezése és tevékenységének szabályai

Az adatvédelmi tisztviselő szerződés keretében látja el feladatait. Az adatkezelő és a vele szerződéses jogviszonyban álló adatfeldolgozó is köteles biztosítani, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el.

7.1. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

Tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző tisztségviselők, illetve munkavállalók részére. Ellenőrzi az jogszabályi környezetben előírtak megvalósulását és érvényesítését, az az adatvédelemmel kapcsolatos szabályok érvényesülését. Részt vesz az adatkezelésben és feldolgozásban résztvevők tudatosság-növelésében és képzésében, valamint a kapcsolódó auditok meghatározásában. Tanácsokat ad az adatvédelmi hatásvizsgálatok elvégzésére és nyomon követi azokat. Együttműködik a felügyeleti hatósággal. Kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, szükség szerint konzultációt folytat vele, valamint ellátja a jelen szabályzat szerint rá háruló feladatokat.

8. BSK Nonprofit Kft. általános adatkezelési folyamatai

Budapest Főváros Önkormányzata kiemelt helyen kezeli a sportot, 2013 szeptember 1-jétől a Margitszigeti Atlétikai Centrum és Fővárosi Önkormányzat Városligeti Műjégpálya sportintézménye, 2015. november 1-től Budapesti Sportszolgáltató Központ Közhasznú Nonprofit Kft. fejti ki tevékenységét. Az alapító által a szervezet számára meghatározott fő cél a tudatos testmozgás, és ezzel az egészséges életmód kiemelkedő szerepének támogatása, a sportélet felpezsdítése, a versenysport, utánpótlás sport és a fogyatékkal élők versenysportjának minél magasabb szintű támogatása. Mindkét intézményben az kiemelt üzleti folyamatként a belépőjegy és sporteszközbérleti lehetőség jelölhető meg. Ugyanakkor 2021 évtől olyan ifjúsági táboroztatásra alkalmas ingatlanok célhoz kötött üzemeltetési feladatait látja el a szervezet, amelyek esetében az alap cél mellett a tudatos testmozgás, és ezzel az egészséges életmód kiemelkedő szerepének támogatásán kívül megjelenik a szállás szolgáltatás, mint alaptevékenység

Az általános adatkezelési folyamatok alatt azon adatkezelési folyamatokat értjük, amelyek érintik a székhelyet és általában az össze fióktelepet. Ezért ezek szabályozása leírása csak egyszer az általános adatkezelési folyamatok során jelenik meg.

8.1. Kamera rendszer adatkezelése:

„A sportlétesítmény részben a nagylétszámú forgalom részben a kiemelten baleset veszélyes volta miatt önálló kamera rendszerekkel rendelkeznek. A Kamera rendszer működését önálló területi kamera üzemeltetési szabályzat határozza meg. A szabályzat tartalmazza a kamera rendszer térképét és a hangrögzítés nélküli folyamatos felvétel törlési és felvételi szabályait. A sportlétesítmények és fióktelepek beltéri és kültéri kamerákkal rendelkeznek. A kamerák beltéri elhelyezését illetően az elsődleges cél a vagyon védelem. A kültéri kamerák esetében elsődlegesen a balesetek esetén megvalósítható gyors és hatékony segítség nyújtás az elsődleges cél és másodlagos célja a vagyonvédelem. A folyamatos rögzítésre a bejáratok külső felületén és az ingatlanon belül minden kamerával megfigyelt helyiségben elhelyezett piktogramok hívják fel a vendégek figyelmét a kamera rendszer működésére.”

8.2. Az adatkezelési jogok biztosítása Fotózás során

A természetes személyről készült fénykép a GDPR fogalomhasználata értelmében személyes adatnak minősül, így a fénykép elkészítése és az azzal végzett műveletek adatkezelésnek

minősülnek [ld. GDPR 4. cikk 1. és 2. pontja].
Az érintett tájékoztatásával kapcsolatban a GDPR 12. cikke általános elvárásokat határoz meg, amelynek értelmében az adatkezelőnek mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtson. Az információkat írásban vagy más módon – ideértve az elektronikus utat is – kell megadni, az érintett kérésére adott esetben szóbeli tájékoztatás is adható. Az információkat szabványosított ikonokkal is ki lehet egészíteni annak érdekében, hogy a tervezett adatkezelésről az érintett jól látható és könnyen érthető formában kapjon tájékoztatást.
Az általános szabályoktól némileg eltérő megítélés alá esik, ha a személyes adatok kezelése (a fotók elkészítése) újságírási, tudományos vagy művészi célból történik. A Ptk. 2:48. § (2) bekezdés értelmében nincs szükség az érintett hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén. A Városligeti Műjégpálya és a Margitszigeti Atlétikai Centrum területe nem közterület.

Magáncélú fotózás: A látogató, aki a sportkomplexumba területére lép fotókat készíthet az érintett személy hozzájárulásával. Fotózni csak a látogatók számára megnyitott területeken lehetséges. A jogszerű adatkezelésért a felvételt készítő természetes személy a felelős. Tevékenységéért az üzemeltető szervezet felelősséget nem vállal.

Újságírási, tudományos vagy művészi célból történő fotózás és publikálás az üzemeltető, illetve a tulajdonos Budapest Főváros Önkormányzat előzetes írásbeli engedélyéhez kötött, valamint – a Ptk. 2:48. § (2) bek. kivételével - szükséges az érintett személyek hozzájárulása is.

Kereskedelmi jellegű fotózás (pl. filmforgatás, katalógusfotózás, reklámfotózás magazinfotózás, jegyesfotózás és minden kitelepüléssel járó fotózás)**:** az üzemeltető, illetve a tulajdonos Budapest Főváros Önkormányzat előzetes írásbeli engedélyéhez és díjfizetéshez kötött.

A Városligeti Műjégpálya és a Margitszigeti Atlétikai Centrum területére lépő személyekre – a területre lépéssel - kiterjed a sportlétesítmények mindenkor hatályos házirendje. Az üzemeltető fenntartja a jogot arra, hogy a létesítményeiben, illetve rendezvényein a saját közösségi oldalaira és weboldalaira felvételeket készítsen, melyre a sportlétesítmények házirendje felhívja a figyelmet. Abban az esetben, ha az érintett az üzemeltető által az üzemeltető közösségi oldalain, illetve weboldalán nyilvánosságra hozott, tömegfelvételnek nem minősülő fotón nem szeretne szerepelni, az üzemeltetőnél írásban kérelmezheti a felvétel kikockázását, kitakarását, illetve törlését.

Adatkezelés célja: Az adatkezelő által nyújtott szolgáltatások közösségi oldalakon és marketing anyagokon való népszerűsítése.
Jogalapja: jogos érdek
Érintettek kategóriái: Alkalmazottak, Ügyfelek
Kezelt személyes adatok kategóriái: Kép és videó felvétel
Tervezett adattárolási határidő: 5 év

8.3. A weboldalakhoz kapcsolódó adatkezelés

Adatkezelés célja: A portálok biztonságos üzemeltetése és a weboldalak látogatási statisztikáinak előállítása a cél.
Jogalapja: hozzájárulás
Érintettek kategóriái: Ügyfelek, látogatók

Kezelt személyes adatok kategóriái: elektronikus azonosítási adatok
Tervezett adattárolási határidő: 30 nap

8.3.1. A Társaság által üzemeltetett weboldalak

https://bsk.sport.hu

A Társaság hivatalos weboldala, amely a sportcentrumoktól független alapvetően a szervezet működését összefoglaló tájékoztató oldal. Az oldalon nem folyik intenzív marketing tevékenység viszont minden a szervezetre kötelező közzétételre kötelezett információt a szervezet ezen keresztül jelentet meg. Tartalmazza a közérdekű adatokat, a pályázati kiírásokat, információkat a telephelyekről.

https://mujegpalya.hu

A Városligeti Műjégpálya és Csónakázótó hivatalos weboldala. Tájékoztatja a vendégeket a nyitva tartásról, annak változásairól, jegyárakról, aktualitásokról. Ezen az oldalon érhető el az internetes jegyvásárlást biztosító webáruházi funkció.

https://margitsziget.com

A Margitszigeti Atlétikai Centrum és Futókör hivatalos honlapja. Tájékoztatja a vendégeket a nyitvatartásról, annak változásairól, jegyárakról, aktualitásokról. Ez a weboldal nem tartalmaz webáruházi funkciókat.
Automatikus döntéshozatali eljárást vagy profilozást egyi weboldal sem tartalmaz.

A Budapesti Sportszolgáltató Központ Nonprofit Kft. nem vállal felelősségét azokért a károkért, amelyek az általa üzemeltetett honlapokkall kapcsolatban, annak használatából, használatra képtelen állapotából, nem megfelelő működéséből, meghibásodásából, vonal- vagy rendszerhibából, általa hordozott vírusból, vagy az adatok bárki által történő illetéktelen megváltoztatása következtében keletkeztek.

https://orosdykastely.hu/

A természetet, kültéri sportokat, kirándulást kedvelőknek, cégescsapatépítő, képzés vagy továbbképzés, gólyatábor, sporttábor vagy esküvő szervezésére, alkalmas ingatlan hasznosítását támogató weboldal.

8.3.2. Az adatkezelő:

Budapesti Sportszolgáltató Központ Nonprofit Kft. 1146 Budapest, Olof Palme sétány 5.
A Társaság az adatkezelési tevékenységét a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően végzi. A Társaság az adatkezelési tevékenységét 2018. május 25. napjától az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (GDPR-Általános Adatvédelmi Rendelet) (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet) alapján a 29-es munkacsoport állásfoglalásainak és a tagországi vonatkozó szabályozásoknak figyelembe vételével végzi.

8.3.3. A weboldal működésével kapcsolatos általános adatvédelmi tájékoztató

A KEZELT ADATOK: A portál látogatása során a szerveren biztonsági okokból rögzíthetjük az Érintett hálózati identitását: IP-címét és az Érintett által használt szoftverkörnyezetet, valamint látogatásának időpontját, és a megtekintett oldalak címét. Ezeket az adatokat elektronikus formátumban tároljuk szerverünkön, bizonyos idő elteltével már csak aggregált formában. Az adatokat csak jogerős bírósági vagy hatósági megkeresés esetén adjuk ki.

Látogatása során ellenőrző fájlt (cookie) kaphat weboldalunktól, az oldalunk látogatottságát mérő külső, független auditáló szolgáltatásoktól (Google Analytics). A cookie-k elfogadása nem kötelező (böngészőprogramjában letilthatja), ám egyes szolgáltatásaink csak ezek elfogadásával vehetők igénybe. A mérési adatok kezeléséről az egyes adatkezelők (pl.: Google Analytics) tudnak részletes felvilágosítást nyújtani.

8.3.4. Általános tájékoztatás a sütikről

A süti (angolul cookie) egy olyan adat, amit a meglátogatott weboldal küld a látogató böngészőjének (változónév-érték formában), hogy az eltárolja és később ugyanaz a weboldal be is tudja tölteni a tartalmát. A sütinek lehet érvényessége, érvényes lehet a böngésző bezárásáig, de korlátlan ideig is. A későbbiekben minden HTTP(S) kérésnél ezeket az adatokat is elküldi a böngésző a szervernek. Ezáltal a felhasználó gépén lévő adatokat módosítja.
A süti lényege, hogy az weboldalszolgáltatások természeténél fogva szükség van arra, hogy egy felhasználót megjelöljön (pl. hogy belépett az oldalra) és annak megfelelően tudja a következőkben kezelni. A veszélye abban rejlik, hogy erről a felhasználónak nem minden esetben van tudomása és alkalmas lehet arra, hogy felhasználót kövesse a weboldal üzemeltetője vagy más szolgáltató, akinek a tartalma be van építve az oldalban (pl. Facebook, Google Analytics), ebben az esetben pedig a süti tartalma személyes adatnak tekinthető.

8.3.4.1. A sütik fajtái:

Technikailag elengedhetetlenül szükséges munkamenet (session) sütik: amelyek nélkül az oldal egyszerűen nem működne funkcionálisan, ezek a felhasználó azonosításához, pl. annak kezeléséhez szükséges, hogy belépett-e, mit tett a kosárba, stb. Ez jellemzően egy session-id letárolása, a többi adat a szerveren kerül tárolásra, ami így biztonságosabb. Van biztonsági vonatkozása, ha a session süti értéke nem jól van generálva, akkor session-hijacking támadás veszélye fennáll, ezért feltétlenül szükséges, hogy megfelelően legyenek ezek az értékek generálva. Más terminológiák session cookie-nak hívnak minden sütit, amik a böngészőből való kilépéskor törlődnek (egy session egy böngészőhasználat az elindítástól a kilépésig).
Használatot elősegítő sütik: így azokat a sütiket szoktál nevezni, amelyek megjegyzik a felhasználó választásait, például milyen formában szeretné a felhasználó az oldalt látni. Ezek a fajta sütik lényegében a sütiben tárolt beállítási adatokat jelentik.
Teljesítmény biztosító sütik: bár nem sok közük van a "teljesítmény"-hez, általában így nevezik azokat a sütiket, amelyek információkat gyűjtenek a felhasználónak a meglátogatott weboldalon belüli viselkedéséről, eltöltött idejéről, kattintásairól. Ezek jellemzően harmadik fél alkalmazásai (pl. Google Analytics, AdWords, vagy Yandex.ru sütik). Ezek a látogatóról profilalkotás készítésére alkalmasak.
A Google Analytics sütikről itt tájékozódhat:

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA: A szerver által automatikusan rögzített adatokat a szerver biztonságos üzemeltetése érdekében átmenetileg tároljuk. Valamennyi más adatot a szolgáltatások működtetése, illetve a felhasználók azonosítása érdekében rögzítjük.

AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA: Az Érintett által önként megadott adatokat addig őrizzük, amíg nem kéri törlését. A szerver által automatikusan rögzített adatok 30 napig állnak rendelkezésünkre, ezt követően csak aggregált formában, látogatottsági statisztikaként őrizzük meg őket.

8.4. Panaszkezelési nyilvántartás

Adatkezelés célja: Az érintettek negatív észrevételeinek kivizsgálása és kezelése, érintettek elégedettségi szintjének növelése dokumentált formában.
Jogalapja: Jogszabályi jogalap
Érintettek: Ügyfelek, weboldal látogatók
A kezelt adatok forrása: az érintett személyes közreműködéséből származnak
Kezelt adatok kategóriái: azonosítási és elérhetőségi adatkategóriába tartozó személyes adatok
Kezelt adatok:

- név,
- elérhetőségi cím,
- e-mailcím,
- telefonszám

Tárolási idő: panaszbejelentés lezárását követő 5 év

9. A Városligeti Műjégpálya és Csónakázótó adatkezelési folyamatai

A Városligeti Műjégpálya működése nyári és téli szezonra különül el.
A téli szezonban a látogatókat a Városligeti Műjégpálya általában novembertől következő év márciusáig szolgálja a Városligeti tóhoz tartozó mesterséges betonmederben kialakított műjégpályákon. A sportlétesítmény területe zárt, csak érvényes belépőjeggyel, bérlettel, illetve egyéb szerződéses jogcímen látogatható a nyitvatartási időben.
A nyári szezonban a korcsolyapályák víz alá kerülnek. A csónakázótó üzemeltetésével összefüggő adatkezelést – a biztonsági kamerák működtetése kivételével - a B.A.T. Kft. végzi. A nyári szezonban a történelmi Korcsolyacsarnok és kapcsolódó helyiségei csak kivételesen, rendezvények idején, azok résztvevői számára látogathatók. A nyári nyitvatartási időben a csónakázótó a Hősök tere felöli bejáraton látogatható, a főépületen keresztül nem.

9.1. Jegy értékesítés(helyszíni):

a Városligeti Műjégpálya téli szezonja alatt a helyszínen vásárolt jegyek tekintetében nem kerül sor személyes adat rögzítésre. A belépő személy a megfizetett jegy áráról blokknak megfelelő jegyet kap. A megvásárolt jegy biztosítja a zökkenőmentes belépést.
.

9.2. Sporteszköz kölcsönzés (korcsolya kölcsönzés a helyszínen)

A sporteszközök kölcsönzését alvállalkozó végzi. A sporteszközök és a kölcsönzésükhöz használt infrastruktúra az üzemeltető tulajdona. A kölcsönzési folyamatban személyes adatkezelés nincs. A korcsolyát, illetve az oktatást segítő fókát kölcsönző személy kauciót fizet az eszköz kölcsönzési díján felül. Az informatikai rendszerbe csak a korcsolya mérete kerül bejegyzésre.

9.3. On-line jegy értékesítés (webáruházon keresztül)

Jegyvásárlás menüpont alatt ki kell választani **milyen időszakra** szeretne jegyet vásárolni, azaz hétközben vagy hétvégén, vagy kiemelt időszakban szeretné a szolgáltatásokat igénybe venni. Ki kell választani a jegy típusát a korosztályok számára kialakított kedvezmények igénybevételéhez, (felnőtt-, nyugdíjas-, diák belépőjegy) A megfelelő **darabszám megadása** után, a kosárba kerülnek a tételek. A kosár ikonra kattintva ellenőrizheti annak tartalmát, illetve

módosíthatja is, ha szükséges. Az On-line vásárlás során minden esetben elektronikus úton számla kibocsátás történik. Ehhez az **személyes adatok megadása** elkerülhetetlen.

Az adatkezelés során használt személyes adatok köre:

- Név:
- E-mail cím:
- Telefonszám:
- Számlázási név:
- Ország:
- Irányítószám:
- Település:
- Cím:

Adatkezelés célja: a szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó számla kiállításához és a számla valamint az elektronikus belépőjegy érintetthez való eljuttatásához szükséges elektronikus cím beszerzése.

Adatkezelés jogalapja: jogi szabályozásra visszavezethető jogalap.

Adatkezelés ideje: számviteli jogi szabályozásnak megfelelően 1+8 év

A megrendelő adatai és számlázási adatok teljes körű kitöltése után tovább léphet az OTP fizető felületére. **OTP felületén** a bankkártya adatok megadása és fizetés jóváhagyása történik. Amennyiben sikeres volt a vásárlás, a rendszer automatikusan **válasz e-mailt** küld. Ebben megkapja a belépéshez szükséges jegyet, melyen szerepel egy **egyedi QR kód** és egy elektronikus számla is.

Az így kapott jegyet az érintett kinyomtatva magával hozhatja, vagy mobil eszközén keresztül is bemutathatja. A QR kódot belépéskor a kapuknál lévő leolvasó ellenőrzi és hagyja jóvá a belépést. Érvényes kód esetén a kapu kinyílik, jegyét pedig érvényteleníti a rendszer.

Érintettek: Ügyfelek, weboldal látogatók

A kezelt adatok forrása: az érintett személyes közreműködéséből származnak

Kezelt adatok kategóriái: azonosítási és elérhetőségi adatkategóriába tartozó személyes adatok

9.4. On-line sporteszköz kölcsönzés (webáruházon keresztül)

Jegyvásárlás menüpont alatt korcsolya kölcsönző jegy is választható Az előre megváltott belépőjeggyel, illetve korcsolya kölcsönzői jeggyel már nem kell sorban állnia az Érintettnek, közvetlenül a középső kapuknál tudja felhasználni azokat. A kölcsönzőt így a csatolón keresztül közelítheti meg, ahol szintén nem kell sorban állnia. A személyes adatok kezelése teljes mértékben megegyezik a jegyvásárlásnál meghatározott adatok körével, és azokkal elválaszthatatlan egységet képez.

Az adatkezelés során használt személyes adatok köre:

- Név:
- E-mail cím:
- Telefonszám:
- Számlázási név:
- Ország:
- Irányítószám:
- Település:
- Cím:

Adatkezelés célja: a szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó számla kiállításához és a számla valamint az elektronikus belépőjegy érintetthez való eljuttatásához szükséges elektronikus cím beszerzése.

Adatkezelés jogalapja: jogi szabályozásra visszavezethető jogalap.
Adatkezelés ideje: számviteli jogi szabályozásnak megfelelően 1+8 év
A megrendelő adatai és számlázási adatok teljes körű kitöltése után tovább léphet az OTP fizető felületére. **OTP felületén** a bankkártya adatok megadása és fizetés jóváhagyása történik. Amennyiben sikeres volt a vásárlás, a rendszer automatikusan **válasz e-mailt** küld. Ebben megkapja a belépéshez szükséges jegyet, melyen szerepel egy **egyedi QR kód** és egy elektronikus számla is.
Az így kapott jegyet az érintett kinyomtatva magával hozhatja, vagy mobil eszközén keresztül is bemutathatja. A QR kódot belépéskor a kapuknál lévő leolvasó ellenőrzi és hagyja jóvá a belépést. Érvényes kód esetén a kapu kinyílik, jegyét pedig érvényteleníti a rendszer.
Érintettek: Ügyfelek, weboldal látogatók
A kezelt adatok forrása: az érintett személyes közreműködéséből származnak
Kezelt adatok kategóriái: azonosítási és elérhetőségi adatkategóriába tartozó személyes adatok

10.Margitszigeti Atlétikai Centrum kezelési és adatfeldolgozási folyamatai

10.1. MAC alaptevékenységéhez kapcsolódó adatkezelési folyamat:

A Margitszigeti Atlétikai Centrum esetében természetes személyek (érintettek) esetében nem kezel adatokat, a szervezet nem üzemeltet webáruházat. A természetes személyek belépő vagy bérletvásárlása esetén a blokkot vagy azt helyettesítő információval ellátott bérletet, jegyet állít ki. Számla igénylése esetén a számla kötelező adattartalmára vonatkozó előírásokat tartalmazó ÁFA törvény 169. § szerinti adatokat kéri el az üzemeltető.

10.2. MAC adatfeldolgozási folyamat:

Az üzemeltető két, sportkártya szolgáltatóval áll szerződéses kapcsolatban
Mind a két szervezet önálló felhőalapú infrastruktúrát telepített a sportlétesítménybe, ahol a klubtagok lehúzhatják be és kilépéskor kártyájukat A sportcentrum jelenléti ívet vezet a belépőkről (papír alapon). A jelenléti ív az üzemeltető által a szolgáltatók felé havonta kiállított számla mellékletét képező nyilvántartás.
A jelenléti íven feldolgozott személyes adat csak és kizárólag a belépő személy

- nevét
- igazolvány számát
- belépés idejét
- kilépés idejét

tartalmazza.
A vezetett nyilvántartás adatfeldolgozói tevékenység keretében valósul meg a szerződés esetleges megszűnését követően a természetes személyek (Érintettek) adatainak átadás teljes körben megtörténik.

Adat kezelők:
KLUB Rekreáció Kft. Magyarország 1053 Budapest, Károlyi utca 11. III. EMELET 1.
KLUB Rekreáció Kft. az ALL YOU CAN MOVE SportPass-t üzemeltető cég. Ügyfelei (klubb tagjai számára korlátlan belépési lehetőségeket fitness klubokba, uszodákba, szaunába és sok más sportlétesítménybe. Szolgáltatásuk Cafatéira elemként elszámolható a Társasággal munkáltatók által kötött szerződés keretében. A Szerződött partnerek munkavállalói klubtagokká válnak és

aktív klubtagjainknak száma 25.000 fő, akik országosan közel 400 sportlétesítményben használhatják multifunkcionális sportbérletüket.

SPORTKÁRTYA Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. 1024 Budapest Margit krt. 11.

A Sportkártyát igényelni lehet Magánszemélyként magánszemélyek csoportja ként és munkahelyi Cafatéira szolgáltatásként is.

11. Ingatlanok szállás szolgáltatással történő hasznosítása során kezelt adatok

Szállás szolgáltatásra alkalmas ingatlanok ifjúsági táboroztatással és szállásszolgáltatási tevékenységével összefüggő adatkezelése.

A szálláshely-szolgáltatás tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet szerint szálláshely-szolgáltatás csak megfelelő eljárás követően folytatható, ezért a Korm. rendelet előírásai szerint kezeli szálláshely-szolgáltató magánszemély személyes adatait.

11.1. Gyermektábor lebonyolítása

Az Adatkezelő a nyári időszakban (kiskorú) gyermekek számára táborozási lehetőséget biztosít, pályázati rendszeren keresztül, ahol a pályázók budapesti székhelyű, oktatási-nevelési és kulturális intézmények, sportszövetségek, sportegyesületek, civil szervezetek és ifjúsági közösségek lehetnek. A nyertes pályázók végzik az ifjúsági tábor megszervezésével, szülői gondviselői hozzájárulásokkal, különleges (egészségügyi) adatok kezeléséével kapcsolatos adatkezelési feladatokat. A BSK csak és kizárólag a 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet és a 1990. évi C. törvény a helyi adókról szóló jogi szabályozás teljesítése érdekében szükséges adatokat kezeli.

Az adatok kezelését egységesített nyilvántartás keretei között gyűjti

Adatkezelés célja: Az idegenforgalmi adó elszámolásával és annak ellenőrzéséhez szükséges analitikai nyilvántartás vezetéséhez szükséges adatokat tartja nyilván.
Jogalapja: Jogszabályi jogalap
Érintettek: Ügyfelek,
A kezelt adatok forrása: az érintett személyes közreműködéséből származnak
Kezelt adatok kategóriái: azonosítási és elérhetőségi adatkategóriába tartozó személyes adatok
Kezelt adatok:

- Név
- Születési hely, idő
- Teljes lakcím
- Személy azonosságot igazoló igazolvány száma
- Érkezés időpontja
- Távozás időpontja

Külföldiek esetében a fenti adatpokon kívül:

- Nemzetiség
- Útlevélszám
- Határátlépés helye és ideje

Tárolási idő: panaszbejelentés lezárását követő 5 év

12.Harmadik országgal kapcsolatos rendelkezések

A Társaság harmadik országbeli adatkezelőknek, adatfeldolgozóknak, egyéb címzetteknek vagy nemzetközi szervezetek nem továbbít adatot.
Adat feldolgozói kapcsolat rendszerében és azok alvállalkozói esetében sem merült fel harmadik országbeli adatkezelő vagy adatfeldolgozó folyamat. A Társaság felhívta az adatfeldolgozók figyelmét, hogy az esetleges 3. országbeli adatfeldolgozási tevékenység megkezdése előtt bejelentéssel kötelesek élni a Nonprofit Kft. felé és bizonyítania kell hogy, nem sérülhet a természetes személyeknek az Unióban e rendelettel biztosított védelem szintje. A harmadik országokba és a nemzetközi szervezetekhez való továbbítás csak az Uniós GDPR rendelet teljes betartása mellett hajtható végre. A továbbításra akkor kerülhet csak sor, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó – e rendelet egyéb rendelkezéseire is figyelemmel – teljesíti az harmadik országok vagy nemzetközi szervezeteknek történő adattovábbításra vonatkozó, e rendeletben meghatározott feltételeket.

13.A Társaság munkavállalói személyes adatainak kezelése

A Társaság adatkezelést végző tagja, tisztségviselője és munkavállalója fegyelmi, kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartozik a feladat- és hatáskörének gyakorlása során tudomására jutott személyes adatok jogszerű kezeléséért, a Társaság nyilvántartásaihoz rendelkezésére álló hozzáférési jogosultságok jogszerű gyakorlásáért.
Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.
Ha az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatokat törölni kell. A törlés az adatok oly módon történő felismerhetetlenné tétele, hogy helyreállításuk már nem lehetséges.

A Társaság tagjaira és munkavállalóira vonatkozó adatkezelést – figyelemmel az Infotv. 65. §-a (3) bekezdésének a) pontjára – nem kell bejelenteni az adatvédelmi nyilvántartásba.
A Társaság , a munkavállalók személyi iratainak és adatainak kezelését a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Infotv. és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerint kell ellátni.
Személyi irat minden – bármilyen anyagon, alakban és bármilyen eszköz felhasználásával keletkezett – adathordozó, amely a munkaviszony létesítésekor, fennállása alatt, megszűnésekor, illetve azt követően keletkezik, és a munkavállaló személyével összefüggésben adatot, megállapítást tartalmaz.
A tisztségviselőkről és a munkavállalókról csak a tisztséggel, illetve a munkaviszonnyal összefüggő adat tárolható. Az érintettől csak olyan nyilatkozat, vagy adatlap kitöltése kérhető, amely személyiségi jogait nem sérti.
A munkaviszonnyal összefüggésben a Társaság nyilvántartásokat vezet, különösen személyi anyagok, egészségbiztosítási ellátások nyilvántartása, magán-nyugdíjpénztári nyilvántartás, fizetési jegyzékek, járulék-nyilvántartások, számfejtési anyagok, bérfeladások, bérátutalások, statisztikai jelentések, személyi jövedelemadó nyilvántartások, OEP elszámolások, adó- és járulékbevallások, kiküldetési rendelvények nyilvántartása, hivatali célra saját gépkocsi használat nyilvántartása.
A személyi iratokat és a személyes adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

13.1. Munkavállalókra vonatkozó adatkezelések

Munkaviszony létesítéséhez szükséges adatok, bérszámfejtéssel kapcsolatos adatok továbbítása, béren kívüli juttatásokkal kapcsolatos adatkezelés

13.2. Jogszabályi kötelezettség alapján nyilvántartott adatok

Jogszabályi kötelezettség alapján az Mt. (Munka Törvénykönyv) és a Polgári Törvénykönyv szabályai, a foglalkoztatottakra vonatkozó adózási jogszabályokban meghatározott szabályok, valamint az egészségbiztosítási és a nyugdíjellátásra vonatkozó jogszabályoknak megfelelő módon és ideig a Munkáltató/Megbízó a Munkavállaló/Megbízott következő személyes adatait kezeli és tárolja:

Családi és utónév
Születési név
Anyja neve
Születési hely
Születési idő
Lakcím
Levelezési cím
Személyazonosító igazolvány okmányazonosító
Személyi azonosító
Állampolgárság
Bankszámlaszám
Adóazonosító jel, TAJ szám
Magán nyugdíj pénztári adatok(név és kezdet)
Társadalombiztosítási azonosító jel
Kiskorú gyermek neve
Kiskorú gyermek születési ideje
Kiskorú gyermek születési helye
Kiskorú gyermek anyja neve
Kiskorú gyermek adóazonosító jele (ha van)
A jogszabályi környezet által meghatározott végzettséget igazoló dokumentum másolata
Családi adókedvezmény igénylésével érintett házastársi, élettársi adatok

13.3. A Munkáltató/Megbízó jogos érdekkörében kezelt és nyilvántartott adatok

13.3.1. Végzettséget igazoló dokumentumok nyilvántartása

A munkaviszonnyal/megbízási jogviszonnyal kapcsolatban a Munkáltató/Megbízó jogos érdekkörében nyilvántarthatja, kezelheti a Munkavállaló/Megbízott jogviszonyához kapcsolódó jogszabályi előírásnak, vagy a munkáltató/megbízó jogos érdekkörében a munkakör/megbízotti jogviszonybetöltési feltételéül szabott végzettséget igazoló dokumentumok másolatát, illetve azok keletkezéséhez kapcsolódó adatait.

13.3.2. Személyes dokumentumok adatainak nyilvántartása (másolata)

A Munkáltató/Megbízó a jogviszony tekintetében az egyéb jogszabályban elő nem írt adatokat is kezelhet munkakörtől függően ezek a következők:

Személyes okmányok másolata (személyazonosító igazolvány, lakcímet igazoló hatósági igazolvány, adóigazolvány, TAJ kártya)

A munkakörhöz kötődő büntetlen előélet igazolásának dokumentuma

Iskolai végzettséget, nyelvtudást igazoló dokumentumok másolata

Ezen adatokat, iratokat a jogviszony megszűnését követően törölni megsemmisíteni köteles a nyilvántartó.

13.3.3. Munkáltató/Megbízó munkakörhöz kapcsolódó kapcsolattartói adatok

A munkaviszonnyal/megbízási jogviszonnyal kapcsolatban a Munkáltató/Megbízó jogos érdekkörében a Munkavállaló/Megbízott adatait a működéshez köthető szerződésekben, mint kapcsolattartó megadhatja ezekben az esetekben az alábbi adatok kerülnek megadásra:

Családi és utónév:

Munkáltató/Megbízói elérhetősége

Hivatali e-mail cím

Hivatali telefonszám

A kapcsolattartói adatokat a Munkáltató/Megbízó a természetes személy jogviszonyának megszűnésekor. Törli az adatokat és új kapcsolattartót jelöl ki. Az eredeti szerződésben rögzített személyes adatokat jogos érdek jogalapján a szerződés megszűnéséig, illetve annak jogszabályban előírt idejéig tárolja, de nem kezeli.

13.3.4. Kiküldetéshez kapcsolódó adatnyilvántartások

A munkaviszonnyal kapcsolatban a Munkáltató/Megbízó jogos érdekkörében a Munkavállaló/Megbízott jogviszonyához kapcsolódó esetleges külföldi, belföldi kiküldetéséhez a Munkáltató/Megbízó kérheti és nyilvántarthatja a Munkavállaló/Megbízott útiokmány azonosítóit, a magán személygépkocsi használata esetében a gépjármű azonosítására és jogszabályban meghatározott elszámoláshoz szükséges és nyilvántartására vonatkozó adatokat, és a szervezés lebonyolítás kapcsán (az adattakarékosság elvének fenntartása mellett).A szükséges egyéb adatokat a következők lehetnek:

Útlevél szám

Személyi igazolvány szám

Személygépjármű rendszáma

Gépjármű forgalmi adatai

13.3.5. Képzéséhez kapcsolódó adatnyilvántartások

Nyilvántarthatja és kezelheti Munkáltató/Megbízó által kezdeményezett, vagy engedélyezett, finanszírozott képzésekhez, továbbképzésekhez, azok megszervezéséhez szükséges személyes adatokat, és a végzettséget igazoló dokumentumok másolatát:

Legmagasabb iskolai végzettség

Tevékenység gyakorlásához előírt szakirányú végzettség

Végzettséget igazoló dokumentumok

Végzettség megszerzésének helye intézménye

Tanulmányok kezdete vége

Oklevél száma

Szakvizsga

Végzettséghez kapcsolódó személyes adatok

Nyelvtudás adataival kapcsolatan keletkezett adatok:

- Nyelv
- Kapcsolódó vizsga szint

- Megszerzés időpontja

13.3.6. Munkáltató/Megbízói eszközök nyilvántartása

A tevékenységi körhöz tartozó munkaeszközök tekintetében a Munkáltató/Megbízó jogos érdek jogalapra tekintettel nyilvántartást vezet a Munkavállaló/Megbízott számára biztosított eszközök esetében. A személyes használatra átadott eszközök adatai mellett nyilvántartja a személyes adatai közül:

Családi és utónév

Az adat tárolásra alkalmas eszközök esetében a Munkavállaló/Megbízott saját célra a jogviszonyra jellemző annak keletkezését meghatározó dokumentumokban (megbízási, munka-szerződés, stb) korlátozhatja az eszköz magáncélra történő használatát. A korlátozás módjától mértékétől függetlenül Munkáltató/Megbízó az eszközök mentéséről, az eszközön tárolt adatok mentéséről, vagy azok törléséről az eszköz helyzetének meghatározásának jogainak fenntartása mellett bármikor mentést vagy törlést kezdeményezhet.

Munkáltató/Megbízó tulajdonát képező gépjármű használati joga esetén a munkavállaló/megbízott adatai közül nyilvántartásba kerül nyilvántartja a személyes adatai közül:

a Munkavállaló/Megbízott vezetői engedély száma
érvényességének dátuma
gépjármű rendszáma

Az eszköznyilvántartáshoz felhasznált adatok a természetes személy jogviszonyának megszűnését követő 5 évig tárolja, de nem kezelheti.

13.3.7. Munkáltató/Megbízó kamerarendszerének adatkezelése

A Munkáltató/Megbízó vagyonvédelmi okokból a telephelyén kamerarendszert üzemeltet. A kamera rendszer által rögzített felvételek és azok kezelése tárolása önálló szabályzatban kerül meghatározásra.

13.3.8. Munkáltató/Megbízó saját elektronikus levelező rendszerének használatáról

A Munkáltató/Megbízó saját levelezőszerver működtetését tartja fenn, a Munkavállaló/Megbízott részére személyre szabott és csoportosan használható elektronikus levélcímet biztosít. Az elektronikus levelezésben a Munkáltató/Megbízó a levelezéseket automatikusan menti és archiválja, ezért a Munkavállaló/Megbízott magáncélra használni nem jogosult. Az ide érkező, vagy ezen keresztül küldött levelek nem minősülhetnek magánlevél titoknak. Az elektronikus levélcím kiosztásához csak a természetes személy neve kerül nyilvántartásra.

13.3.9. Cégkapu/ hivatali kapu használat

A Munkáltató/Megbízó elektronikus kommunikációra kötelezett szervezet, ezért a Munkáltató/Megbízó rendelkezik:

Cégkapuval/Hivatali kapuval, a Munkavállaló/Megbízott feladatkörétől függően kötelezettségként vagy lehetőségként elektronikus kommunikációt kezdeményezhet a Munkáltató/Megbízó több felhasználós e-kapuján keresztül. Az e-kapu használatához a vezetői utasítás alapján kell a Munkavállaló/Megbízott az e-kapu felelősnek hozzárendelni ügykezelőként. A hozzáférés létrehozása érdekében a Munkavállalónak/Megbízottnak a következő adatokat kell megadni:

Családi és utónév

Születési név
Anyja neve
Születési hely
Születési időpont

Az e-kapu használati jogának, vagy a Munkáltatóval/Megbízóval fenntartott jogviszony megszüntetésének az adatok törlése közvetlen következménye.

13.3.10. Elektronikus aláírások

Az elektronikus aláírások személyes adatokat tartalmaznak. A Munkavállaló/Megbízott feladatköri feladatainak ellátása közben kötelezetté válhat elektronikus aláírásra. Az elektronikus aláírás használata elkerülhetetlenné válhat a betöltött pozícióhoz, a Munkáltató/Megbízó jogos érdekében, vagy törvényi előírásoknak eleget téve. A Munkáltató/Megbízó a munkakör betöltését Ügyfélkapu meglétéhez kötheti és ebből kifolyólag a Munkavállaló/Megbízott az elektronikus kommunikáció során köteles lehet az ügyfélkapu használatához kötött AVDH aláírását munkakörében használni. A Munkavállaló/Megbízott feladatkörének betöltése során elektronikus aláírásra lehet kötelezett olyan dokumentumok estében is, ahol az AVDH aláírás nem alkalmazható. Ilyen esetekben a Munkáltató/Megbízó üzleti aláíró kártyával láthatja el a Munkavállalót/Megbízottat. A Munkáltató/Megbízó által biztosított üzleti aláírókártya a tanúsítványban rögzített pozíciónak megfelelő aláírási kötelezettségek esetében használható.

E-személyi igazolvány munkaköri feladatok ellátására, dokumentumok hitelesítésére tiltott.

13.3.11. Adatok átadása adatfeldolgozóknak

A Munkavállaló/Megbízott tudomásul veszi, hogy a munkaadó/megbízó tevékenységi körében alvállalkozókkal adatfeldolgozókkal áll kapcsolatban. A Munkáltató/Megbízó a Munkavállaló/Megbízott személyes adatait adatfeldolgozás céljából továbbítja (az adattakarékosság elvének figyelembe vételével) a következő adatfeldolgozók számára és céllal:

Üzemorvos: szakmai egészségügyi alkalmasság ellenőrzése, fenntartása.
A könyvelő számviteli, könyvviteli feladatok ellátását végző gazdasági társaság
Bérszámfejtő a bérek számfejésével és utalás előkészítésével foglalkozó gazdasági társaság
Könyvvizsgáló a Munkáltató/Megbízó célszerű és ésszerű gazdálkodását vizsgáló gazdasági társaság vagy természetes személy.
Belső ellenőr a szervezet folyamatait és nyilvántartásait törvényességi szempontok alapján vizsgáló személy vagy szervezet.
ERP és iratkezelő rendszer informatikai fejlesztő és üzemeltető
Informatikai eszköz üzemeltető rendszerüzemeltető
Felügyelőbizottság
Budapest Főváros Önkormányzata (Alapító)

13.3.12. Adatok átadása címzettek részére

Budapest Főváros Önkormányzata (Alapító)
Nemzeti Adó és Vámhivatal
Megyei Kormányhivatal Nyugdíjbiztosítási Igazgatósága
Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítás szerve
Egyéb, jogszabály alapuló adatközlési kötelezettség címzettje

14.Adatbiztonsági előírások

14.1. Fizikai és környezeti biztonság

A fizikai behatások pénzügyi veszteséghez, jogi következményekhez, hitelvesztéshez vagy versenyelőny elvesztéséhez vezethetnek a megbízó és a számviteli szolgáltatást nyújtó szervezetre is. Ezeket elsődlegesen természeti események vagy emberi közrehatás okozza és eredményük lehet az, hogy az üzletmenethez jogosulatlanul is hozzá lehet férni vagy hogy az üzleti információk elérhetetlenek lesznek.

A fizikai és környezeti biztonsági intézkedéseknek alkalmasnak kell lenniük a lopásból, jogosulatlan hozzáférésből, hőmérsékletből, tűzből, füstből, vízből, rázkódásból, terrorcselekményekből, vandalizmusból, áramkimaradásból, kémiai anyagokból vagy robbanószerekből eredő kockázatok hatékony megelőzésére, feltárására és csökkentésére.
A fizikai hozzáférési problémák jelentős veszélyforrások az információbiztonságon belül.

Az okokra és lehetséges elkövetőkre példák:

- Jogosulatlan belépés
- Berendezések vagy dokumentumok károsítása, vandalizmus vagy lopás
- Érzékeny vagy szerzői jogi védelem alatt álló információk másolása vagy megtekintése
- Érzékeny berendezések és információk módosítása
- Érzékeny információk nyilvánosságra hozása
- Adatkezelési erőforrásokkal való visszaélés

A lehetséges elkövetők:

- Korábbi munkavállalók
- Érdekelt vagy tájékozott külső személyek, mint pl. versenytársak, tolvajok, szervezett bűnözés és hackerek
- Egy gondatlan elkövető

Információbiztonsági szempontból a következő létesítmények védendők, többek között:

- Számítógéptermek
- Telekommunikációs berendezések
- Áramforrások
- Mobil eszközök
- Helyszíni és távoli nyomtatók
- Helyi hálózatok

Továbbá a rendszerek, az infrastruktúra és szoftveralkalmazások dokumentációját védeni kell a jogosulatlan hozzáférés ellen. Ahhoz, hogy ezen védelmi intézkedések hatásosak legyenek, túl kell mutatniuk a számítógépes környezeten, hogy magában foglalják a sebezhető hozzáférési pontokat és a szervezeti határokat / interfészeket, ahol a külső hálózatokhoz kapcsolódnak a rendszerek.

14.2. Jelszóképzési és használati szabályok

A jelszavak fontos részét képezik a számítógépes biztonságnak. Egy nem megfelelően kiválasztott jelszó jogosulatlan hozzáférést és/vagy az erőforrások jogosulatlan kihasználását eredményezheti. Minden felhasználó felel a jelszó kiválasztásáért és biztonságos kezeléséért.

Néhány szokásos módszer, amit a támadók használnak a célpont jelszavának megszerzéséhez:

- **Találgatás:** A támadó megpróbál úgy hozzáférni a felhasználó fiókjához, hogy folytatólagosan találgatja a lehetséges szavakat és kifejezéseket, mint pl. a gyermekek nevei, születési helye és helyi sportcsapatok.
- **Online Szótáras Támadás**: A támadó egy kódot használ, mely egy szavakból álló szövegfájlt tartalmaz. A kód ismételten megpróbál belépni a rendszerbe oly módon, hogy a szöveges fájlból mindig más szót próbál meg használni.
- **Offline Szótáras Támadás**: Hasonlóan az online szótáras támadáshoz, a támadó megszerzi azon fájlt, ahol a felhasználó fiókok és jelszavak hashelve vagy titkosítva tárolva vannak és egy kód segítségével megpróbálja meghatározni, hogy milyen jelszó tartozik az egyes fiókokhoz. Az ilyen támadást nagyon gyorsan lehet kivitelezni, ha a támadó megszerezte a jelszó fájlt.
- **Offline Nyers Erő (Brute Force) Támadás**: Ez a szótáras támadások kombinációja, de a célja az olyan jelszavak meghatározása, amelyek nem szerepelnek a támadáshoz használt szöveges fájlban. Bár ezt a fajta támadást is végre lehet hajtani online, de hálózati sávszélesség és a titkosság miatt általában offline módon alkalmazzák, a célrendszer jelszó fájljának felhasználásával. Az ilyen támadás során a támadó egy kódot használ, amely létrehoz hasheket vagy titkosított értékeket minden lehetséges jelszóhoz és összehasonlítja ezeket a jelszó fájlban lévő értékekkel.

Minden ilyen támadási módszert jelentősen le lehet lassítani vagy meg is lehet akadályozni erős jelszavak használatával. Ezen okból az erős jelszó szabályzatot kell alkalmazni minden rendszer és felhasználó esetén.

14.2.1. Jelszóképzési szabályok

- A jelszavak ne tartalmazzanak általános szavakat (pl. jelszó, titok stb.), cégnevet (vagy rövidítést), a felhasználó személyazonosító adatai részét (mint pl. név, vezetéknév) vagy a fiók nevét.
- Az új jelszavak egyediek legyenek és nem egyezhetnek meg az előző jelszóval.
- A jelszavaknak legalább a következő minimum követelményeknek meg kell felelniük:
    - Minimum Jelszó Ismétlődési történet: **3**
    - Maximum Jelszó Kor: **180 nap**
    - Minimum Jelszó Hossz: **8 karakter**
    - Jelszó összetettség: A jelszavaknak a következő négy karakter típusból legalább hármat tartalmazniuk kell:
        - **Kisbetű**: Európai nyelvek kisbetűs karakterei
        - **Nagybetűk**: Európai nyelvek nagybetűs karakterei (
        - **Számok**: Az alap 10 számjegy (0-9)
        - **Szimbólumok:** ~!@#$%^&*_-+=`|\(){}[]:;"'<>,.?/
- A jelszó szabályzatokat nem kezelő rendszerek esetén rendszeresen meg kell változtatnia a jelszavakat a végfelhasználónak a jelszókövetelmények szerint.
- Nem lehet a jelszavakat semmilyen formában sem olyan rendszereken tárolni, amelyek nem teljes egészében a Társaság kezelésében állnak

A master jelszavakat és/vagy a megosztott jelszó adatbázisok tanúsítványait azonnal megváltoztatják, ha olyan munkavállaló, tisztségviselő, megbízott vagy alvállalkozó jogviszonya megszűnik, aki ahhoz hozzáfért.

14.3. Távoli hozzáférési szabályok

Számos felhasználónak, mint pl. a saját munkavállalóknak, külső tanácsadóknak és beszállítóknak szükségük lehet távoli hozzáférésre. Ezen lehetőség biztosításához erre vonatkozó szabályzatoknak és ellenőrző mechanizmusoknak kell létezniük, hogy kielégítsék az üzleti igényeket, csakúgy, mint a biztonsági követelményeket.

A hálózatokhoz és erőforrásokhoz való külső hozzáférés során a felhasználókat kizárólag az alábbi módon lehet hitelesíteni:

- Távoli hozzáférés (SSL VPN)
- Site-to-Site VPN
- TeamViewer

- Az adatokhoz vagy rendszerekhez való távoli hozzáférést a lehetséges minimum szinten kell tartani a szükség szerinti hozzáférés elvének bevezetésével.
- Minden távoli hozzáférést legalább két módszerrel kell hitelesíteni (kétlépcsős hitelesítés). A legkisebb kötelező hitelesítési szint a felhasználónév/jelszó kombináció és a felhasználói tanúsítvány.
- Külső felhasználók csak akkor csatlakozhatnak a hálózathoz, ha a csatlakozó eszközök frissített vírusirtóval és még támogatott és javított (patchelt) operációs rendszerrel rendelkeznek;
- A Site-to-Site VPN csatlakozáson keresztül kapcsolódó külső partnereknek csak a meghatározott erőforrásokhoz lehet hozzáférése.
- Kizárólag a következő szoftverek irányíthatják a munkaállomásokat távolról: Microsoft Skype és Bomgar.
- Más Távoli Hozzáférésű Szoftverek, mint pl. a LogMeIn nem engedélyezettek és nem telepíthetők semmilyen szerverre és/vagy munkaállomásra sem.

14.4. Érzékeny adathordozók kezelése és szállítása

Megfelelő ellenőrző mechanizmusokat kell alkalmazni, hogy megelőzzük a számítógépeken, lemezeken és más berendezésen vagy adathordozókon tárolt érzékeny információhoz való hozzáférést vagy ezek elvesztését. (pl. papíralapú dokumentumok, meghajtók, USB memóriák, CD/DVD stb.), hogy megelőzhető legyen a belső, bizalmas vagy korlátozott hozzáférésű információk nyilvánosságra kerülése.

- Minden adathordozót, amely adatot tartalmaz, fizikailag meg kell semmisíteni vagy olvashatatlanná kell tenni, mielőtt hulladékba kerülne.
- A belső, bizalmas vagy korlátozott hozzáférésű információkat tartalmazó papíralapú dokumentumokat le kell darálni, amikor a tárolási idő lejárt.
- A belső, bizalmas vagy korlátozott hozzáférésű információkat tartalmazó CD-t/DVD-t fizikailag meg kell semmisíteni, amikor a tárolási idő lejárt.
- A hibás flash memóriás eszközöket, mint pl. az USB memóriákat és memóriakártáykat fizikailag meg kell semmisíteni.

14.5. Javításkezelés

A javításkezelés a rendszerkezelés olyan területe, amely magában foglalja a javítások (patch-ek) beszerzését, tesztelését és telepítését a kezelt számítógépes rendszeren, annak érdekében, hogy naprakész szoftverek fussanak, illetve gyakran a biztonsági kockázatok kezelése érdekében.

A javításkezelési feladatok magukban foglalják a következőket:

- Minden rendszer elérhető javításairól való tudomásszerzés
- Annak meghatározása, hogy milyen javítások szükségesek bizonyos rendszerekhez
- Annak biztosítása, hogy a javításokat megfelelően tesztelik a bevezetés előtt
- Javításkezelési eljárások dokumentálása

A hálózat felhasználásából, újra indulásából és/vagy a rendszer erőforrások szükségtelen használatából eredő üzletmenet-megszakadás minimalizálása érdekében csak a kritikus vagy biztonsággal kapcsolatos javításokat kell alkalmazni.

Felelős: az informatikai üzemeltető

14.6. Malware védelem

A malware (az ártalmas szoftver (malicious software) angol szavak rövidítéséből) fogalmát általában széles körben használják a kártékony számítógépes programokra, mint pl. vírusok, kémprogramok, férgek, trójai programok, rootkitek, stb., amelyeket olyan rosszhiszemű szándékkal hoztak létre, hogy károsítsa a számítógépes rendszereket.
Az ártalmas szoftverek és az eszközök ártalmas felhasználása ellen további biztonsági ellenőrzéseket kell bevezetni.

- Az átadott munkaállomásokat, laptopokat és szervereket egy elismert vírusirtó legújabb verziójával kell ellátni. Automatikus frissítéseket kell beállítani az vírusirtó programhoz.
- A vírus meghatározásokat azonnal frissíteni kell a publikációt követően.
- A vírusirtó szoftvert úgy kell beállítani, hogy a gépeket és a teljes rendszert valós időben ellenőrizze rendszeresen, a tervezett időpontokban.
- Az e-mail gatewayen érkező minden e-mailt vizsgálni kell a gyanús mellékletek kiszűrése érdekében. Ha a melléklet bizonyosan gyanús, úgy az e-mailt törölni kell. Ha nem egyértelmű a helyzet, a címzett felhasználót értesíteni kell, hogy az e-mail karanténba kerül és lehetőséget kell biztosítani a tartalma megvizsgálására.
- Az e-mail gateway szűrőt folyamatosan és automatikusan frissíteni kell a legfrissebb fenyegetés definíciókkal.
- Behatolás-felderítő Rendszert és Behatolás-megelőző Rendszert kell használni és a rendszerek naplófájljait naponta át kell tekinteni.
- Széles körben ismert vírusfenyegetés esetén figyelmeztetést kell küldeni. Az érintett munkaállomásokat azonosítani kell és ezeket:
- azonnal le kell kapcsolni fizikailag a hálózatról.
- át kell ezeket vizsgálni manuálisan.
- Ha ez nem elég hatékony, úgy újra kell telepíteni a munkaállomást.
- A fenti intézkedéseken túl, belső és külső hálózat-sebezhetőségi ellenőrzéseket kell futtatni legalább negyedévente.

Felelős: az informatikai üzemeltető

14.7. Fájltovábbítási szabályok

Az érzékeny adatokat tartalmazó céges fájlok vagy megbízói fájlok megosztása nem biztonságos kommunikációs csatornákon nagy biztonsági kockázat. Amikor fájlküldésről van szó, az érzékeny adatok biztonsága elsődleges prioritást élvez és SFTP-t és FTPS-t kell használni FTP helyett.

- A kifelé irányuló és belső fájltovábbításokat mindig hitelesíteni és titkosítani kell biztonságos továbbítási protokollok, mint pl. az FTPS és/vagy az SFTP alkalmazásával.
- A bizalmas információkat tartalmazó fájlokat a biztonságos hálózati zónában kell tárolni és titkosítani kell és így is kell továbbítani, miután feldolgozásra kerültek. A fájlküldő szerverek, amelyek elérhetők az internetről nem használhatók titkosítatlan adatok hosszútávú tárolására.

Felhő alapú fájltovábbító szolgáltatások és felhő alapú tárolási megoldások (pl. Dropbox, WeTransfer, Google Drive stb.) használata tilos, kivéve, ha kifejezett engedélyezésre kerül sor.

14.8. Biztonsági mentés szabályai

A biztonsági mentés szabályzat célja annak biztosítása, hogy az adatok ne vesszenek el és helyreállíthatók legyenek berendezéshiba, szándékos vagy véletlen rongálódás / adatvesztés vagy katasztrófa esetén. Egyedi ellenőrző mechanizmusokat kell használni, hogy az adatbiztonsági mentések és helyreállítás kezelésével kapcsolatos kockázatok csökkenjenek.

- Minden éles és kritikus rendszert és adatot, amelyek fontosak a folyamatos működéséhez, teljes egészében biztonsági mentéssel kell biztosítani legalább napi szinten.
- A biztonsági mentést úgy kell végezni, hogy az biztosítsa, hogy az adatok rendszerhiba esetén is helyreállíthatók legyenek.
- Azonnali teljes adatbiztonsági mentést kell készíteni, amikor nagymértékben változnak az adatok, vagy nagy mértékű javítási csomagot vagy software verzió váltásra kerül sor.
- A fontos adatokat napi kumulatív (csak a változó adatokat rögzítő) biztonsági mentésekkel, illetve heti teljes biztonsági mentéssel is biztosítani kell.
- A részleges rendszer helyreállításokat, kiválasztott fájlcsoportok szúrópróbaszerű helyreállításával rendszeresen el kell végezni az Incidenskezelési folyamat részeként.
- A helyreállítási eljárásokat rendszeresen ellenőrizni és tesztelni kell (legalább évente) annak biztosítása érdekében, hogy hatékonyak és a helyreállításra előírt eljárásokban meghatározott idő alatt elvégezhetők legyenek.

15. Adatfeldolgozók ellenőrzési folyamatai

A szabályzat hatálybalépését követően kötött adatfeldolgozói szerződésekben legalább az alábbiakról rendelkezni kell:

- szerződés tárgya
- az adatkezelő és az adatfeldolgozó adatai
- a feldolgozott adatok körének megjelölése
- az adatfeldolgozás céljai
- az adatfeldolgozás időtartama
- a feldolgozandó személyes adatok becsült mennyisége
- az adatfeldolgozó által elvégzett technikai műveletek megnevezése és alapvető elemei
- az érintettek köre
- adatfeldolgozó által ellátandó feladatok pontos leírása
- az utasításhoz kötöttség ténye
- a tájékoztatási kötelezettséget
- azt, hogy az adatfeldolgozó a Rendeletben alkalmazott biztonsági eljárásokra (álnevesítés, titkosítás) felkészül, azokat legkésőbb a Rendelet alkalmazásának megkezdésétől bevezeti
- Adatkezelő rendszergazdájának, információbiztonsági felelősének és adatvédelemért felelős személyének elérhetősége
- adatfeldolgozó titoktartási kötelezettsége
- az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedések meghatározása, az adatbiztonsági előírások meghatározása
- annak meghatározása, hogy az adatfeldolgozónak az adatkezelő mely szabályzatainak kell megfelelnie
- további adatfeldolgozó igénybevételének lehetőségét, amennyiben ez ismert, a további adatfeldolgozó személyének megjelölésével, amennyiben nem ismert a bevonás menetére vonatkozó rendelkezéseket és az adatkezelő ellenvetési jogát
- a további adatfeldolgozónak megfelelő garanciákat kell nyújtania a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására, és ezáltal biztosítania kell, hogy az adatkezelés megfeleljen a Rendelet követelményeinek
- az adatfeldolgozás befejezését követően eljárásokat (minden személyes adatot törölni kell vagy vissza kell juttatni az adatkezelő számára és törölni kell a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő
- a további adatfeldolgozóval az adatfeldolgozónak az eredeti szerződésének megfelelő tartalmú szerződést kell kötnie
- az együttműködés elvét azaz, hogy az adatfeldolgozónak kötelessége az adatkezelővel együttműködni az alanyi jogok teljesítési során
- az adatkezelő és az adatfeldolgozó közötti utasításadás, illetve kapcsolattartás módja
- a felelősség elvét, azaz annak tényét, hogy az adatkezelő az adatfeldolgozó rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az adatkezelő Rendeletben megfogalmazott kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges
- az audit jog kikötését azaz, hogy az adatfeldolgozó köteles elősegíteni az adatkezelő által vagy az általa megbízott más természetes vagy jogi személy által végzett auditokat, beleértve a helyszíni ellenőrzéseket
- a felelősség egyes kérdései a felek között
- jogérvényesítési lehetőségek a felek között

Az audit kizárólag a vállalkozási, szolgáltatási szerződésben szereplő folyamatokra terjed ki. Az audit megtartás előtt a Társaság 2 héttel korábban köteles jelezni az adatfeldolgozó felé az audit

időpontját. Az audit tartalmát az alapszerződéssel összhangban kell összeállítani és elvégezni az audit jegyzőkönyveit az adatkezelő irattárában elhelyezni.

16. Incidens kezelés és nyilvántartás

Az adatkezelő a rendelet 33. cikk (5) bekezdésnek megfelelően tartja nyilván az incidenseket. A nyilvántartás minden mezője a felügyeleti hatóság (NAIH) online bejelentőjének megfelelő struktúrában kerül nyilvántartásra. Az adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze az e cikk követelményeinek való megfelelést."

Nyilvántartás nyilvántartott adatai:

0. Adatvédelmi incidens jelentése

- Bejelentés típusa
- A korábban bejelentett incidens azonosítója
- A korábbi bejelentés időpontja

1. A bejelentő adatai

1.1 Kapcsolati

- A bejelentő adatkezelő cégjegyzékszáma
- A bejelentő adatkezelő adószáma (magánszemély bejelentése esetén nem kell)
- Szervezet száma
- A bejelentő adatkezelő elnevezése
- Az incidenssel érintett igazgatási/szervezeti egység megnevezése és elérhetőségei
- A bejelentő adatkezelő címe és egyéb elérhetőségei
- A bejelentő természetes személy neve és beosztása
- A bejelentő természetes személy elérhetőségei
- Az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó neve és beosztása
- Az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó email elérhetősége
- Az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó telefonszáma
- Az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó levelezési címe
- Az adatkezelő az alábbiak közül melyik szektorba tartozik

1.2 Az adatkezelőn kívüli felek részvétele az adatvédelmi incidenssel érintett szolgáltatásban

- Az adatkezelőn kívül részt vesz-e más személy/szervezet az adatvédelmi incidenssel érintett adatkezelés folyamatában?
- Az adatkezelőn kívüli fél megnevezése és minősége

2. Időpontok

- Adatvédelmi incidens időpontja
- Adatvédelmi incidens kezdő időpontja
- Adatvédelmi incidens záró időpontja
- Az adatvédelmi incidens továbbra is fennáll
- Az incidensről való tudomásszerzés időpontja
- Az incidens észlelésének módja
- Az adatfeldolgozó általi értesítés időpontja
- A késedelmes tájékoztatás indokai
- Egyéb megjegyzések az incidens időpontját érintően

3. Az adatvédelmi incidensről

- Bizalmas jelleg
- Integritás

- Rendelkezésre állás
- Adatvédelmi incidens jellege (több válasz is elfogadható)
- Egyéb megjegyzés az adatvédelmi incidens részletes leírásához
- Adatvédelmi incidens okai (több válasz is elfogadható)
- Adatvédelmi incidens egyéb okainak leírása

4. Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok

4.1 Személyes adatok

- Személyazonossághoz kapcsolódó adatok
- Személyi szám
- Elérhetőségi adatok
- Azonosító adatok
- Gazdasági, pénzügyi adatok
- Képfelvétel
- Hangfelvétel
- Hivatalos okmányok
- Helymeghatározó adatok
- Biometrikus adatok
- Büntetett előélettel, bűncselekményekkel vagy büntetéssel, intézkedéssel kapcsolatos adatok

4.2 Különleges adatok

- Faji eredetre, nemzetiséghez tartozásra vonatkozó adatok
- Politikai véleményre vonatkozó adatok
- Vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre vonatkozó adatok
- Érdek-képviseleti szervezeti tagságra vonatkozó adatok
- Szexuális életre vonatkozó adatok
- Egészségügyi adatok
- Genetikai adatok
- Még nem ismert
- Egyéb
- Az egyéb személyes adatok leírása
- Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok becsült száma

5. Az érintettek

- Alkalmazottak
- Felhasználók
- Feliratkozók
- Diákok
- Katonai állomány tagjai
- Ügyfelek (jelenlegi és potenciális)
- Páciensek
- Kiskorúak
- Kiszolgáltatott személyek
- Hatósági eljárás vagy intézkedés alá vont, vagy azok által érintett személyek
- Még nem ismert
- Egyéb
- Az egyéb leírása
- Az incidenssel érintett adatalanyok részletes leírása
- Az adatvédelmi incidenssel érintettek becsült száma

6. Az incidens ELŐTT alkalmazott intézkedések

- Az adatvédelmi incidens előtt alkalmazott intézkedések leírása

7. Következmények

7.1 Bizalmas jelleg sérülése

- Szélesebb körű hozzáférés, mint ami szükséges, vagy amihez az érintett hozzájárult

- Az adat összekapcsolhatóvá vált az érintett egyéb adatával
- Az adatot más célokból történő, tisztességtelen módon történő kezelése lehetséges
- Egyéb
- Az egyéb bizalmas jelleget érintő következmény leírása

7.2 Intergritás sérülése

- Az adat módosíthatóvá vált annak ellenére, hogy archivált elavult adat volt
- Az adatot valószínűsíthetően módosították egyébként pontos adatokra, és azokat eltérő célokra használhatták
- Egyéb
- Az egyéb integritást érintő következmény leírása

7.3 Rendelkezésre állás sérülése

- Az érintettek számára történő kritikus szolgáltatásnyújtás képességének elvesztése
- Az érintettek számára történő kritikus szolgáltatásnyújtás képességének módosulása
- Egyéb
- Az egyéb rendelkezésre állást érintő következmény leírása

7.4 Az érintetteket ért fizikai, anyagi vagy nem vagyoni károk, vagy egyéb jelentős következmények

- Az incidens valószínűsíthető hatásai az érintettekre
- Az egyéb valószínűsíthető hatások leírása
- A valószínűsíthető következmények súlyossága

8. Megtett intézkedések

8.1 Érintettek tájékoztatása

- Érintettek tájékoztatása
- Tájékoztatás időpontja („a” válasz esetén)
- Tájékoztatás tervezett időpontja („b” válasz esetén)
- A tájékoztatás tervezett időpontja még nincs eldöntve („b” válasz esetén
- Tájékoztatás hiányának indokai („c” válasz esetén)
- Intézkedések leírása, amelyek alapján az érintettek tájékoztatására nem került sor („c” válasz esetén)
- Tájékoztatott érintettek száma („a” válasz esetén)
- Az érintett tájékoztatásának formája („a” válasz esetén)
- Az érintetteknek szóló tájékoztatás tartalma („a” válasz esetén)
- Nyilvánosan közzétett információk, vagy hasonló intézkedés („c” illetve „III” válasz esetén)

8.2 Az adatvédelmi incidens orvoslására tett intézkedések

- Az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett intézkedések

8.3 Egyéb bejelentések

- A vezető hatóságnak bejelentett határokon átnyúló adatvédelmi incidens
- Az EU felügyeleti hatóságok listája, amelyeket az adatvédelmi incidens érinthet (több válasz is elfogadható)
- Az adatkezelő bejelentette-e, vagy be fogja-e jelenteni az adatvédelmi incidenst közvetlenül más tagállam felügyeleti hatóságának?
- Az EU felügyeleti hatóságok listája, amelyeknek az adatkezelő közvetlenül bejelentette-e, vagy be fogja-e jelenteni az adatvédelmi incidenst (több válasz is elfogadható)
- Bejelentette-, vagy be fogja-e jelenteni az adatkezelő az adatvédelmi incidenst másik EGT-tagállam olyan adatkezelőjének, amely részére az incidenssel érintett adatokat korábban továbbította, vagy amely adatkezelő az incidenssel érintett adatokat részére átadta?
- Azon más EGT-tagállami adatkezelő megnevezése és elérhetőségei, amelynek az incidenst bejelentette vagy be fogja jelenteni.
- Bejelentette-e, vagy be fogja-e jelenteni az adatkezelő az adatvédelmi incidenst EU-n kívüli adatvédelmi hatóságnak?
- Az EU-n kívüli felügyeleti hatóságok listája, amelyeknek az adatvédelmi incidenst bejelentette, vagy be fogja jelenteni az adatkezelő
- Bejelentette-, vagy be fogja-e jelenteni az adatkezelő az adatvédelmi incidenst egyéb EU-s hatóságnak egyéb jogszabály alapján fennálló kötelezettség alapján? (NIS Irányelv, eIDAS Rendelet)?
- Egyéb EU hatóságok listája, amelyeknek az adatvédelmi incidenst bejelentette vagy be fogja jelenteni az adatkezelő.

Az **adatvédelmi incidens alatt** a rendelet értelmében a biztonság olyan sérülését értjük, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Adatvédelmi incidens során alkalmazandó eljárásrend
Az adatvédelemért felelős személy és az egyéb érintett személyek a számukra jelzett, vagy saját hatáskörükben megállapított adatvédelmi incidens felderítése és súlyosságának megállapítása érdekében a jelen fejezetben foglaltak szerint kötelesek eljárni.

Adatvédelmi incidens kezelésének eljárása:
Az adatvédelmi tisztviselő felveszi a kapcsolatot az adatvédelmi incidenssel érintett informatikai rendszer rendszergazdájával (amennyiben az incidens informatikai rendszert is érint).
Az informatikai biztonsági felelősnek a felderítés során az alábbi kategóriák valamelyikébe kell az adatvédelmi incidenst sorolni:

- Alacsony szintű adatvédelmi incidens: a személyes adatok elhanyagolható körének jogosulatlan továbbítása, megváltoztatása, nyilvánosságra hozatala, szándékolt, vagy véletlen törlése vagy megsemmisítése, vagy más jogellenes adatkezelési eset estén.
- Közepes szintű adatvédelmi incidens: a személyes adatok csekély körének megváltoztatása, jogosulatlan továbbítása, nyilvánosságra hozatala, szándékolt, vagy véletlen törlése vagy megsemmisítése, vagy más jogellenes adatkezelési eset estén.
- Magas szintű adatvédelmi incidens:
    - a személyes adatok széles körének jogosulatlan megváltoztatása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, szándékolt, vagy véletlen törlése vagy megsemmisítése, vagy más jogellenes adatkezelési eset estén, illetve
    - az adatok körétől függetlenül minden olyan eset, amikor az incidensnek az érintettre hátrányos hatása valószínűsíthető, vagy a hátrányos következmény bekövetkezés mértéke biztos.
    -

Alacsony szintű adatvédelmi incidens esetén az adatvédelmi felelős:

- az érintett rendszer rendszergazdájával (amennyiben az incidens informatikai rendszert is érint) meghatározza az adatvédelmi incidens kezelésének módját és felhívja az intézkedésre jogosult személyt az incidens kezelésére,
- rögzíti az adatvédelmi incidenst az incidensek nyilvántartásába.

Közepes szintű adatvédelmi incidens esetén:

- adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul, de legkésőbb 12 órán belül munkacsoportot hív össze, amelyben részt vesz az adatvédelmi felelősn kívül a rendszergazda (amennyiben az incidens informatikai rendszert is érint) és a Társaság ÜgyvezetőÜgyvezetője, vagy az általa delegált személy,
- a munkacsoport meghatározza az adatvédelmi incidens kezelésének módját és felhívja az intézkedésre jogosult személyt az incidens kezelésére,
- az adatvédelmi tisztviselő rögzíti az adatvédelmi incidenst az incidensek nyilvántartásában.

Magas szintű adatvédelmi incidens esetén

- az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul, de legkésőbb 12 órán belül munkacsoportot hív össze, amelyben részt vesz az adatvédelmi tisztviselő kívül a rendszergazda (amennyiben az incidens informatikai rendszert is érint) és a Társaság ÜgyvezetőÜgyvezetője, vagy az általa

delegált személy,
- a munkacsoport meghatározza az adatvédelmi incidens kezelésének módját és felhívja az intézkedésre jogosult személyt az incidens kezelésére, továbbá amennyiben szükséges, meghatározza az érintettek értesítésének módját, az értesítés tartalmát, és gondoskodik az érintettek haladéktalan értesítéséről.
- az adatvédelmi tisztviselő rögzíti az adatvédelmi incidenst az incidensek nyilvántartásában.

Az adatkezelő tudomására jut az adatvédelmi incidens, azt **indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenteni köteles az illetékes felügyeleti hatóságnál**, kivéve, ha az elszámoltathatóság elvével összhangban bizonyítani tudja, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés 72 órán belül nem tehető meg, abban meg kell jelölni a késedelem okát, az előírt információkat pedig – további indokolatlan késedelem nélkül – részletekben is közölni lehet

Az adatvédelmi incidensről szóló bejelentésben legalább:
- ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthetőkövetkezményeket;
- ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az adatvédelmi incidens súlyossága értékelésének fő kritériumai a következők:
- Az Adatkezelési Környezet (AK) vizsgálata: a megsérült adatok fajtáját veszi górcső alá, beleértve az adatkezelés valamennyi körülményét
- Az Azonosíthatóság Mértékének (AM) meghatározása: azt tárja fel, hogy az adatvédelmi incidenssel érintett adatokból mennyire könnyen lehet az érintettek azonosítását elvégezni
- A Sérülés Körülményeinek (SK) leírása: a sérülés körülményeit vizsgálja, elsősorban a megsérült adat biztonságának csökkenését, illetve a rosszindulatú támadásra és a szándékosságra utaló valamennyi jelet

Az ajánlás segítséget nyújt az incidensben **érintett adatok típusának meghatározásában** (egyszerű adat, pénzügyi adat, viselkedésre vonatkozó adat, érzékeny adat), az **eset körülményeinek feltérképezésében** (a veszélyességet csökkentő, illetve növelő faktorok), és végül a **veszély súlyosságának (VS) objektív mérők szerinti** megállapításában:

VS = AK x AM + SK

17. Kockázatelemzés

A folyamatot támogató, kiszolgáló informatikai rendszerek időszakos leállása, kiesése, működési zavara miatti késedelem vagy kiesés esetei. Lehetséges károk típusai, nagysága, elhárítása. Útmutatás arra, hogy az IT kockázatelemzés eredményei alapján a káresemények, és az általuk okozott károk közül melyeket szükséges figyelembe venni a DR tervek készítése során.

Az adatok és az adott információs rendszer jellegéből kiindulva a kockázatelemezés alapját:

- Az adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának, és az elektronikus információs rendszerelemek sértetlenségének és rendelkezésre állásának sérüléséből, elvesztéséből bekövetkező kár, vagy káros hatás, terjedelme, nagysága;
- a kár bekövetkezésének, vagy a kárral, káros hatással fenyegető veszély mértéke, becsült valószínűsége képezi.

Jelölés	Kockázat	Gyakoriság, illetve támadási potenciál
1	kicsi	kb. 5-10 évente előforduló, vagy csak profi támadó által kihasználható gyengeség
2	közepes	éves távlatban előforduló, vagy átlagos szakember által kihasználható gyengeség
3	nagy	évente egyszer előforduló, vagy átlagos szakember által végrehajtható visszaélés

ID	Veszélyforrás	Kár			Bekövetkezés valószínűsége	Kockázat
		C Bizalmasság	I Sértetlenség	A Rendelkezésre állás	V-Valószínüség	R
1	Adatvesztés	1-3	1-3	1-3	1-3	1-81

A kockázat elemzés során figyelembe vett képlet R=H*V (H=CIA szorzat) az így kapott érték skála 1-81 közötti érték között mozoghat, Az intézkedést igénylő kockázati szintet a szervezet 16 fölötti érték jelenti.

18. Adatvédelmi hatásvizsgálat szabályai és elvei

Az adatvédelmi hatásvizsgálat egy olyan eljárás, amelynek során az adatkezelő a tervezett adatkezelési műveletet vagy műveleteket áttekinti, megvizsgálja az adatkezelés érintettekre gyakorolt esetleges hatását, felméri annak kockázatait, a kockázatok kezelésének módját, és mindezt megfelelően dokumentálja. Az Uniós rendelet három kiemelt esemény bármelyikének megvalósulása esetén kötelezőnek tekinti a hatásvizsgálat elvégzését.

- **automatizált döntéshozatali**– ideértve a profilalkotási eljárások esetén
- **személyes adatok különleges kategóriái** (Rendelet 9. cikk), **vagy a büntetőjogi felelősség**megállapítására vonatkozó határozatokra **és bűncselekményekre vonatkozó személyes adatok**(Rendelet 10. cikk) **nagy számban történő kezelése**
- **nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése**.

Ezen túlmenően is hatásvizsgálatot kell végezni minden olyan adatkezelés tekintetében, amelyek **valószínűsíthetően magas kockázattal járnak** az érintettekre nézve.

Nem kell az adatvédelmi hatásvizsgálatot elvégezni:

- az adatkezelés valószínűsíthetően nem jár **magas kockázattal,**
- **egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek** esetében, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, **egyetlen hatásvizsgálat is elegendő**, azaz nem kell feltétlenül külön hatásvizsgálatot készíteni (GDPR, 35. cikk (1) bekezdés),
- a 6. cikk (1) bekezdésének c) vagy e) pontja szerinti adatkezelés (az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) jogalapját **uniós vagy az adatkezelőre alkalmazandó tagállami jog írja elő, és e jog a szóban forgó konkrét adatkezelési műveletet vagy műveleteket is szabályozza**, valamint e jogalap elfogadása során **egy általános hatásvizsgálat részeként már végeztek adatvédelmi hatásvizsgálatot** (GDPR, 35. cikk (10) bekezdés),
- a felügyeleti hatóság **azon listáján szerepel, amely szerint az adott kezelés tekintetében nem kötelező hatásvizsgálatot végezni** (lásd az előző pontban írtakat is).

A Társaság nem alkalmaz profilalkotó eljárásokat nem kezel különleges kategóriájú személyes adatokat és közterület szisztematikus megfigyelésével sem foglalkozik. Ezért rendszeres hatásvizsgálatra nem kötelezett. Új szolgáltatások bevezetése vagy az adatkezelést előíró jogszabályi környezet megváltozása esetén meg kell vizsgálni, hogy a megváltozott adatkezelés indokolja e az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzését.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat megkezdését a Társaság ÜgyvezetőÜgyvezetőjeügyvezetője hagyja jóvá a vezető javaslatát figyelembe véve.

A kötelező esetkörökön kívül a Társaság ÜgyvezetőÜgyvezetőjeügyvezetője elrendelheti bármely adatkezelésére vonatkozóan hatásvizsgálat elvégzését, amennyiben az adatkezelés a kockázati besorolás alapján magas kockázatúnak minősül.
Az adatkezelés magas kockázatúnak minősül, ha az alábbi kockázati tényezők közül legalább három azonosításra került:

Adatkezelés ismérvei	**Kockázatkeletkező tényező**	
Adatkezelés jellege	**Tényező**	**Megvalósul**
	Az adatkezelésből: - hátrányos megkülönböztetés, - személyazonosság-lopás vagy személyazonossággal való visszaélés, - pénzügyi veszteség, - a jó hírnév sérelme, - a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülése, - az álnevesítés engedély nélkül történő feloldása, - bármilyen egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrány fakadhat.	**Igen / Nem**
Adatkezelés hatóköre	**Tényező**	**Megvalósul**
	Olyan személyes adatok kezelése történik, amelyek faji vagy etnikai származásra, vagy politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utalnak.	**Igen / Nem**
	A kezelt adatok genetikai adatok, egészségügyi adatok vagy a szexuális életre, büntetőjogi felelősség megállapítására, illetve bűncselekményekre, vagy ezekhez kapcsolódó biztonsági intézkedésekre vonatkoznak.	**Igen / Nem**
	Az adatkezelés nagy mennyiségű (kevés személyre, de részletes adatokkal) személyes adat alapján zajlik, és nagyszámú (legalább 1000 fő) érintettre terjed ki	**Igen / Nem**
	Kiszolgáltatott személyek – különösen, ha gyermekek – személyes adatainak a kezelésére kerül sor	**Igen / Nem**
Adatkezelés körülményei	**Tényező**	**Megvalósul**
	Az érintettek nem gyakorolhatják jogaikat és szabadságaikat	**Igen / Nem**
	Az érintettek nem rendelkezhetnek saját személyes adataik felett.	**Igen / Nem**
	Automatizált döntéshozatal épül az adatkezelésre.	**Igen / Nem**

	Az érintett módszeres megfigyelését igényli az adatkezelés.	**Igen / Nem**
	Kiszolgáltatott helyzetben lévő érintettre vonatkozik az adatkezelés.	**Igen / Nem**
	Az alkalmazott technológia új, innovatív, amellyel az érintettek még nem találkozhattak.	**Igen / Nem**
Adatkezelés célja		
	Tényező	**Megvalósul**
	Személyes jellemzők értékelésére, így különösen munkahelyi teljesítménnyel kapcsolatos jellemzők, gazdasági helyzet, egészségi állapot, személyes preferenciák vagy érdeklődési körök, megbízhatóság vagy viselkedés, tartózkodási hely vagy mozgás elemzésére vagy előrejelzésére kerül sor személyes profil létrehozása vagy felhasználása céljából.	**Igen / Nem**

A hatásvizsgálat elvégzésére vonatkozó javaslatot a vezető adja át a Társaság Ügyvezetője számára jóváhagyási célból.

Amennyiben a hatásvizsgálat nem kötelező:

- a vezető választja ki a hatásvizsgálattal érintett adatkezelést,
- a vezető a kiválasztás során kikéri az adatvédelmi tisztviselő véleményét, javaslatát a hatásvizsgálat elvégzésére vonatkozóan,
- vezető a hatásvizsgálat elvégzésére vonatkozó javaslatot a Társaság Ügyvezetője számára jóváhagyási célból átadja.

Feladatok a hatásvizsgálat elvégzése során

A hatásvizsgálat elvégzése során a vizsgálat vezetője:

- a hatásvizsgálatot dokumentálja,
- azonosítja a kockázatokat (figyelembe véve az elérhető nemzetközi és hazai gyakorlatot, valamint a 29-es munkacsoport ajánlásait),
- az azonosított kockázatok kezelésére javaslatot tesz,
- dokumentálja a kockázatok kezelésére tett javaslatokat,
- ellenőrzi a javaslatok megvalósítását.

A hatásvizsgálat elvégzése során az informatikai üzemeltető a vizsgálat vezető felhívására:

- 10 napon belül adatot szolgáltat,
- közreműködik az informatikai megvalósítást igénylő javaslatok megvalósításában.

Az adatvédelmi felelős:

- közreműködik a hatásvizsgálat elvégzésére vonatkozó jóváhagyási javaslat előkészítésében,
- közreműködik a hatásvizsgálat elvégzésében a kockázatok azonosításában és a kockázatok kezelésre vonatkozó javaslatok kidolgozásában.

A hatásvizsgálat eredményét a Társaság Ügyvezetője hagyja jóvá.

Feladatok a hatásvizsgálat elvégzését követően

Amennyiben a hatásvizsgálat eredménye azt mutatja, hogy bizonyos kockázatokat nem lehet kezelni, vagy a kezelésre vonatkozó javaslat a kockázatot nem kezeli teljes mértékben, és a kockázatok magas mértékűnek számítanak, a vizsgálat vezetője, az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével a felügyeleti hatósághoz fordul előzetes konzultáció keretében.

Magas kockázatúnak minősül az adatkezelés, ha a hatásvizsgálat alapján megállapított javaslatok megvalósítását követően is fennállnak a kockázatok, vagy, ha továbbra is az állapítható meg, hogy a kockázatok kezelését követően is az érintettek magánszférája, jogai nagy valószínűséggel sérülhetnek az adatkezelés miatt.

A felügyeleti hatósághoz fordulást a hatásvizsgálatot jóváhagyó személy engedélyezi.

19. Adatbiztonsági előírások

Az adatbiztonságot szolgáló folyamatok az integritásirányítás alapelveiben meghatározott struktúrához kapcsolódva épül fel és érinti és beleépül a kontrollkörnyezet összetevőibe.

Célok és szervezeti felépítés: a szervezeti felépítés kialakítása átalakítása során figyelembe kell venni a kezelt adatok sérülékenységét és védelme érdekében képviselt etikai normákat és kockázati tényezőket

Belső szabályzatok: meghatározzák a technológiai technikai folyamatokat lépéseket és felelősöket az adatok védelme érdekében

Feladat- és felelősségi körök: tartalmazzák az adatkezelő munkatársdainak jogait és kötelezettségeit.

A folyamatok meghatározása és dokumentálása: a nyilvántartások lehetővé teszik az adatvédelem terén előírt tevékenység ellenőrizhetőségét és az események időbeni megvalósulását.

20. Hatálybalépés

Ez a szabályzat az aláírás napján lép hatályba.

Budapest, 2021 december hónap 31 napán

Garamvölgyi Bence
ügyvezető

I. Melléklet Munkavégzésre irányuló jogviszonyhoz kapcsolódó adatkezelés

Munkavégzésre irányuló jogviszonyhoz kapcsolódó adatkezelési nyilatkozat

Munkáltató/Megbízó megnevezése:
Munkáltatói/Megbízói jogok gyakorlója:
Munkáltató/Megbízó székhely címe:
Munkáltató/Megbízó adószáma:

Munkavállaló/Megbízott

Családi és utónév:
Születési név:
Anyja neve:
Születési hely:
Születési idő:

A személyes adatok védelméről szóló Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete, valamint a vonatkozó tagállami jogszabályi környezetben meghatározott szabályozás alapján a Munkáltató/Megbízó a Munkavállalót/Megbízottat tájékoztatja a személyes adatinak kezelési szabályairól és nyilatkoztatja azok elfogadásáról, és megismerésének tényéről.

A Társaság munkavállalói személyes adatainak kezelése

A Társaság adatkezelést végző tagja, tisztségviselője és munkavállalója fegyelmi, kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartozik a feladat- és hatáskörének gyakorlása során tudomására jutott személyes adatok jogszerű kezeléséért, a Társaság nyilvántartásaihoz rendelkezésére álló hozzáférési jogosultságok jogszerű gyakorlásáért.
Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.
Ha az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatokat törölni kell. A törlés az adatok oly módon történő felismerhetetlenné tétele, hogy helyreállításuk már nem lehetséges.

A Társaság tagjaira és munkavállalóira vonatkozó adatkezelést – figyelemmel az Infotv. 65. §-a (3) bekezdésének a) pontjára – nem kell bejelenteni az adatvédelmi nyilvántartásba.
A Társaság , a munkavállalók személyi iratainak és adatainak kezelését a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Infotv. és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerint kell ellátni.
Személyi irat minden – bármilyen anyagon, alakban és bármilyen eszköz felhasználásával keletkezett – adathordozó, amely a munkaviszony létesítésekor, fennállása alatt, megszűnésekor, illetve azt követően keletkezik, és a munkavállaló személyével összefüggésben adatot, megállapítást tartalmaz.
A tisztségviselőkről és a munkavállalókról csak a tisztséggel, illetve a munkaviszonnyal összefüggő adat tárolható. Az érintettől csak olyan nyilatkozat, vagy adatlap kitöltése kérhető, amely személyiségi jogait nem sérti.

A munkaviszonnyal összefüggésben a Társaság nyilvántartásokat vezet, különösen személyi anyagok, egészségbiztosítási ellátások nyilvántartása, magán-nyugdíjpénztári nyilvántartás, fizetési jegyzékek, járulék-nyilvántartások, számfejtési anyagok, bérfeladások, bérátutalások, statisztikai jelentések, személyi jövedelemadó nyilvántartások, OEP elszámolások, adó- és járulékbevallások, kiküldetési rendelvények nyilvántartása, hivatali célra saját gépkocsi használat nyilvántartása.
A személyi iratokat és a személyes adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

Munkavállalókra vonatkozó adatkezelések

Munkaviszony létesítéséhez szükséges adatok, bérszámfejtéssel kapcsolatos adatok továbbítása, béren kívüli juttatásokkal kapcsolatos adatkezelés

Jogszabályi kötelezettség alapján nyilvántartott adatok

Jogszabályi kötelezettség alapján az Mt. (Munka Törvénykönyv) és a Polgári Törvénykönyv szabályai, a foglalkoztatottakra vonatkozó adózási jogszabályokban meghatározott szabályok, valamint az egészségbiztosítási és a nyugdíjellátásra vonatkozó jogszabályoknak megfelelő módon és ideig a Munkáltató/Megbízó a Munkavállaló/Megbízott következő személyes adatait kezeli és tárolja:

Családi és utónév
Születési név
Anyja neve
Születési hely
Születési idő
Lakcím
Levelezési cím
Személyazonosító igazolvány okmányazonosító
Személyi azonosító
Állampolgárság
Bankszámlaszám
Adóazonosító jel, TAJ szám
Magán nyugdíj pénztári adatok(név és kezdet)
Társadalombiztosítási azonosító jel
Kiskorú gyermek neve
Kiskorú gyermek születési ideje
Kiskorú gyermek születési helye
Kiskorú gyermek anyja neve
Kiskorú gyermek adóazonosító jele (ha van)
A jogszabályi környezet által meghatározott végzettséget igazoló dokumentum másolata
Családi adókedvezmény igénylésével érintett házastársi, élettársi adatok

A Munkáltató/Megbízó jogos érdekkörében kezelt és nyilvántartott adatok

Végzettséget igazoló dokumentumok nyilvántartása

A munkaviszonnyal/megbízási jogviszonnyal kapcsolatban a Munkáltató/Megbízó jogos érdekkörében nyilvántarthatja, kezelheti a Munkavállaló/Megbízott jogviszonyához kapcsolódó jogszabályi előírásnak, vagy a munkáltató/megbízó jogos érdekkörében a munkakör/megbízotti jogviszonybetöltési feltételéül szabott végzettséget igazoló dokumentumok másolatát, illetve azok keletkezéséhez kapcsolódó adatait.

Személyes dokumentumok adatainak nyilvántartása (másolata)

A Munkáltató/Megbízó a jogviszony tekintetében az egyéb jogszabályban elő nem írt adatokat is kezelhet munkakörtől függően ezek a következők:

Személyes okmányok másolata (személyazonosító igazolvány, lakcímet igazoló hatósági igazolvány, adóigazolvány, TAJ kártya)

- A munkakörhöz kötődő büntetlen előélet igazolásának dokumentuma
- Iskolai végzettséget, nyelvtudást igazoló dokumentumok másolata

Ezen adatokat, iratokat a jogviszony megszűnését követően törölni megsemmisíteni köteles a nyilvántartó.

Munkáltató/Megbízó munkakörhöz kapcsolódó kapcsolattartói adatok

A munkaviszonnyal/megbízási jogviszonnyal kapcsolatban a Munkáltató/Megbízó jogos érdekkörében a Munkavállaló/Megbízott adatait a működéshez köthető szerződésekben, mint kapcsolattartó megadhatja ezekben az esetekben az alábbi adatok kerülnek megadásra:

Családi és utónév:

- Munkáltató/Megbízói elérhetősége
- Hivatali e-mail cím
- Hivatali telefonszám

A kapcsolattartói adatokat a Munkáltató/Megbízó a természetes személy jogviszonyának megszűnésekor. Törli az adatokat és új kapcsolattartót jelöl ki. Az eredeti szerződésben rögzített személyes adatokat jogos érdek jogalapján a szerződés megszűnéséig, illetve annak jogszabályban előírt idejéig tárolja, de nem kezeli.

Kiküldetéshez kapcsolódó adatnyilvántartások

A munkaviszonnyal kapcsolatban a Munkáltató/Megbízó jogos érdekkörében a Munkavállaló/Megbízott jogviszonyához kapcsolódó esetleges külföldi, belföldi kiküldetéséhez a Munkáltató/Megbízó kérheti és nyilvántarthatja a Munkavállaló/Megbízott útiokmány azonosítóit, a magán személygépkocsi használata esetében a gépjármű azonosítására és jogszabályban meghatározott elszámoláshoz szükséges és nyilvántartására vonatkozó adatokat, és a szervezés lebonyolítás kapcsán (az adattakarékosság elvének fenntartása mellett).A szükséges egyéb adatokat a következők lehetnek:

- Útlevél szám
- Személyi igazolvány szám
- Személygépjármű rendszáma
- Gépjármű forgalmi adatai

Képzéséhez kapcsolódó adatnyilvántartások

Nyilvántarthatja és kezelheti Munkáltató/Megbízó által kezdeményezett, vagy engedélyezett, finanszírozott képzésekhez, továbbképzésekhez, azok megszervezéséhez szükséges személyes adatokat, és a végzettséget igazoló dokumentumok másolatát:

Legmagasabb iskolai végzettség
Tevékenység gyakorlásához előírt szakirányú végzettség
Végzettséget igazoló dokumentumok
Végzettség megszerzésének helye intézménye
Tanulmányok kezdete vége
Oklevél száma
Szakvizsga
Végzettséghez kapcsolódó személyes adatok
Nyelvtudás adataival kapcsolatan keletkezett adatok:

- Nyelv
- Kapcsolódó vizsga szint
- Megszerzés időpontja

Munkáltató/Megbízói eszközök nyilvántartása

A tevékenységi körhöz tartozó munkaeszközök tekintetében a Munkáltató/Megbízó jogos érdek jogalapra tekintettel nyilvántartást vezet a Munkavállaló/Megbízott számára biztosított eszközök esetében. A személyes használatra átadott eszközök adatai mellett nyilvántartja a személyes adatai közül:

Családi és utónév

Az adat tárolásra alkalmas eszközök esetében a Munkavállaló/Megbízott saját célra a jogviszonyra jellemző annak keletkezését meghatározó dokumentumokban (megbízási, munka-szerződés, stb) korlátozhatja az eszköz magáncélra történő használatát. A korlátozás módjától mértékétől függetlenül Munkáltató/Megbízó az eszközök mentéséről, az eszközön tárolt adatok mentéséről, vagy azok törléséről az eszköz helyzetének meghatározásának jogainak fenntartása mellett bármikor mentést vagy törlést kezdeményezhet.

Munkáltató/Megbízó tulajdonát képező gépjármű használati joga esetén a munkavállaló/megbízott adatai közül nyilvántartásba kerül nyilvántartja a személyes adatai közül:

a Munkavállaló/Megbízott vezetői engedély száma
érvényességének dátuma
gépjármű rendszáma

Az eszköznyilvántartáshoz felhasznált adatok a természetes személy jogviszonyának megszűnését követő 5 évig tárolja, de nem kezelheti.

Munkáltató/Megbízó kamerarendszerének adatkezelése

A Munkáltató/Megbízó vagyonvédelmi okokból a telephelyén kamerarendszert üzemeltet. A kamera rendszer által rögzített felvételek és azok kezelése tárolása önálló szabályzatban kerül meghatározásra.

Munkáltató/Megbízó saját elektronikus levelező rendszerének használatáról

A Munkáltató/Megbízó saját levelezőszerver működtetését tartja fenn, a Munkavállaló/Megbízott részére személyre szabott és csoportosan használható elektronikus levélcímet biztosít. Az elektronikus levelezésben a Munkáltató/Megbízó a levelezéseket

automatikusan menti és archiválja, ezért a Munkavállaló/Megbízott magáncélra használni nem jogosult. Az ide érkező, vagy ezen keresztül küldött levelek nem minősülhetnek magánlevél titoknak. Az elektronikus levélcím kiosztásához csak a természetes személy neve kerül nyilvántartásra.

Cégkapu/ hivatali kapu használat

A Munkáltató/Megbízó elektronikus kommunikációra kötelezett szervezet, ezért a Munkáltató/Megbízó rendelkezik:
Cégkapuval/Hivatali kapuval, a Munkavállaló/Megbízott feladatkörétől függően kötelezettségként vagy lehetőségként elektronikus kommunikációt kezdeményezhet a Munkáltató/Megbízó több felhasználós e-kapuján keresztül. Az e-kapu használatához a vezetői utasítás alapján kell a Munkavállaló/Megbízott az e-kapu felelősnek hozzárendelni ügykezelőként. A hozzáférés létrehozása érdekében a Munkavállalónak/Megbízottnak a következő adatokat kell megadni:

- Családi és utónév
- Születési név
- Anyja neve
- Születési hely
- Születési időpont

Az e-kapu használati jogának, vagy a Munkáltatóval/Megbízóval fenntartott jogviszony megszüntetésének az adatok törlése közvetlen következménye.

Elektronikus aláírások

Az elektronikus aláírások személyes adatokat tartalmaznak. A Munkavállaló/Megbízott feladatköri feladatainak ellátása közben kötelezetté válhat elektronikus aláírásra. Az elektronikus aláírás használata elkerülhetetlenné válhat a betöltött pozícióhoz, a Munkáltató/Megbízó jogos érdekében, vagy törvényi előírásoknak eleget téve. A Munkáltató/Megbízó a munkakör betöltését Ügyfélkapu meglétéhez kötheti és ebből kifolyólag a Munkavállaló/Megbízott az elektronikus kommunikáció során köteles lehet az ügyfélkapu használatához kötött AVDH aláírását munkakörében használni. A Munkavállaló/Megbízott feladatkörének betöltése során elektronikus aláírásra lehet kötelezett olyan dokumentumok estében is, ahol az AVDH aláírás nem alkalmazható. Ilyen esetekben a Munkáltató/Megbízó üzleti aláíró kártyával láthatja el a Munkavállalót/Megbízottat. A Munkáltató/Megbízó által biztosított üzleti aláírókártya a tanúsítványban rögzített pozíciónak megfelelő aláírási kötelezettségek esetében használható.

E-személyi igazolvány munkaköri feladatok ellátására, dokumentumok hitelesítésére tiltott.

Adatok átadása adatfeldolgozóknak

A Munkavállaló/Megbízott tudomásul veszi, hogy a munkaadó/megbízó tevékenységi körében alvállalkozókkal adatfeldolgozókkal áll kapcsolatban. A Munkáltató/Megbízó a Munkavállaló/Megbízott személyes adatait adatfeldolgozás céljából továbbítja (az adattakarékosság elvének figyelembe vételével) a következő adatfeldolgozók számára és céllal:

Üzemorvos:	szakmai egészségügyi alkalmasság ellenőrzése, fenntartása.
A könyvelő	számviteli, könyvviteli feladatok ellátását végző gazdasági társaság
Bérszámfejtő gazdasági társaság	a bérek számfejtésével és utalás előkészítésével foglalkozó

Könyvvizsgáló a Munkáltató/Megbízó célszerű és ésszerű gazdálkodását vizsgáló gazdasági társaság vagy természetes személy.
Belső ellenőr a szervezet folyamatait és nyilvántartásait törvényességi szempontok alapján vizsgáló személy vagy szervezet.
ERP és iratkezelő rendszer informatikai fejlesztő és üzemeltető
Informatikai eszköz üzemeltető rendszerüzemeltető
Felügyelőbizottság
Budapest Főváros Önkormányzata (Alapító)

Adatok átadása címzettek részére

Budapest Főváros Önkormányzata (Alapító)
Nemzeti Adó és Vámhivatal
Megyei Kormányhivatal Nyugdíjbiztosítási Igazgatósága
Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítás szerve
Egyéb, jogszabály alapuló adatközlési kötelezettség címzettje

Titoktartás

A Munkavállaló/Megbízott köteles a munkavégzésre irányuló jogviszony fennállása során tudomására jutott minden természetes személyhez kapcsolódó és személyes adatnak minősíthető információt, adatot vagy tényt bizalmasan kezelni, a bizalmas információk átadására, vagy nyilvánosságra hozatalára nem jogosult. Nyilvánosságra hozatalnak minősül a jogosulatlan harmadik személlyel történő közlés is. A titoktartási kötelezettség a Munkavállalót/Megbízottat a munkavégzésre irányuló jogviszony megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli.

A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – Munkavállalót/Megbízottat terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

Budapest, 2018._____.___.

ügyvezető
Munkáltató/Megbízó

A nyilatkozatban szereplő és a munkavégzésre irányuló jogviszonnyal kapcsolatos szabályokat megismertem a személyes adataim kezelésének céljait megértettem és a kapcsolódó jogalapokat megismertem, megértettem, elfogadtam, a hivatkozott adatkezelést elfogadom. A nyilatkozat egy példányát átvettem.

…….
Munkavállaló/Megbízott

II. Melléklet Munkavállalók tájékoztatása

ÁLTALÁNOS MUNKÁLTATÓI TÁJÉKOZTATÓ A BSK NKFT. MUNKAVÁLLALÓI RÉSZÉRE

A SZEMÉLYES ADATAIK VÉDELME TÁRGYÁBAN

Munkáltató megnevezése:	Budapesti Sportszolgáltató Központ Közhasznú Nkft.
Munkáltatói jogok gyakorlója:	Molnár Zoltán ügyvezető
Munkáltató székhelye:	1146 Budapest, Olof Palme sétány 5.
Munkáltató adószáma:	_____

A munkavállalót a személyes adatainak kezelésével kapcsolatban a személyes adatok védelméről szóló Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (ún. GDPR) valamint a hatályos magyar jogi szabályozás értelmében az alábbiakról tájékoztatom:

1. AZ ADATKEZELÉS ELVEI

A munkáltató a munkavállaló adatainak kezelése, tárolása során magára nézve kötelezőnek tekinti és különösen nagy hangsúlyt fektet a személyes adatok védelmére és az adatvédelemmel kapcsolatos jogi szabályozás betartására. Az adatkezelés tekintetében a vonatkozó szabályozás elveit maradéktalanul be kell tartani mindkét félnek.

Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság:
A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintettek számára átláthatóan kell végezni.

Célhoz kötöttség:
A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű céllal történhet, és nem kezelhető a célokkal nem összeegyeztethető módon. A közérdekű archiválás a 89. Cikk alapján nem összeegyeztethetetlen tudományos, történelmi kutatás, vagy statisztikai cél esetében.

Adattakarékosság:
Az adatkezelés céljai szempontjából relevánsnak és megfelelőnek kell lennie, és a szükséges adatokra kell korlátozódnia.

Pontosság:
Az észszerűség határain belül pontosnak, naprakésznek kell lennie, a pontatlan személyes adatok haladéktalanul törlendők, vagy helyesbítendők.

Korlátozott tárolhatóság:
A személyes adattárolásnak olyannak kell lennie, amely az érintettek azonosíthatóságát, azonosítását csak az adatok tárolási céljainak és a célok elérésének szükséges ideig teszi lehetővé. Tárolás történik a korlátozás végéig, de adatkezelés nem.

Integritás, bizalmasság:

Az adatkezelés során a személyes adatok megfelelő biztonságát biztosítani kell, meg kell akadályozni a jogosulatlan vagy jogellenes kezelést, a véletlen elvesztést vagy megsemmisítést.

Elszámoltathatóság:

Az adatok megfelelő tárolásának igazolására a munkáltatónak, mint adatkezelőnek képesnek kell lennie.

2. A munkavállaló jogai a személyes adataival összefüggésben

Önről, mint munkavállalóról a munkaviszonya kapcsán a munkáltató személyes adatokat tárol és kezel. A személyes adatainak kezelését a munkáltató az adatvédelmi szabályoknak megfelelően tárolja és kezeli biztosítva az Ön személyes adatai feletti (célonként, jogalaponként változó) rendelkezési jogát.

Hozzáférés joga: (betekintés) általános jog, minden jogalap tekintetében élhet vele.
Helyesbítés joga: minden olyan esetben érvényesítheti, ahol a hozzáférés jogával élhet.
Hozzájárulás és visszavonás joga: ha az adatok tárolása, kezelése az Ön önkéntes hozzájárulása alapján valósult meg, a hozzájárulását bármikor visszavonhatja. A visszavonás az azt megelőzően végrehajtott adatkezelés jogszerűségét nem érinti.
Törlés (töröltetés), felejttetés joga: azokban az esetek áll fenn, ha a jogalaphoz társuló határidő lejárt, vagy a tárolás, kezelés jogalapját az Ön hozzájárulása alapozta meg.
Adatkezelés korlátozásának joga: akkor illeti meg Önt, ha a jogalaphoz társuló határidő lejárt, vagy a tárolás, kezelés jogalapját az Ön hozzájárulása alapozta meg, de ebben az esetben nem törölhetők a nyilvántartott adatok, de nem is kezelhetők, azaz csak és kizárólag tárolásáról gondoskodhat a munkáltató (bizonyítási eljárások esetére).
Adathordozhatóság joga: az adatokat a munkáltató általános formátumban ki kell, hogy tudja adni az Ön részére. Ez általában „CSV” kiterjesztésű file, amelyet az Érintett által meghatározott helyre továbbít az adatkezelő.
Tiltakozás joga ezzel a joggal Ön csak abban az esetben élhet, ha az adott személyi adatokat a munkáltató közérdekű feladat ellátásának jogalapjára hivatkozva kezel. Akkor is megilleti Önt a tiltakozás joga, ha az Ön egy, vagy több személyes adatát konkrét célok teljesülése érdekében, a munkáltató „jogos érdek” jogalapre hivatkozva tárolja. (Tiltakozás esetében, ha a felek nem tudnak megállapodni, az érintettek bírósághoz fordulhatnak.)

3. A személyes adatok kezelésének jogalapja

A személyes adatok kezelésének minden esetben meghatározott céllal és a célhoz kötődő jogalappal kell rendelkeznie. A jogalapok a következők lehetnek a munkáltató tekintetében:

– **Az Ön hozzájárulása** alapján tárolt személyes adatok azok, amelyek gyűjtését jogszabály nem írja elő, a megkötött munkaszerződés teljesítéséhez nem elengedhetetlen. A hozzájárulás önkéntes és visszavonható, célonként kell az adatkezelőnek (munkáltatónak) bizonyítja az Ön hozzájárulását.

- **Szerződésen alapuló** adatkezelés esetében az adott szerződés (pl. munkaszerződés, tanulmányi szerződés stb) teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges adatok tárolása, kezelése.
- **Jogi kötelezettségen alapuló** adattárolás és kezelés esetében a munkáltató a kezelt adatokat uniós vagy a magyar jog által megkívánt jogszabály - pl. az Mt. (Munka Törvénykönyv) szabályai, a foglalkoztatottakra vonatkozó adózási jogszabályokban meghatározott szabályok, valamint az egészségbiztosítási és a nyugdíjellátásra vonatkozó jogszabályoknak megfelelő módon és ideig kezeli és tárolja.
- **Jogos érdek alapján** tárolt személyes adatok azok, amelyek a munkáltató vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéshez szükségesek. Jogos érdeken alapuló adatkezelés csak abban az esetben történhet, ha a Munkáltató érdekmérlegelési tesztet készít, amelyben rögzíti és megvizsgálja, hogy a Munkáltató jogos érdeke arányosan korlátozza-e az Ön, mint munkavállaló személyes adatok védelméhez való jogát, magánszféráját, illetve azt, hogy miként biztosítható az egyensúly a munkáltató és az Ön, mint munkavállaló érdekei között. A munkáltatónál két fő csoport került meghatározásra:
  - *A munkaviszony fennállása alatt* jogos érdek alapján tárolt személyes adatok: A foglalkoztatáshoz kapcsolódó, de jogszabályok által nem előírt, a munkáltató közfeladatellátási, vagyonvédelmi és piaci érdekeit szolgáló, személyhez köthető munkáltatói vagy alapítói tulajdonú gépjárművek, eszközök és azok használatához kötődő adatkezelések és nyilvántartások (pl. informatikai eszközök, mobiltelefon, munkáltató által üzemeltetett és kiosztott elektronikus postafiókok).
  - *A munkaviszony megszűnését követően* a szerződéses és a jogszabályi kötelezettségen alapuló adatnyilvántartások tekintetében a célhoz és jogalaphoz tartozó tárolási határidő lejártakor a munkáltatónál tárolt és kezet adatok átminősítésre kerülnek a munkáltató működése fejlődésének történeti kutathatósága érdekében jogos érdekkörűvé. Ekkor a tárolási határidő az eredeti jogalap lejártához viszonyítva jogos érdekkörben 10 évig tárolhatóvá válik. Az átminősítés automatikus, az eredeti jogalaphoz fűződő határidő lejárta után történik. A nyugdíjbiztosítási és munkaviszonnyal kapcsolatos adatokra vonatkozó adatszolgáltatási és adatmegőrzési kötelezettségnek fenntartása érdekében a munkáltató elektronikus és papír alapú irattárolással foglalkozó alvállalkozót vehet igénybe.

A munkavállaló, vagy az érintett (természetes személy) csak írásban és kizárólag a jogos érdek és a közérdekű feladatok ellátása érdekében és jogalapján tárolt adatok tárolása, és kezelése kapcsán jogosult tiltakozással élni.

Egyedi adatkezelési jogalap lehet az Ön, mint munkavállaló vegy egy másik természetes személy létfontosságú érdeke vagy közérdekű adatkezelés, illetve a munkáltatóra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat ellátásával összefüggő adatkezelés.

4. Kiemelt és különleges adatok kezelése a munkáltatónál

Kiemelt személyes adatok kezelése kizárólag a (kiskorú) gyermekek esetében, és a szülői hozzájárulásnak megfelelően a munkavállalók számára nyújtandó többlet juttatások kapcsán történik. A munkavállaló minden kapcsolódó jogával élhet.

A munkáltató a munkavállalók tekintetében semmilyen különleges (faji, vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, vagy szakszervezeti tagságra utaló, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes) adatokat nem tárol és nem kezel. A GDPR 9. cikkében meghatározott különleges adatnak minősülő személyes adatok közül csak és kizárólag a megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásához feltétlenül szükséges egészségügyi adatokat kezeli.

Budapest, 2018.06.....

…….

munkáltató

A tájékoztatás egy példányát átvettem, az abban foglaltakat tudomásul vettem.

III. Melléklet Weboldali tájékoztató

I. A Budapesti Sportszolgáltató Központ Közhasznú Nonprofit Kft. (továbbiakban: Társaság) által üzemeltetett weboldalak:

www.bsk.sport.hu

A sportlétesítményeket üzemeltető, közfeladatokat ellátó Társaság hivatalos átfogó weboldala, amely alapvetően a Társaság tevékenységét és működését foglalja össze tájékoztató jelleggel és a sportlétesítmények weboldalára mutató linkekkel. A www.bsk.sport.hu weboldal elsődleges célja, hogy a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet által előírt adatközlést a Társaság ezen a weboldalon teljesítse. A Társaság mint közzétételre kötelezett szerv köteles közzétételi szabályzatban meghatározni a közérdekű adatokra, valamint a közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó adatközlése szabályait.

www.mujegpalya.hu

A Budapest Főváros Önkormányzat kizárólagos tulajdonában és a Társaság üzemeltetésében lévő, természetben a 1146 Budapest, Olof Palme sétány 5. szám alatt fekvő Városligeti Műjégpálya és Csónakázótó hivatalos weboldala. Tájékoztatja a honlapra látogatókat a nyitva tartásról, annak változásairól, jegyárakról, aktualitásokról. Ezen az oldalon érhető el a téli korcsolyaszezonban az online jegyvásárlást biztosító webáruház.

www.margitsziget.com

A Budapest Főváros Önkormányzat kizárólagos tulajdonában és a Társaság üzemeltetésében lévő, természetben a 1007 Budapest, Margitszigeten fekvő Margitszigeti Atlétikai Centrum és Futókör hivatalos honlapja. Tájékoztatja a vendégeket a nyitvatartásról, annak változásairól, jegyárakról, aktualitásokról. Ez a weboldal nem tartalmaz webáruházi funkciókat.

Automatikus döntéshozatali eljárást vagy profilozást egyik weboldal sem tartalmaz.

A Társaság nem vállal felelősségét azokért a károkért, amelyek az általa üzemeltetett honlapokkal kapcsolatban, annak használatából, használatra képtelen állapotából, nem megfelelő működéséből, meghibásodásából, vonal- vagy rendszerhibából, általa hordozott vírusból, vagy az adatok bárki által történő illetéktelen megváltoztatása következtében keletkeztek.

II. A Társaság, mint adatkezelő adatai:

- cégnév: Budapesti Sportszolgáltató Központ Nonprofit Kft.
- székhely: 1146 Budapest, Olof Palme sétány 5., Városligeti Műjégpálya és Csónakázótó
- telephely: 1007, Budapest, Margitsziget, Margitszigeti Atlétikai Centrum és Futókör
- telephely: 1126, Budapest, Zugligeti út 66., Zugligeti úti Lőtér
- cégjegyzékszám: 01-09-270163
- adószám: 25352050-2-42
- bankszámlaszám: 11784009-20606309
- alapító: Budapest Főváros Önkormányzat (1054 Budapest, Városház u. 9-11.)

A Társaság az adatkezelési tevékenységét a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően végzi, így különösen a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 2016/679 számú Európai Parlament és Tanács

Rendelet (a továbbiakban **GDPR**), illetve az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: **Infotv**.) rendelkezéseinek figyelembe vételével.

III. A weboldal működésével kapcsolatos általános adatvédelmi tájékoztató

A Társaság által üzemeltetett weboldalak látogatása során a szerveren biztonsági okokból a Társaság rögzítheti a weboldal látogatójának (továbbiakban: **Érintett**) hálózati identitását: IP-címét és az Érintett által használt szoftverkörnyezetet, valamint látogatásának időpontját, és a megtekintett oldalak címét. Ezeket az adatokat a Társaság elektronikus formátumban tárolja a szerveren, bizonyos idő elteltével már csak aggregált formában. A Társaság az adatokat csak jogerős bírósági vagy hatósági megkeresés esetén adja ki a bíróság, illetve a hatóság részére.

Az adatkezelés célja: A szerver által automatikusan rögzített adatokat a szerver biztonságos üzemeltetése érdekében a Társaság átmenetileg tárolja. Valamennyi más adatot a szolgáltatások működtetése, illetve a felhasználók azonosítása érdekében rögzíti a Társaság.

Az adatkezelés időtartama: Az Érintett által önként megadott adatokat a Társaság addig őrzi, amíg az Érintett nem kéri törlését, de maximum 30 napig. A szerver által automatikusan rögzített adatok 30 napig állnak a Társaság rendelkezésére, ezt követően csak aggregált formában, látogatottsági statisztikaként őrzi a Társaság.

IV. Általános tájékoztatás a sütikről

A Társaság által üzemeltetett weboldalak látogatója a látogatása során ellenőrző fájlt, ún. cookie-t (továbbiakban: **süti**) kaphat a weboldalakon keresztül a weboldalak látogatottságát mérő külső, független auditáló szolgáltatásoktól (Google Analytics). A sütik elfogadása nem kötelező, a látogató a böngészőprogramjában letilthatja, ám egyes szolgáltatásaink csak ezek elfogadásával vehetők igénybe. A mérési adatok kezeléséről az egyes adatkezelők (pl.: Google Analytics) tudnak részletes felvilágosítást nyújtani.

A süti egy olyan adat, amelyet a meglátogatott weboldal küld a látogató böngészőjének, hogy az eltárolja és később ugyanaz a weboldal be is tudja tölteni a tartalmát. A sütinek lehet érvényessége, érvényes lehet a böngésző bezárásáig, de korlátlan ideig is. A későbbiekben minden HTTP(S) kérésnél ezeket az adatokat is elküldi a böngésző a szervernek. Ezáltal a felhasználó gépén lévő adatokat módosítja.

A süti lényege, hogy az weboldal szolgáltatások természeténél fogva szükség van arra, hogy egy felhasználót megjelöljön (pl. hogy belépett az oldalra) és annak megfelelően tudja a következőkben kezelni. A veszélye abban rejlik, hogy erről a felhasználónak nem minden esetben van tudomása és alkalmas lehet arra, hogy felhasználót kövesse a weboldal üzemeltetője vagy más szolgáltató, akinek a tartalma be van építve az oldalban (pl. Facebook, Google Analytics), ebben az esetben pedig a süti tartalma személyes adatnak tekinthető.

V. A sütik fajtái

1. **Technikailag elengedhetetlenül szükséges munkamenet (session) sütik:** amelyek nélkül az oldal nem működne funkcionálisan. A látogató azonosításában segítenek, pl. annak kezeléséhez szükséges, hogy belépett-e, mit tett a kosárba, stb. Ez jellemzően egy session-id letárolása, a többi adat a szerveren kerül tárolásra, ami így biztonságosabb. Van biztonsági vonatkozása, ha a session süti értéke nem jól van generálva, akkor session-hijacking támadás veszélye fennáll, ezért feltétlenül szükséges, hogy megfelelően legyenek ezek az értékek generálva. Más terminológiák session cookie-nak hívnak minden sütit, amik a böngészőből való kilépéskor törlődnek (egy session egy böngészőhasználat az elindítástól a kilépésig).
2. **Használatot elősegítő sütik:** amelyek megjegyzik a látogató választásait, például milyen formában szeretné a felhasználó az oldalt látni. Ezek a fajta sütik lényegében a sütiben tárolt beállítási adatokat jelentik.
3. **Teljesítmény biztosító sütik:** információkat gyűjtenek a felhasználónak a meglátogatott weboldalon belüli viselkedéséről, eltöltött idejéről, kattintásairól. Jellemzően harmadik fél alkalmazásai (pl. Google Analytics, AdWords, vagy Yandex.ru sütik). A látogatóról profilalkotás készítésére alkalmasak.

VI. A Társág által üzemeltetett kamerarendszer adatkezelése:

A sportlétesítmény a nagylétszámú forgalom és az alkalmazott technológia által megkövetelt biztonság érdekében önálló kamera rendszerrel rendelkezik. A kamerarendszer működését kamera üzemeltetési szabályzat határozza meg. A szabályzat tartalmazza a kamera rendszer térképét és a hangrögzítés nélküli folyamatos felvétel törlési és felvételi szabályait. A sportlétesítmény beltéri és kültéri kamerákkal rendelkezik. A kamerák elhelyezését illetően az elsődleges cél a személy-, másodlagos cél a vagyonvédelem. A folyamatos rögzítésre a bejáratok külső felületén és az ingatlanon belül minden kamerával megfigyelt helyiségben elhelyezett piktogramok hívják fel a vendégek figyelmét a kamera rendszer működésére. A felvételek 3 nap után automatikusan törlődnek.

A adatkezelési jogok biztosítása fotózás során

Jogszabályi háttér:

A természetes személyről készült fénykép a GDPR fogalomhasználata értelmében személyes adatnak minősül, így a fénykép elkészítése és az azzal végzett műveletek adatkezelésnek minősülnek [ld. GDPR 4. cikk 1. és 2. pontja].

Az érintett tájékoztatásával kapcsolatban a GDPR 12. cikke általános elvárásokat határoz meg, amelynek értelmében az adatkezelőnek mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtson. Az információkat írásban vagy más módon – ideértve az elektronikus utat is – kell megadni, az érintett kérésére adott esetben szóbeli tájékoztatás is adható. Az információkat szabványosított ikonokkal is ki lehet egészíteni annak érdekében, hogy a tervezett adatkezelésről az érintett jól látható és könnyen érthető formában kapjon tájékoztatást.

Az általános szabályoktól némileg eltérő megítélés alá esik, ha a személyes adatok kezelése (a fotók elkészítése) újságírási, tudományos vagy művészi célból történik. A Ptk. 2:48. § (2) bekezdés értelmében nincs szükség az érintett hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült

felvétel esetén.
A Városligeti Műjégpálya és a Margitszigeti Atlétikai Centrum területe nem közterület. .

Magáncélú fotózás: A látogató, aki a sportkomplexumba területére lép fotókat készíthet az érintett személy hozzájárulásával. Fotózni csak a látogatók számára megnyitott területeken lehetséges. A jogszerű adatkezelésért a felvételt készítő természetes személy a felelős. Tevékenységéért az üzemeltető szervezet felelősséget nem vállal.

Újságírási, tudományos vagy művészi célból történő fotózás és publikálás az üzemeltető, illetve a tulajdonos Budapest Főváros Önkormányzat előzetes írásbeli engedélyéhez kötött, valamint – a Ptk. 2:48. § (2) bek. kivételével - szükséges az érintett személyek hozzájárulása is.

Kereskedelmi jellegű fotózás (pl. filmforgatás, katalógusfotózás, reklámfotózás magazinfotózás, jegyesfotózás és minden kitelepüléssel járó fotózás)**:** az üzemeltető, illetve a tulajdonos Budapest Főváros Önkormányzat előzetes írásbeli engedélyéhez és díjfizetéshez kötött.

Drónfotózás: a Városligeti Műjégpálya és a Margitszigeti Atlétikai Centrum is drónmentes övezet. Drónnal csak kivételesen, az üzemeltetővel előzetesen kötött szerződés keretében lehet felvételt készíteni. Az üzemeltető nem járul hozzá az engedélye nélkül készített felvételek nyilvánosságra hozatalához.

A Városligeti Műjégpálya és a Margitszigeti Atlétikai Centrum területére lépő személyekre – a területre lépéssel - kiterjed a sportlétesítmények mindenkor hatályos házirendje. Az üzemeltető fenntartja a jogot arra, hogy a létesítményeiben, illetve rendezvényein a saját közösségi oldalaira és weboldalaira felvételeket készítsen, melyre a sportlétesítmények házirendje felhívja a figyelmet. Abban az esetben, ha az érintett az üzemeltető által az üzemeltető közösségi oldalain, illetve weboldalán nyilvánosságra hozott, tömegfelvételnek nem minősülő fotón nem szeretne szerepelni, az üzemeltetőnél írásban kérelmezheti a felvétel kikockázását, kitakarását, illetve törlését.

A Városligeti Műjégpálya és Csónakázótó adatkezelési folyamatai

A Városligeti Műjégpálya működése nyári és téli szezonra különül el.
A téli szezonban a látogatókat a Városligeti Műjégpálya általában novembertől következő év márciusáig szolgálja a Városligeti tóhoz tartozó mesterséges betonmederben kialakított műjégpályákon. A sportlétesítmény területe zárt, csak érvényes belépőjeggyel, bérlettel, illetve egyéb szerződéses jogcímen látogatható a nyitvatartási időben.
A nyári szezonban a korcsolyapályák víz alá kerülnek. A csónakázótó üzemeltetésével összefüggő adatkezelést – a biztonsági kamerák működtetése kivételével - a B.A.T. Kft. végzi. A nyári szezonban a történelmi Korcsolyacsarnok és kapcsolódó helyiségei csak kivételesen, rendezvények idején, azok résztvevői számára látogathatók. A nyári nyitvatartási időben a csónakázótó a Hősök tere felöli bejáraton látogatható, a főépületen keresztül nem.

Jegy értékesítés(helyszíni):

a Városligeti Műjégpálya téli szezonja alatt a helyszínen vásárolt jegyek tekintetében nem kerül sor személyes adat rögzítésre. A belépő személy a megfizetett jegy áráról blokknak megfelelő jegyet kap. A megvásárolt jegy biztosítja a zökkenőmentes belépést.

Sporteszköz kölcsönzés (korcsolya kölcsönzés a helyszínen)

A sporteszközök kölcsönzését alvállalkozó végzi. A sporteszközök és a kölcsönzésükhöz használt infrastruktúra az üzemeltető tulajdona. A kölcsönzési folyamatban személyes adatkezelés nincs. A korcsolyát, illetve az oktatást segítő fókát kölcsönző személy kauciót fizet az eszköz kölcsönzési díján felül. Az informatikai rendszerbe csak a korcsolya mérete kerül bejegyzésre.

On-line jegy értékesítés (webáruházon keresztül) a téli szezon idején:

Jegyvásárlás menüpont alatt ki kell választani **milyen időszakra** szeretne jegyet vásárolni, azaz hétközben vagy hétvégén, vagy kiemelt időszakban szeretné a szolgáltatásokat igénybe venni. Ki kell választani a jegy típusát a korosztályok számára kialakított kedvezmények igénybevételéhez, (felnőtt-, nyugdíjas-, diák belépőjegy) A megfelelő **darabszám megadása** után, a kosárba kerülnek a tételek. A kosár ikonra kattintva ellenőrizheti annak tartalmát, illetve módosíthatja is, ha szükséges. Az On-line vásárlás során minden esetben elektronikus úton számla kibocsátás történik. Ehhez az **személyes adatok megadása** elkerülhetetlen.

Az adatkezelés során használt személyes adatok köre:

- Név:
- E-mail cím:
- Telefonszám:
- Számlázási név:
- Ország:
- Irányítószám:
- Település:
- Cím:

Adatkezelés célja: a szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó számla kiállításához és a számla valamint az elektronikus belépőjegy érintetthez való eljuttatásához szükséges elektronikus cím beszerzése.

Adatkezelés jogalapja: jogi szabályozásra visszavezethető jogalap.

Adatkezelés ideje: számviteli jogi szabályozásnak megfelelően 1+8 év

A megrendelő adatai és számlázási adatok teljes körű kitöltése után tovább léphet az OTP fizető felületére. **OTP felületén** a bankkártya adatok megadása és fizetés jóváhagyása történik. Amennyiben sikeres volt a vásárlás, a rendszer automatikusan **válasz e-mailt** küld. Ebben megkapja a belépéshez szükséges jegyet, melyen szerepel egy **egyedi QR kód** és egy elektronikus számla is.

Az így kapott jegyet az érintett kinyomtatva magával hozhatja, vagy mobil eszközén keresztül is bemutathatja. A QR kódot belépéskor a kapuknál lévő leolvasó ellenőrzi és hagyja jóvá a belépést. Érvényes kód esetén a kapu kinyílik, jegyét pedig érvényteleníti a rendszer.

On-line sporteszköz bérbeadás (webáruházon keresztül) a téli szezonban:

Jegyvásárlás menüpont alatt korcsolya kölcsönző jegy is választható Az előre megváltott belépőjeggyel, illetve korcsolya kölcsönzői jeggyel már nem kell sorban állnia az Érintettnek, közvetlenül a középső kapuknál tudja felhasználni azokat. A kölcsönzőt így a csatolón keresztül közelítheti meg, ahol szintén nem kell sorban állnia. A személyes adatok kezelése teljes mértékben megegyezik a jegyvásárlásnál meghatározott adatok körével, és azokkal elválaszthatatlan egységet képez.

Margitszigeti Atlétikai Centrum kezelési és adatfeldolgozási folyamatai

MAC adatkezelési folyamat:

A Margitszigeti Atlétikai Centrum esetében természetes személyek (érintettek) esetében nem kezel adatokat, a szervezet nem üzemeltet webáruházat. A természetes személyek belépő vagy bérletvásárlása esetén a blokkot vagy azt helyettesítő információval ellátott bérletet, jegyet állít ki. Számla igénylése esetén a számla kötelező adattartalmára vonatkozó előírásokat tartalmazó ÁFA törvény 169. § szerinti adatokat kéri el az üzemeltető.

MAC adatfeldolgozási folyamat:

Az üzemeltető két, sportkártya szolgáltatóval áll szerződéses kapcsolatban
Mind a két szervezet önálló felhőalapú infrastruktúrát telepített a sportlétesítménybe, ahol a klubtagok lehúzhatják be és kilépéskor kártyájukat A sportcentrum jelenléti ívet vezet a belépőkről (papír alapon). A jjelenléti ív az üzemeltető által a szolgáltatók felé havonta kiállított számla mellékletét képező nyilvántartás.
A jelenléti íven feldolgozott személyes adat csak és kizárólag a belépő személy

- nevét
- igazolvány számát
- belépés idejét
- kilépés idejét

tartalmazza.
A vezetett nyilvántartás adatfeldolgozói tevékenység keretében valósul meg a szerződés esetleges megszűnését követően a természetes személyek (Érintettek) adatainak átadás teljes körben megtörténik.

Az érintettek jogai és jogorvoslati lehetőségei:

Valamennyi, az adatvédelmi nyilatkozatunkban közzétett Társaság ódus esetén a mindenkor hatályos jogszabályok, illetve 2018. május 25. napjától az általános adatvédelmi rendeletnek megfelelő jogokkal és az ott meghatározott módon élhetnek az Érintettek.

- Hozzáférés joga
- Helyesbítés joga
- Törlés joga
- Adatkezelés korlátozásának joga
- Adathordozhatóság joga
- Tiltakozás joga

Amennyiben az Érintettet tiltakozása ellenére személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem éri, úgy az alábbi jogorvoslati lehetőségekkel élhet:

- Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését
- Hozzájárulás alapján kezelt adatok tekintetében kérheti a személyes adatok törlését. Visszavonhatja hozzájárulását

- Kérelmére tájékoztatást adunk az általunk kezelt, illetőleg az általunk megbízott feldolgozó által feldolgozott adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról
- A Felhasználó személyes adatát töröljük, ha

  - annak kezelése jogellenes
  - azt kéri
  - az adatkezelés célja megszűnt
  - az hiányos vagy téves, és ez az állapot jogszerűen nem korrigálható – feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki - vagy
  - az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt
  - azt a bíróság vagy az adatvédelmi biztos elrendelte.

A Felhasználó tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha

- a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy az Adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el
- a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik
- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Ha az Adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította. Amennyiben a Felhasználó az Adatkezelőnek a meghozott döntésével nem ért egyet, az ellen - annak közlésétől számított 30 napon belül - bírósághoz fordulhat. A bíróság soron kívül jár el. A perre az adatkezelő székhelye szerinti bíróság illetékes, de a pert az érintett – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

Adatvédelmi hatóság

Az adatkezelő esetleges jogsértése ellen panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
Levelezési cím: 1530 Budapest, Postafiók: 5.
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Bíróság:
Az eljárásban az érintett választása szerint illetékes lehet az adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszék (Fővárosi Törvényszék) vagy az érintett lakóhelye szerint illetékes törvényszék. A törvényszék soron kívül jár el.